

Титульний аркуш

29.10.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

19-653

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова Правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Дьячков О.А.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" (05393139)
за 2024 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 08.05.2025 року, Протокол річних загальних зборів акціонерів Товариства № 22 від 08.05.2025 року, які проведено шляхом опитування 25.04.2025 року.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на
власному вебсайті емітента

<https://nmpp.interpipe.biz/>
(URL-адреса вебсайту)

29.10.2025
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Розділ I.

До п.1.2. Товариство не здійснювало випуски цінних паперів, за якими надається забезпечення.

До п.1.3. У Товариства відсутні будь-які особи, які надають забезпечення за його зобов'язаннями.

До п.1.5. Товариство не користується послугами рейтингового агентства, тому інформація не зазначається.

До п.1.7. Штрафні санкції щодо емітента відсутні.

До п.4.6. Відсутня інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня оскільки Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

До п.4.7. Відсутня інформація про собівартість реалізованої продукції, оскільки Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

До п.6. Відсутня інформація про наявність відокремлених підрозділів емітента, тому що у Товариства відсутні відокремлені підрозділи.

Розділ II.

До п.2. Відсутня інформація у зв'язку з тим, що у звітному періоді змін прав на акції не відбувалось.

До п.3.3. Відсутня інформація у зв'язку з тим, що у звітному періоді Товариство не здійснювало випуски облігацій.

До п.3.4. Відсутня інформація у зв'язку з тим, що у звітному періоді Товариство не здійснювало випусків інших цінних паперів.

До п.3.5. Відсутня інформація у зв'язку з тим, що у звітному періоді Товариство не здійснювало випусків деривативних цінних паперів.

До п.3.6. Відсутня інформація у зв'язку з тим, що у звітному періоді у Товариства відсутні зареєстровані випуски боргових цінних паперів.

До п.3.7. Інформація відсутня щодо звіту про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) відсутній, оскільки у звітному періоді Товариство не здійснювало емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

До п.3.8. Відсутня інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду Товариство не здійснювало дій щодо придбання (викупу), набуття інших чином, акцій власної емісії впродовж звітного періоду.

До п.3.9. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента відсутня, оскільки Товариство не випускало інших цінних паперів (крім акцій).

До п.3.10. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1% розміру статутного капіталу емітента не зазначається тому, що працівники емітента не мають у власності акцій у розмірі понад 0,1% розміру статутного капіталу Товариства.

До п.3.11. Не зазначається інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів тому, що Товариство не володіє інформацією про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів. Необхідність отримання від Товариства або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутня.

До п.4.2. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не зазначається, оскільки дій щодо набуття або відчуження прав власності на акції протягом звітного періоду не здійснювалось.

До п.4.3. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не зазначена тому, що

протягом звітнього періоду дій по набуттю або відчуженню прав голосу за акціями Товариства не здійснювалось.

До п.4.4. Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій відсутні.

Розділ III.

До п.5.2. Відсутня інформація про вчинення значних правочинів.

До п.6. Звіт про платежі на користь держави відсутній, оскільки Товариство не є суб'єктом господарювання, яке здійснює діяльність у видобувних галузях, а також підприємством, що здійснює заготівлю деревини і при цьому, становить суспільний інтерес.

Розділ IV.

До п.1.1.1.1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа - не заповнюється. Відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.06.2023 №608 (надалі - Положення 608), таблиця "Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" заповнюється емітентом, який застосовує інший кодекс корпоративного управління (кодекс корпоративного управління, затверджений НКЦПФР та/або кодекс корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб та інший кодекс корпоративного управління (за наявності)).

АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" не застосовує інший кодекс корпоративного управління, а керується Кодексом корпоративного управління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", затвердженим позачерговими загальними зборами акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", які було проведено шляхом опитування 18 грудня 2024 року (протокол №21 від 27 грудня 2024 року). Текст Кодексу корпоративного управління доступний для загального ознайомлення на власному веб-сайті Товариства за посиланням

http://www.nmpp.interpipe.biz/investors/inneracts/Kodeks_korporativnogo_upravleniya/

До п.1.1.1.5. Інформація не заповнюється, оскільки АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" має дворівневу структуру управління і виконавчим органом Товариства є Правління.

До п.1.1.3. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень - не розкривається, оскільки АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" не є емітентом облігацій згідно ст.108 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

До п.1.1.5.3. У Товариства є колегіальний виконавчий орган - Правління, у якому не створено комітети, тому інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та опис прийнятих рішень не заповнюється.

До п.1.1.5.4. У Товариства є колегіальний виконавчий орган - Правління., тому інформація про одноосібний виконавчий орган не заповнюється.

До п.1.1.11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи - пунктом 44 Глави 1 Розділу III Положення 608 передбачено, що акціонерні товариства, які розкривають звіт про винагороду членів ради та звіт про винагороду членів виконавчого органу товариства (далі - Звіти про винагороду) відповідно до Вимог про винагороду для акціонерних товариств, включають до Звіту про корпоративне управління такі звіти замість інформації, передбаченої підпунктами 1- 5 пункту 44 Положення 608. АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" розкриває тексти Звітів про винагороду на власному веб-сайті. Виходячи з вищевикладеного, керуючись пунктом 21 Глави 1 Розділу II Положення 608 АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" зазначає реквізити у форматі універсального покажчика місцезнаходження (Universal Resource Locator) для автоматичного завантаження копій Звітів про винагороду:

Звіту про винагороду членів Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 2024 рік

<https://nmpp.interpipe.biz/upload/a157eaf6ee010f9400b4936a885845e3.pdf>

та Звіту про винагороду Голови та членів Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 2024 рік

<https://nmpp.interpipe.biz/upload/1b95c48d7ae05b1ac2f131f03641cd01.pdf>

До п.1.1.13. Інформація про радника відсутня, у зв'язку з тим, що в Товаристві відсутня посада радника з корпоративних прав.

До п.1.1.15. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг не надається, оскільки Товариство не є фінансовою установою.

До п.1.3.3. У Товариства відсутні в структурі власності юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, тому інформація не розкривається.

До п.1.3.4. У Товариства відсутні засновники, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, тому інформація не розкривається.

До п.1.3.5. В органах управління Товариства відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, тому інформація не розкривається.

До п.1.3.6. У Товариства відсутні ділові відносини з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб, тому інформація не розкривається.

До п.1.3.7. У Товариства відсутні ділові відносини з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб, тому інформація не розкривається.

До п.1.3.8. У Товариства відсутні дочірні компанії/підприємства, філії, представництва та/або інші відокремлені структурні підрозділи, які розташовані на території держави зони ризику, тому інформація не розкривається.

До п.1.3.9. Товариство з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення №608, не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб, тому інформація не розкривається.

До п.1.3.10. Товариство з особами, визначеними в підпунктах 1-3 пункту 47 Положення №608, не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, тому інформація не розкривається.

До п.1.3.11. У Товариства відсутні корпоративні права в юридичних особах, зареєстрованих в іноземній державі зони ризику, тому інформація не розкривається.

До п.1.3.12. У Товариства відсутні цінні папери (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику, тому інформація не розкривається.

До п.2.1. У Товариства відсутня інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) Товариства, тому інформація не розкривається.

До п.2.2. У Товариства відсутня інформація про будь-які правочини та/або договори, умовою яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом. Особи, які здійснюють контроль над Товариством, про укладення таких договорів не повідомляли.

До п.3. У Товариства відсутній внутрішній документ, який визначає дивідендну політику АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", тому інформація не розкривається.

До п.4. Відсутня інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами, так як за результатами звітного періоду та попереднього року рішення про виплату дивідендів не приймалось. У звітному періоді виплати дивідендів за результатами декількох попередніх років відсутні.

Розділ V. Інформація, пов'язана з емісією окремих видів цінних паперів.

Інформація не заповнюється у зв'язку з тим, що Товариством не здійснювалось публічного (відкритого) розміщення іпотечних облігацій, відкритого розміщення сертифікатів ФОН.

Розділ VII. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів.

Інформація відсутня у зв'язку з тим, що Товариством не здійснювалися випуски боргових цінних паперів, виконання зобов'язань за якими забезпечене поручителем (страховиком/гарантом).

Зміст
до річного звіту

I. Загальна інформація	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація.....	6
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура.....	10
3. Структура власності.....	20
4. Опис господарської та фінансової діяльності.....	20
5. Участь в інших особах.....	51
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	
1. Структура капіталу.....	51
3. Цінні папери.....	53
III. Фінансова інформація	
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи.....	55
2. Річна фінансова звітність.....	55
3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності.....	55
4. Твердження щодо річної інформації.....	64
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю.....	64
IV. Нефінансова інформація	
1. Звіт керівництва (звіт про управління).....	66
1) звіт про корпоративне управління.....	69
2) звіт про сталий розвиток.....	122
3) інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.....	125
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи.....	128
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року.....	131

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД"
2	Скорочене найменування	АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05393139
4	Дата державної реєстрації	25.04.1996
5	Місцезнаходження	51200, Україна, Дніпропетровська обл., м.Самар, вул. Гідності, 115
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	Elena.Seredyuk@m.interpipe.biz
11	Адреса вебсайту	https://nmpp.interpipe.biz/
12	Номер телефону	0676337606
13	Статутний капітал, грн	50000000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	221
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	24.20 - Виробництво труб, порожнистих профілів і фітінгів зі сталі 25.99 - Виготовлення інших готових металевих виробів, н.в.і.у. 24.10 - Виробництво чавуну, сталі та феросплавів
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК АЛЬЯНС"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360506
	IBAN	UA323001190000026001097694001
	Валюта рахунку	UAH, USD, EUR, RUB
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК КРЕДИТ ДНІПРО"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14352406
	IBAN	UA633057490000026008000009578
	Валюта рахунку	USD, EUR, UAH, GBP
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК КРЕДИТ ДНІПРО"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14352406
	IBAN	UA273057490000026041000000277
	Валюта рахунку	UAH
4	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПУБЛИЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23697280
	IBAN	UA733204780000026000924880966
	Валюта рахунку	USD, EUR, UAH
5	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПУБЛИЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23697280
	IBAN	UA753204780000026049924898470
	Валюта рахунку	UAH
6	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ФІЛІЯ-ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ АТ "ОЩАДБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	9305480
	IBAN	UA063054820000026004301241601
	Валюта рахунку	USD, EUR, UAH
7	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA583005840000026008200387341
	Валюта рахунку	UAH
8	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485

	IBAN	UA763005840000026006200387376
	Валюта рахунку	EUR
9	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA393005840000026003200387368
	Валюта рахунку	USD
10	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СІТІБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685485
	IBAN	UA163005840000026009200387384
	Валюта рахунку	RUB
11	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОТП БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA203005280000026005001313845
	Валюта рахунку	USD, EUR, UAH, RUB
12	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
	IBAN	UA323348510000026003962503733
	Валюта рахунку	USD, EUR, UAH, GBP, RUB
13	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ГЛОБУС"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	35591059
	IBAN	UA583805260000026009001649977
	Валюта рахунку	USD, EUR, UAH
14	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПОРТНО-ІМПОРТНИЙ БАНК УКРАЇНИ"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032112
	IBAN	UA093223130000026000000047491
	Валюта рахунку	USD, EUR, UAH

Судові справи:

№ з/п	Номер справи та дата відкриття провадження	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги (в т.ч. їх розмір)	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	160/25121/24 17.09.2024	Дніпропетровський окружний адміністративний суд	ТОВ "Новомосковський посуд"	Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області	-	Визнання протиправними та скасування податкових повідомлень-рішень на суму 3 055 263,50 гривень. ТОВ "Новомосковський посуд" збільшено суму позовних вимог з 996 163 грн. на 2 059 100,50 грн (Ухвала Дніпропетровського окружного адміністративного суду від 16.10.2024 року про прийняття заяви про збільшення позовних вимог).	Ухвала про відкриття провадження 18.09.2024 року. Збільшено суму позовних вимог до 3055263,50 грн. Судове засідання призначено на 19.02.2025 року.

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Акціонери Товариства - юридичні та фізичні особи згідно даних реєстру власників іменних цінних паперів станом на 31.12.2024 року.	Акціонерами Товариства станом на 31.12.2024 року, згідно реєстру власників іменних цінних паперів, наданого Національним депозитарієм України, є юридичні та фізичні особи у кількості 2568 осіб, з них 96 - юридичних осіб, 2472 - фізичних осіб.
2	Наглядова рада	Кількісний склад Наглядової ради становить 5 осіб. До складу Наглядової ради входять Голова та члени Наглядової ради, із них два незалежних директора.	Станом на 31 грудня 2024 року до складу Наглядової ради Товариства входять: 1. Голова Наглядової ради, акціонер - Сова Юлія Миколаївна. 2. Член Наглядової ради, акціонер - Любименко Інна Володимирівна. 3. Член Наглядової ради, акціонер - Морозов Денис Володимирович. 4. Член Наглядової ради - незалежний директор - Ромащенко Микола Федорович. 5. Член Наглядової ради - незалежний директор - Разуменко Лілія Анатоліївна.
3	Правління	Кількісний склад Правління становить 6 осіб. До складу Правління входять Голова Правління, заступник Голови Правління та члени Правління.	Станом на 31 грудня 2024 року до складу Правління Товариства входять: 1. Голова Правління - Дьячков Олександр Анатолійович. 2. Заступник голови Правління - Кузьменко Валерій Вікторович. 3. Член Правління - Галата Олександр Васильович. 4. Член Правління - Дерило Андрій Васильович. 5. Член Правління - Москалець Анна Сергіївна. 6. Член Правління - Субач Андрій Петрович.

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової Ради, акціонер	Сова Юлія Миколаївна			1976	Вища. У 1998 році закінчила Державну металургійну академію України за спеціальністю менеджмент у виробничій сфері та здобула кваліфікацію інженер-економіст	27	1) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА" (33668606) з 07.04.2015 р. по теперішній час - Начальник Управління казначейських операцій Фінансово-економічної служби. 2) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ" (35537363) з 02.06.2015 р. по теперішній час - за сумісництвом Начальник фінансового відділу.	28.12.2023 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради, акціонер	Морозов Денис Володимирович			1978	Вища. У 2000 році закінчив Дніпропетровський національний університет за спеціальністю інформаційні системи в менеджменті та здобув кваліфікацію магістра	24	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА" (33668606) з 23.07.2013 р. по теперішній час - Директор.	28.12.2023 3 роки	Ні

3	Член Наглядової ради, акціонер	Любименко Інна Володимирівна			1970	Вища. У 1995 році закінчила Українську державну юридичну академію за спеціальністю правознавство та здобула кваліфікацію юрист	36	1) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА" (33668606) з 10.01.2017 р. по 01.01.2023 р. - Директор з правових питань Управління з правових питань. з 02.01.2023 р. по теперішній час - заступник директора з правових питань Управління з правових питань. 2) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРПАЙП МЕНЕДЖМЕНТ" (33517151) з 02.04.2015 р. по теперішній час за сумісництвом заступник директора з правових питань Управління з правових питань Служби економічної безпеки.	28.12.2023 3 роки	Ні
4	Член Наглядової ради - незалежний директор	Ромашенко Микола Федорович			1952	Вища. У 1990 році закінчив Дніпропетровський державний університет за спеціальністю історія та здобув кваліфікацію історик, викладач історії і суспільствознавства	40	1) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕТО" (32653295) з 15.12.2006р. по теперішній час - Директор. 2) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІРМА "ВІП-ГАРАНТ" (32952501) з 15.12.2006р. по теперішній час - за сумісництвом директор.	28.12.2023 3 роки	Ні

							3) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕТО К" (41099030) з 08.02.2017р. по теперішній час - за сумісництвом директор. 4) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕТО ПЛЮС" (38964182) з 29.10.2013р. по теперішній час - за сумісництвом директор.			
5	Член Наглядової ради - незалежний директор	Разуменко Лілія Анатоліївна			1966	Вища. У 1988 році закінчила Дніпропетровський орден Трудового Червоного Прапора металургійний інститут ім. Л.І.Брежнєва за спеціальністю фізико-хімічні дослідження металургійних процесів та здобула кваліфікацію інженер-металург.	36	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДП ВТОРМЕТ" (31177431) з 02.01.2015р. по теперішній час - комерційний директор.	28.12.2023 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Правління	Дьячков Олександр Анатолійович			1971	Вища. У 2001 році закінчив Державну металургійну академію України за спеціальністю Обробка металів тиском та здобув кваліфікацію інженера-металурга	29	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" (05393139) 1) з 13.04.2007 р. по 01.11.2021 р. - начальник Управління з планування виробництва і реалізації продукції. 2) з 02.11.2021 р. по 21.06.2022 р. - особа, яка тимчасово здійснює повноваження голови Правління 3) з 22.06.2022 р. по теперішній час - голова Правління	22.06.2022 на невизначений термін	Ні
2	Заступник голови Правління	Кузьменко Валерій Вікторович			1974	Вища. У 1996 році закінчив Державну металургійну академію та здобув кваліфікацію інженер-механік. У 2022 році закінчив Луганську академію внутрішніх справ імені 10-річчя незалежності України та здобув кваліфікацію юрист.	32	1) АТ "ІНТЕРПАЙП ДНІПРОВТОРМЕТ" (00191454) з 01.11.2019 р. по 21.09.2020 р. - провідний фахівець групи по забезпеченню економічної безпеки виробничо-заготівельних цехів східного регіону Служби економічної безпеки. з 22.09.2020 р. по 28.02.2023 р. - провідний фахівець групи по забезпеченню економічної безпеки підприємства. 2) ТОВ "БІЗНЕС ГЛОБАЛ" (39379796) з 01.03.2023 р. по 31.01.2024 р. - провідний фахівець Відділу автоматизації інформаційної безпеки Управління інформаційної безпеки. з 01.02.2024 р. по теперішній час - провідний консультант Відділу автоматизації	02.09.2024 на невизначений термін	Ні

								інформаційної безпеки Управління інформаційної безпеки. 3) ТОВ "Транском-Дніпро" (34984027) з 01.02.2024 р. по теперішній час - за сумісництвом водій автотранспортних засобів Транспортної дільниці легкових перевезень. 4) ТОВ "Новомосковський посуд" (33905850) з 01.02.2024 р. по теперішній час - за сумісництвом провідний фахівець з економічної безпеки. 5) АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" (05393139) з 01.02.2024 р. по теперішній час - за сумісництвом заступник голови Правління з економічної безпеки		
3	Член Правління	Галата Олександр Васильович			1987	Вища. У 2009 році закінчив Національний гірничий університет за спеціальністю Економіка підприємства та здобув кваліфікацію спеціаліста з економіки підприємства У 2012 році - за спеціальністю Правознавство та здобув кваліфікацію професіонал в галузі право	14	1) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА" (33668606) з 04.06.2019 р. по теперішній час - начальник відділу консалтингу та договірної роботи. 2) АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" (05393139) з 10.11.2015 р. по теперішній час - за сумісництвом юристконсульт	05.10.2021 на невизначений термін	Ні
4	Член Правління	Дерило Андрій Васильович			1978	Вища. У 2006 році закінчив Придніпровську державну академію будівництва та	31	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" (05393139) 1) з 2013 р. по 09.10.2022 р. -	28.02.2022 на невизначений термін	Ні

						архітектури за спеціальністю інженер-механік та здобув кваліфікацію інженер-механік з будівництва машин і вантажопідйомного обладнання		головний механік. 2) з 10.10.2022 р. по теперішній час - начальник залізничної служби		
5	Член Правління	Москалець Анна Сергіївна			1986	Вища. У 2008 році закінчила Криворізький економічний інститут Державного вищого навчального закладу "КНЕУ ім.В.Гетьмана" за спеціальністю Облік і аудит та здобула кваліфікацію Спеціаліст з обліку і аудиту	19	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" (05393139) з 03.07.2017 р. по теперішній час - провідний бухгалтер по МСФЗ та обліку ОЗ Головної бухгалтерії.	11.08.2022 на невизначений термін	Ні
6	Член Правління	Субач Андрій Петрович			1972	Вища. У 2008 році закінчив Національний гірничий університет за спеціальністю Електротехнічні системи електро-споживання та здобув кваліфікацію інженер-електрик	36	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" (05393139) 1) з 01.08.2021 р. по 20.09.2022 р. - начальник управління, ремонтне управління. 2) з 21.09.2022 р. по 03.08.2023 р. - за сумісництвом начальник управління, ремонтне управління. 3) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВОМОСКОВСЬКИЙ ПОСУД" (33905850) з 21.09.2022 р. по 02.11.2023 р. - начальник служби Енерго-механо служби. 4) АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" (05393139)	11.08.2022 на невизначений термін	Ні

								з 04.08.2023 р. по теперішній час - за сумісництвом заступник голови Правління з ремонтів. 5) АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" (05393139) з 03.11.2023 р. по теперішній час - майстер ремонтного управління. 6) АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" (05393139) з 12.03.2024 р. по теперішній час - за сумісництвом начальник управління, ремонтне управління		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
27.03.2024	Ключник Лариса Миколаївна			40	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА" (33668606) Консультант по роботі з контролюючими органами на ринку цінних паперів Відділу корпоративного права.	Ні	067-325-87-36 Larisa.Klyuchnik@m.interpipe.biz

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової Ради	Сова Юлія Миколаївна			1	0,0000005	1	0
2	Член Наглядової ради	Морозов Денис Володимирович			1	0,0000005	1	0
3	Член Наглядової ради	Любименко Інна Володимирівна			1	0,0000005	1	0
4	Член Наглядової ради - незалежний директор	Ромащенко Микола Федорович			0	0	0	0
5	Член Наглядової ради - незалежний директор	Разуменко Лілія Анатоліївна			0	0	0	0
6	Голова Правління	Дьячков Олександр Анатолійович			0	0	0	0
7	Член Правління	Кузьменко Валерій Вікторович			0	0	0	0
8	Член Правління	Галата Олександр Васильович			0	0	0	0
9	Член Правління	Дерило Андрій Васильович			0	0	0	0
10	Член Правління	Москалець Анна Сергіївна			0	0	0	0
11	Член Правління	Субач Андрій Петрович			0	0	0	0

Організаційна структура

https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Drugaya_informaciya/

3. Структура власності

https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Drugaya_informaciya/

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" є одним із засновників (учасників) Об'єднання підприємств "Укртрубопром".

Місцезнаходження об'єднання: 49081, м. Дніпро, вул. Каштанова, 35, оф. 406.

Об'єднання підприємств "Укртрубопром" (далі - Об'єднання) утворено юридичними особами України відповідно до Установчого договору від 08.10.1991 року.

Об'єднання є правонаступником усіх фінансових, договірних та майнових зобов'язань Об'єднання по виробництву труб "Укртрубопром".

Об'єднання на добровільній основі об'єднує підприємства - юридичні особи, що здійснюють свою діяльність у трубній підгалузі.

Об'єднання є неприбутковою організацією, що координує виробничу, наукову та інші види діяльності своїх учасників з метою вирішення загальних економічних і соціальних задач, поліпшення якості і підвищення конкурентноздатності продукції, що випускається.

Основною метою Об'єднання є консолідація і координація виробничих та економічних інтересів учасників для досягнення високої ефективності їх діяльності.

Предметом діяльності Об'єднання є:

- представлення і захист виробничих, науково-технічних, професійних, соціальних та інших загальних інтересів учасників Об'єднання в органах державної влади та управління, суспільних, зовнішньоекономічних, міжнародних і інших організаціях, а також при розробці нових законодавчих актів, державних програм розвитку трубних підприємств, стратегії розвитку підгалузі;
- інформаційне забезпечення учасників Об'єднання узагальненою інформацією про підсумки роботи підприємств Об'єднання і гірничо-металургійного комплексу в цілому, поточне інформування про стан виробництва, а також про нові законодавчі акти та інші документи вищих органів влади, що впливають на роботу трубної підгалузі;
- вивчення та аналіз кон'юнктури зовнішнього і внутрішнього ринків трубної продукції, надання цієї інформації учасникам Об'єднання;
- представлення і захист інтересів учасників Об'єднання в конфліктних ситуаціях при вирішенні спірних питань.

Вищим органом управління Об'єднанням є Рада Об'єднання на чолі з Головою Ради Об'єднання.

2. Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності

Протягом 2024 року Товариство не проводило спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ.

Перерахунок іноземної валюти.

Статті, показані у фінансовій звітності Товариства, оцінюються з використанням валюти основного економічного середовища, в якому працює Товариство (функціональної валюти), якою є українська гривня.

Операції в іноземній валюті відображаються за обмінним курсом Національного банку України (НБУ), встановленому на дату операції. Курсові різниці, що виникають в результаті розрахунків по операціях в іноземній валюті, включаються до складу прибутку або збитку на підставі обмінного курсу, діючого на дату здійснення операції.

Монетарні активи і зобов'язання в іноземній валюті перераховуються в гривні по офіційному обмінному курсу НБУ на звітну дату. Доходи або збитки, що виникають внаслідок курсової різниці при переоцінці активів і зобов'язань, відображаються в інших операційних доходах/витратах або у в інших доходах/витратах у складі прибутку або збитку.

Основні засоби

Основними засобами в Товаристві є матеріальні об'єкти, які утримуються для використання у виробництві, для надання в оренду або для адміністративних цілей та використовуватимуться, за очікуванням, протягом більше одного року та вартість яких складає 20000,00 грн. та більше за одиницю.

Первинна вартість включає витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням активів.

Вартість активів, створених власними силами, включає вартість матеріалів, прямі витрати на оплату праці і відповідну частину виробничих витрат.

Вартість заміни тих компонентів основних засобів, які признаються окремо, капіталізується, а балансова вартість заміненних компонентів списується.

Об'єкт основних засобів, який відповідає критеріям визнання активу, оцінюється за його собівартістю.

Для оцінки після визнання Товариство застосовує модель переоцінки.

Основні засоби враховуються за переоціненою вартістю за мінусом подальшої накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності.

Інші подальші витрати капіталізуються, тільки якщо вони приводять до збільшення майбутніх економічних вигод від об'єкту основних засобів.

Всі інші витрати признаються у складі прибутку або збитку, як витрати у міру їх здійснення.

Припинення визнання основних засобів відбувається після їх вибуття, або в тих випадках, коли подальше використання активу, як очікується, не принесе економічних вигод.

Прибуток і збитки від вибуття активів визначаються шляхом порівняння отриманих коштів, або що підлягають отриманню і балансової вартості цих активів і признаються у складі прибутку або збитку.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом з тим, щоб зменшити їх вартість до ліквідаційної вартості протягом залишкового терміну їх експлуатації.

Показник	Термін експлуатації, років
Будівлі і споруди	15-30
Передавальні пристрої	10
Виробниче устаткування	5
Транспортні засоби	5
Інші основні засоби	4

Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання, доставлений до місця розташування та приведений у стан, у якому він придатний до експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається

раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів формується виходячи з ринкової вартості лому, що міститься в об'єкті, і переглядається при проведенні переоцінки.

Витрати по позиках, що безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікаційного активу капіталізуються у складі вартості цього активу.

До категорії малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносяться предмети, очікуваний термін корисного використання яких перевищує 1 рік, але вартісний критерій одиниці, не перевищує 20000,00 грн, без суми ПДВ.

Кваліфікаційним активом визнається актив, який обов'язково потребує суттєвого періоду для підготовки його до використання за призначенням чи для реалізації. Суттєвим періодом, для цілей класифікації активів в якості кваліфікованих, вважається термін, який перевищує 24 місяців.

Витрати на позики.

Витрати на позики, безпосередньо пов'язані з придбанням, будівництвом або виробництвом активу який через необхідність вимагає тривалого часу для його підготовки до планового використання або до продажу, капіталізуються як частина собівартості такого активу. Всі інші витрати на позики відносяться на витрати в тому звітному періоді, в якому вони були понесені. Витрати на позики містять у собі сплату процентів та інші витрати, понесені Товариством в зв'язку з залученням позикових коштів.

Інвестиційна нерухомість.

Інвестиційна нерухомість спочатку оцінюється за первісною вартістю, включно з витратами на здійснення операції. Після первісного визнання інвестиційна нерухомість відображається за справедливою вартістю, яка визначається на основі ринкових даних у результаті оцінки, проведеної незалежними оцінювачами, за вирахуванням накопичених у подальшому збитків від знецінення. Переоцінка здійснюється із достатньою регулярністю для того, щоб балансова вартість не відрізнялась істотно від тієї, яка була б визначена із використанням справедливої вартості на звітну дату. Прибутки та збитки, які виникають у результаті змін справедливої вартості інвестиційної нерухомості, включаються до складу прибутку або збитку того періоду, в якому вони виникають.

Нематеріальні активи.

Нематеріальний актив визнається тільки якщо є ймовірність того, що підприємство отримає майбутні економічні вигоди від активу, та собівартість активу можна достовірно оцінити.

Об'єкт нематеріального активу, який відповідає критеріям визнання активу, оцінюється за його собівартістю, за мінусом подальшої накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності.

Видатки на нематеріальний актив визнаються, як витрати, на момент їхнього понесення за винятком випадків, коли: вони становлять частину собівартості нематеріального активу та цей об'єкт був придбаний при об'єднанні бізнесу і його не можна визнати як нематеріальний актив.

Облік нематеріальних активів ведеться по кожному об'єкту нематеріальних активів.

Ліквідаційну вартість нематеріальних активів прийнято рівною нулю.

Амортизація нематеріального активу починається коли він стає придатним до використання, тобто доставлений до місця розташування та приведений у стан, у якому він придатний до експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом. Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу.

Впродовж терміну їх корисного використання, який встановлюється при визнанні цього об'єкту активом (при зарахуванні на баланс). Термін корисного використання встановлюється окремо для кожного нематеріального активу. Припинення амортизації здійснюється на дату, з якої актив класифікується як утримуваний для продажу (або включається до ліквідаційної групи) відповідно до МСФЗ 5, або на дату, з якої припиняється визнання цього активу.

Нематеріальні активи з невизначеним строком корисної експлуатації які не підлягають амортизації

переоцінюються в кожному періоді, для підтвердження оцінки невизначеного строку корисної експлуатації. Визнання нематеріального активу припиняється, в разі його вибуття, або якщо від його використання або вибуття не очікується майбутні економічні вигоди.

Оренда.

Фінансова оренда - це оренда, за якою передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив. Товариство як орендатор на початку строку оренди визнає фінансову оренду як активи та зобов'язання за сумами, що дорівнюють справедливій вартості орендованого майна на початок оренди або (якщо вони менші за справедливую вартість) за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів. Мінімальні орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань. Фінансові витрати розподіляються на кожен період таким чином, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Непередбачені орендні платежі відображаються як витрати в тих періодах, у яких вони були понесені. Політика нарахування амортизації на орендовані активи, що амортизуються, узгоджена із стандартною політикою Товариства щодо подібних активів. Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Дохід від оренди за угодами про операційну оренду Товариство визнає на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

Товариство використовує МСФЗ 16 "Оренда". Оренда це, Договір або частина договору, яка передає право на використання активу (базового активу) протягом періоду часу в обмін на компенсацію.

МСФЗ 16 передбачає необов'язкові звільнення (спрощення) від вимог стандарту, щодо короткострокової оренди та оренди низько вартісних об'єктів оренди. Товариство визнає об'єкти низько вартісними, якщо справедлива вартість предмету договору оренди на дату визнання нижче 5000 доларів США.

Оцінюючи, чи є орендар обгрунтовано впевнений у тому, що він скористається можливістю продовжити оренду чи не скористається можливістю припинити дію оренди, суб'єкт господарювання має брати до уваги всі відповідні факти та обставини, які створюють економічний стимул для орендаря скористатися можливістю продовжити оренду чи не скористатися можливістю припинити дію оренди.

Зменшення корисності нефінансових активів.

Активи переглядаються Товариством на предмет зменшення корисності тоді, коли події і обставини вказують на те, що балансову вартість не буде можливо відшкодувати. Збиток від зменшення корисності визнається у сумі, на яку балансова вартість активів перевищує їхню вартість відшкодування. Вартість відшкодування є більшою з двох величин: справедливої вартості, за вирахуванням витрат на продаж, та вартості використання. Для цілей оцінки зменшення корисності активи групуються за найменшими рівнями, для яких існують окремі потоки грошових коштів, які можна визначити (одиниці, які генерують грошові кошти).

Довгострокові фінансові інвестиції.

В складі довгострокових фінансових інвестицій Товариство враховує інвестиції в дочірнє підприємство ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВОМОСКОВСЬКИЙ ПОСУД".

ТОВ "Новомосковський посуд" засноване відповідно до рішення Наглядової ради акціонерів ВАТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" №50 від 16.11.2005 року, зареєстроване виконавчим комітетом Новомосковської міської ради Дніпропетровської області 03.12.2005 року.

Частка АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" в статутному капіталі ТОВ "Новомосковський посуд" складає 100 %.

АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" подає окрему фінансову звітність. В окремій фінансовій звітності інвестиції в ТОВ "Новомосковський посуд" відображаються за методом участі в капіталі.

Класифікація фінансових активів.

Товариство класифікує свої фінансові активи як дебіторську заборгованість та надані позики. Товариство визначає категорію фінансових активів при їх первинному визнанні.

Дебіторська заборгованість та надані позики виникають тоді, коли Товариство реалізує продукцію або надає грошові кошти безпосередньо дебітору, окрім позик і дебіторської заборгованості, які створюються з наміром продажу зразу ж або протягом короткого проміжку часу. Вони включаються в категорію оборотних активів, окрім тих з них, термін погашення яких перевищує 12 місяців після звітної дати. Дані фінансові активи включаються в категорію необоротних активів.

Дебіторська заборгованість по основній діяльності і інша дебіторська заборгованість.

Дебіторська заборгованість визнається фінансовим активом з фіксованими платежами або платежами, як підлягають визначенню, якщо ця заборгованість є договірним правом отримувати грошові кошти. У звітності дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги, відображається за чистою вартістю, рівною сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву очікуваних кредитних збитків. Нарахування резерву очікуваних кредитних збитків здійснюється щоквартально в розрізі контрагентів, виходячи з термінів заборгованості. Встановлені наступні коефіцієнти очікуваних кредитних збитків з простроченої дебіторської заборгованості терміном:

- до 90 днів	5%
- від 90 до 180 днів	25%
- від 180 днів до 1 року	50%
- понад 1 рік	100%

До дебіторської заборгованості терміном погашення до 30 днів, застосовується коефіцієнт знецінення заборгованості згідно МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" у розмірі 0,01%.

Нарахування суми резерву очікуваних кредитних збитків за звітний період відображається в звіті про фінансові результати. Виключення безнадійної дебіторської заборгованості з активів здійснюється з одночасним зменшенням величини резерву очікуваних кредитних збитків. У разі недостатності суми нарахованого резерву очікуваних кредитних збитків безнадійна дебіторська заборгованість списується з активів на витрати. Сума відшкодування раніше списаної безнадійної дебіторської заборгованості включається до складу доходів. Частина дебіторської заборгованості, що підлягає погашенню впродовж дванадцяти місяців від дати балансу, відображається на ту ж дату у складі поточної дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість з терміном погашення більше 12 місяців відображається у складі довгострокових активів. Дебіторська заборгованість, яка є фінансовим активом на дату звітності, оцінюється за первинною вартістю за вирахуванням збитків від знецінення. Суми податку на додану вартість, що не увійшли до податкового кредиту у зв'язку з відсутністю податкових накладних, враховуються у складі активів підприємства.

Грошові кошти та їх еквіваленти.

Грошові кошти і їх еквіваленти визнаються згідно з вимогами МСБО 1 "Подання фінансової звітності" і МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів". Грошові кошти і їх еквіваленти відображаються у балансі підприємства у складі активів (п.54 МСБО 1). Грошовими коштами визнаються грошові кошти в касі і депозити до запитання. Еквівалентами грошових коштів визнаються короткострокові, високоліквідні інвестиції, як вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким властивий незначний ризик зміни вартості, а термін погашення не перевищує трьох місяців від дати придбання (п.6: 7 МСБО 7). Під терміном "депозити до запитання" розуміються суми, які можуть бути вилучені у будь-який момент без попереднього повідомлення(в т.ч. на рахунках банків). Безвідкличні акредитиви, відкриті на користь бенефіціара (продавця), визнаються такими, які не відповідають визначенню грошових коштів і їх еквівалентів, і відображаються у фінансовій звітності окремо. Операції по безвідкличних акредитивах,(відносно яких існує обмеження по обміну або використанню) з погашенням впродовж дванадцяти місяців після звітного періоду, відображається у балансі в статті "Інші оборотні активи". Операції по безвідкличних акредитивах з погашенням більше дванадцяти місяців після звітного

періоду, класифікуються як інші необоротні активи (п.66МСБО 1).

Визнання фінансового активу (або, при необхідності, частини фінансового активу або частини групи подібних фінансових активів) припиняється у випадку:

- закінчення дії прав на отримання грошових надходжень від такого активу ;
- збереження за Товариством права на отримання грошових надходжень від такого активу з одночасним прийняттям на себе зобов'язання виплатити їх у повному обсязі третій особі без суттєвих затримок на транзитних умовах; або якщо Товариство передало свої права отримувати грошові потоки від активу та (а) передало практично всі ризики й вигоди, пов'язані з таким активом, або (б) ані передало, ані зберегло за собою практично всі ризики та вигоди, пов'язані з ним, але при цьому передало контроль над активом.

Якщо Товариство передало усі свої права на отримання грошових потоків від активу або уклало транзитну угоду і при цьому не передало, але і не зберегло за собою, практично всіх ризиків та вигод від активу, а також не передало контроль над активом, новий актив визнається у тій мірі, в якій Товариство продовжує свою участь у переданому активі.

У цьому випадку Товариство також визнає відповідне зобов'язання. Переданий актив і відповідне зобов'язання оцінюються на основі, що відображає права та зобов'язання, збережені Товариством.

Участь, що триває та приймає форму гарантії за переданим активом, визнається за найменшою з таких величин: первісною балансовою вартістю активу або максимальною сумою, виплата якої може вимагатись від Товариства.

Зобов'язання.

Товариство визнає зобов'язання тільки тоді, коли актив отриманий або коли підприємство має безумовну угоду придбати актив за умови, що його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод в майбутньому внаслідок його погашення.

Фінансовим зобов'язанням визнається будь-яке контрактне зобов'язання надати грошові кошти іншому підприємству.

Фінансові зобов'язання Товариства включають торгову та іншу кредиторську заборгованість, а також процентні кредити та позики. До позикових коштів, визнаних у фінансовій звітності, включаються банківські кредити і небанківські позикові кошти.

Поточна торговельна та інша кредиторська заборгованість оцінюється на момент первісного визнання та відображається у фінансовій звітності за справедливою вартістю.

Справедлива вартість визначається як ціна, яка була б сплачена за передачу зобов'язання у звичайній операції між учасниками ринку на дату проведення операції.

Позикові кошти враховуються за справедливою вартістю за вирахуванням витрат, понесених на проведення операції. Будь-яка різниця між сумою надходжень (за вирахуванням витрат на проведення операції) і вартістю погашення визнається у складі прибутку або збитку впродовж періоду, на який були залучені позикові кошти.

Зобов'язання Товариства класифікуються на довгострокові зобов'язання та і поточні зобов'язання..

Зобов'язання класифікуються як поточні, за винятком випадків, коли Товариство має безумовне право відстрочити погашення зобов'язання, щонайменше, на 12 місяців після звітної дати.

Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в фінансовій звітності за їхньою справжньою вартістю. Визначення цієї вартості залежить від виду зобов'язання і умов їх виникнення.

Зобов'язання, які були спочатку класифіковані як довгострокові, але термін погашення яких на дату балансу менше 12 місяців, перекласифіковуються в короткострокові.

Короткострокові зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

Умовні активи та зобов'язання.

Умовні активи не відображаються у звіті про фінансовий стан Товариства. Розкриття інформації щодо таких активів надається коли надходження економічних вигод є ймовірним.

Умовні зобов'язання не відображаються у звіті про фінансовий стан, за винятком випадків, коли існує ймовірність того, що для погашення зобов'язання буде потрібне вибуття ресурсів, і при цьому сума таких зобов'язань може бути достовірно оцінена. Інформація про такі зобов'язання підлягає відображенню, за винятком випадків, коли можливість відтоку ресурсів, які являють собою економічні вигоди є малоімовірною.

Податок на прибуток.

Податок на прибуток врахований у фінансовій звітності відповідно до законодавства України, яке діє на звітну дату.

Облік податку на прибуток ведеться по витратах(доходах) з податку на прибуток і складається з поточного податку на прибуток з урахуванням відстроченого податкового зобов'язання і відстроченого податкового активу. Розрахунок відстрочених податкових активів і зобов'язань при визначенні суми витрати(доходу) з податку на прибуток за даними бухгалтерського обліку проводиться на кінець звітного року.

Поточний податок на прибуток : сума податків на прибуток, що підлягають сплаті(відшкодуванню) відносно оподатковуваного прибутку(податкового збитку) за період визначений відповідно до правил, встановлених податковими органами.

Поточні податкові зобов'язання(активи) за поточний або попередній періоди розраховуються з використанням ставок податків (відповідно до податкового законодавства), які були офіційно прийняті або з високою мірою вірогідності очікуються до прийняття на дату звітності.. Відкладені податкові зобов'язання - суми податку на прибуток, що підлягають сплаті в майбутніх періодах відповідно до оподатковуваних тимчасових різниць.

Відкладені податкові активи - це суми податків на прибуток, що підлягають відшкодуванню в майбутніх періодах відповідно до: тимчасових різниць, що підлягають вирахуванню; перенесенням невикористаних податкових збитків на майбутні періоди; перенесенням невикористаних податкових пільг на майбутні періоди.

Товарно-матеріальні запаси.

Запаси класифікувати по наступних видах:

- Сировина;
- Матеріали;
- Паливо;
- Запасні частини;
- Товари;
- Малоцінні і швидкозношувані предмети;
- Незавершене виробництво;
- Напівфабрикати;
- Готова продукція.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнається їх найменування. Запаси обліковуються по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистій вартості реалізації. (П.9 МСФО 2). Собівартість запасів визначається згідно п.п.10-27 МСБО 2 "Запаси".

Собівартість запасів включає витрати на придбання, витрати на переробку і інші витрати, понесені з метою забезпечення поточного місцезнаходження і стану запасів.

Вартість запасів, придбаних за іноземну валюту, перераховується у функціональну валюту з використанням курсу на дату операції. У випадку якщо запаси отримуються на умовах видачі авансу, їх вартість перераховується у функціональну валюту з використанням курсу на дату видачі авансу.

При відпуску сировини, матеріалів, палива, запасних частин, малоцінних і швидкозношуваних предметів, у виробництво, продаж або іншому вибутті їх оцінка здійснюється по методу ФІФО (собівартості перших за часом надходжень запасів).

Запаси у вигляді напівфабрикатів, готової продукції при відпуску у виробництво або реалізації, товари

на комісію що знаходить в порту, оцінюються по методу середньозваженої собівартості.

Надлишки (недостачі) готової продукції, отримані в період інвентаризації і при реалізації готової продукції, оцінюються(списуються) за собівартістю виробництва аналогічної продукції поточного періоду. Результати такої оцінки відносяться в зменшення собівартості реалізованої продукції періоду. Запаси, від використання яких не очікується отримання економічних вигод в майбутньому, та собівартість яких не може бути відшкодована (пошкодженні, застарілі), не відповідають визначенню активів та списуються з балансу.

З метою відображення активів у фінансовій звітності на кожен дату балансу Товариство оцінює запаси за чистою вартістю реалізації шляхом створення резерву (забезпечення) знецінення запасів.

Резерв на знецінення запасів створюється шляхом визначення чистої вартості реалізації запасів, на підставі порівняння балансової вартості запасів з ринковою вартістю подібних запасів та коефіцієнту оборотності запасів. Резерв на знецінення запасів переоцінюються щокварталу.

Вартість малоцінних і швидкозношуваних предметів, переданих в експлуатацію, виключається зі складу активів з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів по місцях експлуатації і відповідних матеріально-відповідальних особах впродовж терміну їх фактичного використання..

Сума транспортно-заготівельних витрат (ТЗР), що враховуються на окремому субрахунку "Транспортно-заготівельні витрати" і які неможливо віднести безпосередньо в собівартість придбаних запасів розподіляються по методу середнього відсотка при визначенні суми ТЗР, на запаси, які вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані і т. п.) за звітний місяць. . Відповідно до норм п. 10-15 МСФО 2 "Запаси" облік отриманих від підприємств - постачальників сум збільшення або зменшення вартості запасів, вираховані відповідно до коливань валюти до національної валюти проводяться, як додаткова вартість відповідної одиниці запасів. У випадках неможливості віднесення сум збільшення або зменшення вартості запасів на відповідну одиницю запасів: для основної сировини ведеться їх облік на окремому субрахунку "Інші матеріали". Подальше віднесення вартості запасів з окремого субрахунку "Інші матеріали" проводиться на випуск готової(виробництво) продукції поточного періоду пропорційно вартості основної сировини списаної на виробництво продукції по типових представниках; - для інших ТМЦ суми збільшення або зменшення вартості запасів, вираховані відповідно до коливань валюти до національної валюти, відносяться на рахунки "Інші витрати" або "Інші доходи" поточного періоду.

Виплати працівникам.

Визнання, оцінку, облік виплат співробітникам відображаються Товариством у бухгалтерському обліку і фінансовій звітності згідно МСБО 19 "Винагород працівникам".

Виплати працівникам - це всі форми компенсації, що їх надає Товариство в обмін на послуги, надані працівниками. Товариство здійснює оплату праці працівників згідно затвердженим штатним розписом, встановленими тарифними ставками, з використанням даних табельного обліку робочого часу.

Забезпечення.

Забезпечення визнаються, коли в результаті певної події в минулому Товариство має юридичні або добровільно взяті на себе зобов'язання, для врегулювання яких з великим ступенем імовірності буде потрібний відтік ресурсів, які втілюють у собі майбутні економічні вигоди, і суму зобов'язання можна достовірно оцінити.

Забезпечення переоцінюються щорічно. Зміни у забезпеченнях, що виникають з плином часу, відображаються у фінансовому звіті про сукупний дохід щорічно у складі інших операційних доходів та витрат.

Інші зміни у забезпеченнях, пов'язані зі зміною очікуваного процесу врегулювання зобов'язань або орієнтовної суми зобов'язання, або змінами ставок дисконтування, відображаються як зміна облікової оцінки у періоді, коли такі зміни відбулись, за винятком зобов'язань з вибуття активів, що

відображаються у фінансовому звіті про сукупний дохід.

В Товаристві створені резерви на:

- забезпечення на виплату відпусток,
- забезпечення пенсійних виплат, згідно списку №1 та № 2,
- забезпечення на судові справи та штрафи,
- інші забезпечення.

Забезпечення на виплату відпусток.

Сума забезпечення на виплату відпусток визначається Товариством щомісячно як, кількість днів невикористаних відпусток індивідуально по працівникам* середню зарплату за звітний період по кожному працівнику за звітний рік * k

k - коефіцієнт, що враховує ставки за нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на заробітну плату.

Залишок забезпечення на оплату відпусток, включаючи відрахування на державне соціальне страхування з цих сум, станом на кінець звітного року визначається за розрахунком, який базується на кількості днів невикористаної працівниками Товариства щорічної відпустки та середньоденної оплати праці працівників.

Забезпечення на судові справи та штрафи.

Забезпечення створюються на покриття судових витрат, які можуть бути визнані внаслідок програшу в судових процесах. Забезпечення створюється у разі, коли вірогідність застосування до Товариства штрафних санкцій, стягнення пені та інших додаткових платежів становить 100% відсотків за оцінкою юристів.

Інші забезпечення.

Товариство створює інші забезпечення за підсумками роботи за рік згідно умов Колективного договору для покриття витрат, які будуть понесені в наступних звітних періодах, але за своєю суттю відносяться до поточного періоду. Витрати по створенню забезпечення на виплату винагороди за підсумками роботи за рік включаються до витрат на персонал та відповідні соціальні нарахування в складі інших операційних витрат.

Забезпечення на пенсійні програми з визначеною виплатою.

Товариство бере участь в державному пенсійному плані з встановленими виплатами, який передбачає достроковий вихід на пенсію працівників, що працюють на робочих місцях з шкідливими і небезпечними для здоров'я умовами.

Товариство також надає на певних умовах одноразові виплати по закінченню трудової діяльності.

Зобов'язання по встановлених виплатах розраховується щорічно на підставі актуарних припущень з використанням методу прогнозованої умовної одиниці.

Зобов'язання у зв'язку з пенсійним планом з встановленими виплатами, визнається в її фінансовій звітності, як теперішня вартість наданих працівниками поточних послуг з урахуванням вартості раніше наданих працівниками послуг внаслідок скорочення програми, за рахунок зменшення працівників та будь якого прибутку та збитку при виплаті, визначених згідно розрахунку актуарія.

Визнання доходів.

Доходи визнаються згідно з нормами Концептуальної основи фінансової звітності, МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" в результаті таких операцій і подій :

- Продаж готової продукції;
- Надання послуг;
- Використання активів підприємства іншими сторонами, результатом чого являються дивіденди, відсотки і роялті.

- Орендні операції.
- Вибуття об'єкту основних засобів.
- Зміни валютних курсів.

Доходом від звичайної діяльності визнається валове надходження економічних вигод впродовж періоду, що виник в результаті звичайної діяльності підприємства, коли власний капітал зростає в результаті цього надходження, а не в результаті внесків учасників власного капіталу. Дохід від інших операцій включає інші статті, що відповідають визначенню доходу.

Дохід від інших операцій в Звіті про прибутки і збитки відображається окремо. Включаються в дохід тільки валові надходження економічних вигод, що отримані або підлягають отриманню на власний рахунок підприємства. Суми, отримані від імені третіх осіб, які не є економічними вигодами (ПДВ, суми в межах агентських договорів), з доходу виключаються.

Дохід оцінюється за справедливою вартістю, яка була отримана або підлягає отриманню.

Дохід від продажу товарів визнається у разі задоволення усіх наступних умов:

- Передача покупцеві усіх істотних ризиків і винагороди, пов'язаних з власністю на товар;
- Підприємство більше не бере участь в управлінні в тому ступені, який зазвичай асоціюється з правом володіння, і не контролює продані товари;
- Суму доходу можна достовірно оцінити;
- Є вірогідність надходження економічних вигод, пов'язаних з операцією;
- Витрати, які були або будуть понесені у зв'язку з операцією, можна достовірно оцінити (за принципом відповідності витрат і доходів);
- Дохід і реалізація не визнаються, якщо підприємство зберігає істотні ризики, пов'язані з власністю на товар;
- Зменшення доходу на суму повернутих товарів. Визнається дохід по методу нарахувань.

У разі надання послуг дохід визнавати у разі задоволення наступних умов :

- Можливість достовірно оцінити суму доходу;
- Є вірогідність вступу економічних вигод, пов'язаних з операцією;
- Можливість достовірно оцінити міру завершеності операції на кінець звітного періоду;
- Можливо достовірно оцінити витрати, понесені у зв'язку з операцією, і витрати, необхідні для її завершення.
- Визнавати дохід від надання послуг в періоді їх фактичного надання по методу нарахувань.

У разі неможливості достовірно оцінити результат операції, що припускає надання послуг, дохід визнається тільки в об'ємі, що не перевищує визнані витрати, що підлягають відшкодуванню.

У разі виникнення невизначеності відносно отримання суми, вже включеної в дохід, неоплачувану суму або суму, по якій перестала існувати вірогідність відшкодування, визнається в якості витрат.

Дохід від операційної оренди визнається у складі доходу впродовж терміну оренди.

Доходи, що виникли зі списанням об'єкту основних засобів, визнається як різницю між чистими надходженнями від вибуття (якщо вони є) і балансовою вартістю.

Дохід від визнання курсових різниць, розрахованих відповідно до вимог МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів" визнавати у фінансовій звітності в періоді, в якому вони виникли.

Податок на додану вартість.

ПДВ розраховується по двох ставках: 20% при продажу на внутрішньому ринку і імпорті товарів, робіт або послуг і 0% при експорті товарів і наданні супутніх послуг. В тих випадках, коли під знецінення дебіторської заборгованості був створений резерв, збиток від знецінення враховується по валовій сумі заборгованості, включаючи ПДВ.

Визнання витрат.

Витрати визнаються коли існує зменшення майбутніх економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або зі збільшенням зобов'язань, яке може бути достовірно визначене.

Бухгалтерський облік витрат діяльності здійснюється Товариством за видами діяльності виходячи з їхньої функції з використанням рахунків класу 9 "Витрати діяльності".

Аналітичний облік витрат ведеться за місцями виникнення, центрами та статтями витрат відповідно до інструкцій та положень з калькуляції собівартості окремих видів продукції (робіт, послуг).

Для обліку витрат і калькуляції фактичної собівартості продукції основного виробництва застосовується по передільний метод, для обліку витрат допоміжного виробництва - по заказний і по передільний методи обліку.

Кожен підрозділ (центр витрат) допоміжного виробництва акумулює усі свої фактичні витрати з їх подальшим розподілом на інші підрозділи по базі розподілу. Витрати, що формують собівартість реалізованих товарів, виконаних робіт, наданих послуг, вважаються витратами того звітного періоду, в якому визнано доходи від реалізації таких товарів, робіт, послуг.

У виробничу собівартість продукції включаються:

- прямі змінні витрати: прямі матеріальні витрати, інші прямі витрати, безпосередньо пов'язані з виробництвом продукції

- прямі постійні розподілені витрати: прямі витрати на оплату праці, амортизація виробничих засобів і нематеріальних активів, інші прямі витрати на утримання і експлуатацію, ремонт устаткування.

- розподілені загальновиробничі витрати: витрати на утримання і експлуатацію, ремонт устаткування, витрати на управління виробництвом, амортизація основних засобів загальновиробничого характеру, витрати на опалювання, освітлення і інший зміст виробничих приміщень, інші витрати.

Оцінка вибуття незавершеного виробництва, напівфабрикатів і готової продукції робиться по методу середньозваженої собівартості. Труби електрозварювальні обчислюються в тоннах. Собівартість одиниці продукції розраховується на 1 тону.

Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, які не входять до складу собівартості реалізованої продукції(товарів, послуг, робіт), діляться на адміністративні, витрати на збут і інші операційні витрати і відносяться до витрат періоду

Фінансові витрати.

До фінансових витрат відносяться процентні витрати по позикових коштах, збитки від похідних фінансових інструментів, збитки від виникнення фінансових інструментів і процентні витрати по пенсійних зобов'язаннях. Усі процентні і інші витрати по позикових коштах відносяться на витрати з використанням методу ефективної процентної ставки. Фінансові витрати визнаються витратами того періоду, в якому вони були здійснені, за виключення тих, що підлягають капіталізації. Витрати(дохід) з податку на прибуток відображаються у Звіті про фінансові результати (звіті про сукупний дохід).

Дивіденди.

Порядок розподілу прибутку і збитків Товариства визначається рішенням Загальних зборів відповідно до чинного законодавства України та Статуту Товариства. Загальний обсяг прибутку, що розподіляється у вигляді дивідендів, та сума дивідендів на одну просту акцію затверджується Загальними зборами. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку, за встановленою Статутом процедурою та у межах граничного строку, встановленого чинним законодавством.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Політика Товариства з питань фінансової діяльності є рівноправною та складовою частиною загальної політики та стратегії Товариства, орієнтованих на збільшення обсягів виробництва, покращення якості продукції, економії виробничих витрат та відповідно - збільшення прибутку. Фінансова стратегія

Товариства направлена на виконання трьох цілей:

- забезпечення Товариства необхідними грошовими коштами і на цій основі - його стабільності та ліквідності;
- забезпечення рентабельності Товариства та отримання максимального прибутку;
- задоволення матеріальних та соціальних потреб працівників Товариства.

Об'єм виробництва та реалізації продукції, підвищення її якості безпосередньо впливають на величину витрат, прибуток і рентабельність Товариства.

За наслідками діяльності за 2024 рік Товариством було реалізовано основної продукції на суму 363 836,07 тис. грн, без ПДВ у тому числі:

- труби нафтопровідні середнього діаметру	188 610,48	тис. грн.;
- труби нафтопровідні середнього діаметру з ізол. покриттям	1 953,56	тис. грн.;
- труби та профілі вуглецеві малого діаметру	173 272,03	тис. грн.

Валовий прибуток за 2024 рік склав 262 743 тис. грн

Активи підприємства на кінець 2024 року становили 3 036 481 тис.грн. і мали наступну структуру: необоротні активи - 16%, оборотні активи - 80%.

Структура капіталу АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" на кінець 2024 року становила: власний капітал - 18,5%, довгострокові зобов'язання - 48,2%, поточні зобов'язання - 33,3%.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

У звітному періоді витрати на дослідження та розробки відсутні.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи.

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа:

Основним видом діяльності Товариства є виробництво та реалізація сталевих електрозварних труб. Основними видами продукції є: труби нафтопровідні середнього діаметру, труби та профілі вуглецеві малого діаметру. Окрім виробництва Товариство здійснює послуги з нанесення ізоляційного антикорозійного покриття.

АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" є провідним підприємством України за обсягом поставок сталевих електрозварних труб. Перспективність виробництва труб підприємства полягає у їх широкому вжитку - для будівництва магістральних нафтогазопроводів, паропроводів, водопроводів, різноманітних будівельних металоконструкцій, використання у хімічній, харчовій та машинобудівних промисловостях. А виробництво труб з полімерним покриттям є одним з найважливіших складових ресурсозбереження економіки України. З огляду на функціональне призначення технологічний процес виробництва продукції Товариства залежить від сезонних змін, а обсяг виробництва залежить від кон'юнктури ринку.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі):

За 2023 - 2024 роки господарська діяльність АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" характеризується наступними показниками:

Найменування	Од.вим.	2023 р.	2024 р.
Вироблена продукція (труби сталеві електрозварні)	тис. грн	317 733,59	340 707,39
- труби нафтопровідні середнього діаметру	тонн	8 072,11	9 032,91
- труби та профілі вуглецеві малого діаметру	тонн	2 580,51	3 646,01
Реалізована продукція (труби сталеві електрозварні)	тис. грн	5 491,60	5 386,9
	тонн	334 555,99	363 836,07
		8 684,41	9 611,56

- труби нафтопровідні середнього діаметру	тонн	2 777,38	4 231,95
- труби нафтопровідні середнього діаметру з ізоляційним покриттям	тонн	-	48,34
- труби та профілі вуглецеві малого діаметру	тонн	5 907,03	5 331,28
Полімерне покриття труб, вироблених іншими підприємствами	тис. грн	249 053,97	97 712,92

3) середньореалізаційні ціни продуктів.

Трубна продукція у 2024 році була реалізована за наступними цінами:

Найменування	Ціна, грн/т
- труби нафтопровідні середнього діаметру	44 568
- труби нафтопровідні середнього діаметру з ізоляційним покриттям	40 414
- труби та профілі вуглецеві малого діаметру	32 501

4) загальна сума виручки.

Сума виручки за 2024 рік становила 1 699 993,78 тис. грн.

Зниження обсягу виробництва відбулося через початок повномасштабної війни Росії проти України.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів.

Підприємство реалізувало на експорт 675,48 тонн труб на загальну суму 20 390 тис. грн., експорт склав 7 % від загальної реалізації.

6) залежність від сезонних змін.

Технологічний процес виробництва продукції Товариства не залежить від сезонних змін, а обсяг виробництва, взагалі, залежить від кон'юнктури ринку. Послідовна і наполеглива робота Товариства по забезпеченню цехів заказами зводить коливання місячних обсягів виробництва по Товариству до мінімуму, незалежно від сезонів.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки).

Основним клієнтом Товариства є ТОВ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА".

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність.

Ринок реалізації продукції за 2023 рік та 2024 рік на ринках Європи, Близького Сходу, Америки:

Станом на 31.12.2023 рік:

№	Країна	Тис. грн без ПДВ	Питома вага, %
1	Україна	2 729 436	90,6%
2	Саудівська Аравія	6 655	0,2%
3	Польща	3 029	0,1%
4	ОАЕ	5 485	0,2%
5	Болгарія	1 539	0,1%
6	США	263 187	8,7%
7	Інші країни	2 674	0,1%
8	ВСЬОГО ДОХОДІВ	3 012 004	100,0%

Станом на 31.12.2024 рік:

№	Країна	Тис. грн без ПДВ	Питома вага, %
1	Україна	1 793 828	91,8%
2	Литва	6 474	0,3%
3	Польща	5 346	0,3%
4	Італія	3 132	0,2%
5	Словачія	722	0,1%
6	Німеччина	4 715	0,2%
7	США	139 562	7,1%
8	ВСЬОГО ДОХОДІВ	1 953 779	100,0%

АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" має стабільний ринок реалізації в Україні, що становить 91,1% у 2023-2024 р.р., та долю реалізації на ринках Європи, Америки та в інших країнах.

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа.

Через військову агресію російської федерації проти України, загостренням воєнних дій у регіоні та запровадженням на території України особливого режиму воєнного стану, відбулося значне скорочення виробництва, а також повне або часткове зупинення підприємств-виробників сталі в Україні.

Адаптаційні процеси воєнного часу, такі як підтримка персоналу, забезпечення стійкості активів та надійного енергозабезпечення, подолання логістичної невизначеності та дефіциту потужності, мають першочергове значення для гірничо-металургійної галузі. Залучення та утримання спеціалістів залишається важливим викликом для гірничо-металургійних компаній.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності.

Основним видом діяльності Товариства є виробництво та реалізація сталевих електрозварних труб. Основними видами продукції є: труби газо- і нафтопровідні середнього діаметру, труби та профілі вуглецеві малого діаметру. Окрім виробництва труб Товариство здійснює послуги з нанесення зовнішнього ізоляційного антикорозійного покриття на власні труби та труби інших активів Компанії. При цьому ізоляційне покриття може бути одно-, двох- і тришарове.

На стані "159 - 529" виготовляються електрозварні прямошовні труби для магістральних газо-, нафтопроводів та трубопроводів загального призначення діаметром 159, 168, 219, 273, 323.9; 325, 355.6, 406.4, 426, 508, 530 мм із товщиною стінки від 4,5 до 10 мм за наступними вітчизняними стандартами: ДСТУ ISO 3183:2017, ДСТУ 9219:2023 та ДСТУ 8943:2019 з вуглецевих та низьколегованих сталей класів міцності K34 - K60.

Виробництво труб середнього класу включає наступні основні операції:

- зберігання трубних заготовок (рулонів);
- розмотування рулонів, правка прокату;
- обрізка торців прокату;
- стикування прокату та зняття задирок з поперечних стиків;
- обрізка бічних кромek прокату;
- формування прокату в трубчасті заготовки;
- зварювання трубних заготовок зі зняттям задирок;
- неруйнівний контроль труб;
- термообробка зварного шва;
- торцювання та торцювання труб на верстатах;
- гідравлічне випробування труб;
- зважування, складування, фарбування.

На станах "20-114" виготовляються круглі, електрозварні прямошовні водогазопровідні, труби для трубопроводів загального призначення діаметром 17,0 -114 мм із товщиною стінки від 1,5 до 4,5 мм, квадратного та прямокутного перерізу для виробництва металоконструкцій за такими стандартами: ДСТУ 8936:2019 (ГОСТ 3262-75), ДСТУ 8943:2019 (ГОСТ 10705-80), ДСТУ 8940:2019 (ГОСТ 8639-82, ГОСТ 8645-68) та ТУ У 27.13-05.

В основі процесу зварювання є процес утворення зварного шва методом електричної індукції шляхом механічного здавлювання кромки, нагрітій за рахунок опору струму високої частоти 160 та 400 кГц.

Виробництво зварних труб дрібного сортаменту з марок вуглецевої сталі включає наступні операції:

- зберігання рулонів;
- розрізання сталевих рулонів на прорізальному агрегаті на смуги необхідної ширини;
- намотування смуг на накопичувачі на агрегаті ущільнення рулонів;
- формування, зварювання, видалення зовнішніх задирок, розрізання суцільної труби на відрізки;
- неруйнівний контроль труб;
- обрізка труб на труборізальних верстатах;
- гідравлічне випробування труб;
- зважування, зв'язування пакетів і зберігання готових труб.

На дільниці покриття технологія передбачає нанесення зовнішнього тришарового антикорозійного полімерного покриття на труби діаметром від 89 мм до 530 мм, шляхом бічної екструзії полімерних матеріалів.

Нанесення на труби покриття проводиться відповідно до вимог вітчизняних - ДСТУ, ТУ та зарубіжних стандартів - DIN 30670, ISO 21809-1,2.

Для виробництва труб з покриттям використовуються такі витратні матеріали:

- порошковий епоксидний праймер, на базі епоксидних смол;
- гранульований кополімер (адгезив);
- гранульований поліетилен/поліпропілен.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність.

АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" є провідним підприємством України за обсягом поставок сталевих електрозварних труб.

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи.

У межах трубної галузі України основними конкурентами Товариства за окремими типорозмірами труб є ПАТ "Дніпропетровський трубний завод" (м. Дніпро), ПАТ "Маріупольський металургійний комбінат імені Ілліча" (м. Маріуполь), діяльність якого тимчасово припинено, ПАТ "Комінмет" (м. Дніпро).

Основними конкурентами металургійних підприємств України в Європі є металургійні комбінати Німеччини, Франції, Італії, Польщі, Словаччини, а на Сході - комбінати Китаю, Індії, Південної Кореї.

15) перспективні плани розвитку особи.

Основне завдання Товариства на 2025 рік - організація ефективної виробничо-господарської діяльності Товариства з метою задоволення потреб наших клієнтів і створення вартості для наших акціонерів. Для виконання цих завдань необхідно забезпечити:

- зниження витрат на виробництво продукції за рахунок раціонального використання матеріальних, трудових, паливно-енергетичних і інших видів ресурсів, застосування енергозберігаючих технологій, вдосконалення власного виробництва комплектуючих для пакування труб;
- підвищення ефективності функціонування Системи управління якістю, Системи охорони навколишнього середовища, охорони праці, зростання рівня трудової й технологічної дисципліни, посилення вимог по вхідному контролю отриманої Товариством сировини, матеріалів та напівфабрикатів, а також по контролю якості відвантажуваної продукції, вдосконалення організації і планування виробництва;
- виконання заходів щодо технічного переозброєння виробництва та підтримки технічного рівня,

модернізації устаткування, упровадження прогресивних науково-технічних розробок, освоєння нових видів продукції з метою зростання якісних показників продукції, що випускається, підвищення конкурентоспроможності продукції і розширення ринків збуту;

- підвищення продуктивності праці за рахунок упровадження кращих практик, залучення світового досвіду, уніфікації та централізації процесів;
- вживання заходів, спрямованих на задоволення зростаючих потреб клієнтів в частині презентабельності продукції;
- застосування індивідуального підходу до кожного клієнта;
- пошук варіантів закупівлі основної сировини на більш вигідних умовах.

Черговими загальними зборами акціонерів Товариства планується затвердити основні напрямки діяльності Товариства в 2025 році:

- виконати програму реалізації продукції та фінансових показників діяльності Товариства:
 - а) відвантажити продукції на суму - 333 816,1 тис. грн.,
 - б) відвантажити труб сталевих електрозварювальних, всього - 8 320 тон;
- налагодити співпрацю з новими надійними постачальниками металевого прокату;
- підвищити конкурентоздатність продукції на основних ринках збуту за рахунок розширення асортименту, підвищення якості, зниження витрат на виробництво та відновлення сертифікації системи менеджменту якості.

7. АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

До основних ризиків, які притаманні діяльності Товариства, можна віднести такі:

- ризики, пов'язані з економічною нестабільністю, спричиненою продовженням воєнного стану. Проте, наважаючи на вплив цих ризиків у Товаристві було забезпечено безперебійний виробничий процес;
- інфляційні ризики. З метою мінімізації інфляційних ризиків, витрати враховуються з урахуванням коефіцієнтів інфляції;
- зростання податкового навантаження може привести до зміни фінансових результатів діяльності Товариства, зокрема зменшення чистого прибутку, оборотного капіталу, що в подальшому може негативно вплинути на інвестиційні та соціальні програми;
- загрози, пов'язані з конкуренцією;
- операційні ризики. На Товаристві приділяється особлива увага до моніторингу, ідентифікації та мінімізації операційних ризиків, а саме, запроваджені та реалізуються заходи зі зниження операційних витрат і підвищення ефективності виробничих процесів, реалізуються заходи зі зниження операційних витрат: економія енергоресурсів, поліпшення ефективності використання матеріалів, скорочення адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат за рахунок впровадженої програми економії.

Для ефективного управління ризиками Товариство використовує такі інструменти:

- регулярний моніторинг, ідентифікацію та оцінку ризиків, що впливають на досягнення операційних та стратегічних цілей;
- прийняття рішень з урахуванням їх потенційних ризиків;
- обрання найдоцільнішої та оптимальної стратегії управління ризиками, балансуючі між ступенем зниження ризику і вартістю заходів щодо їх управління;
- моніторинг ефективності заходів по управлінню ризиками.

Функція управління ризиками в Товаристві здійснюється щодо фінансових ризиків, операційних і юридичних ризиків.

Основні цілі управління фінансовими ризиками - визначити ліміти ризику і встановити контроль над тим, щоб ці ліміти не перевищувалися.

Управління операційними і юридичними ризиками повинне забезпечити належне функціонування

внутрішніх процедур і політики, направленої на зведення операційних і юридичних ризиків до мінімуму.

Фінансовий ризик складається з ринкового ризику (включаючи валютний ризик, ризик, пов'язаний зі зміною процентних ставок за позиками, і інший ціновий ризик), кредитного ризику і ризику ліквідності. Основними фінансовими інструментами є торгова дебіторська і кредиторська заборгованість, процентні позики, гроші та їх еквіваленти. Метою даних фінансових інструментів є фінансування операційної діяльності.

Стратегічною метою Товариства є диверсифікація географічної присутності і продуктового портфеля з метою завоювання більшої частки локальних і глобальних ринків з метою нівелювання ринкового ризику. Досягнення таких цілей можливо за рахунок збільшення збуту, поліпшення якості продукції та більш тісної роботи з клієнтами для задоволення їх потреб і продажів більш високо маржинальних продуктів.

Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків по фінансовому інструменту коливатиметься внаслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни включають чотири типи ризику: валютний ризик, ризик зміни відсоткової ставки, ризик зміни цін на товари і інші цінові ризики, наприклад, ризик зміни цін на цінні папери. Фінансові інструменти, яким притаманний ринковий ризик, включають дебіторську заборгованість, кредити і позики, депозити, інвестиції та інші фінансові інструменти. Метою управління ринковим ризиком є управління та контроль за збереженням рівня ринкового ризику в прийнятих межах з одночасною оптимізацією прибутковості по операціях.

Курсовий (валютний) ризик

Товариство здійснює свою діяльність, в основному, в наступних валютах: українська гривня, долар США і євро. Продажі продукції власного виробництва здійснюються на ринках Європи та Америки.

Закупівля матеріалів проводиться як всередині країни, так і за її межами. Як наслідок, Товариство схильне курсовому ризику від коливання курсів тих чи інших валют, який частково нівелюється основними продажами в доларах США і євро.

Валютний ризик виникає у тому випадку, коли майбутні комерційні операції або визнані активи і зобов'язання деноміновані у валюті, відмінній від гривні.

Ризик ліквідності

Основною ціллю керування ризиком ліквідності є заходи, які допомагають підприємству підтримувати достатній рівень ліквідності для виконання зобов'язань в строки. З цією метою підприємство проводить аналіз термінів погашення своїх зобов'язань у взаємозв'язку з очікуваними надходженнями грошових коштів. У разі надмірного наявності вільної ліквідності або її недостатності, підприємство перерозподіляє ресурси відповідним чином.

Кредитний ризик

Фінансові інструменти Товариства, а саме банківські депозити, торгова дебіторська заборгованість є основними джерелами кредитного ризику. Згідно політики управління ризиками, схильність кредитному ризику контролюється на постійній основі.

Аналіз і моніторинг кредитних ризиків здійснюється окремо по кожному конкретному клієнту. Оцінка платоспроможності контрагентів здійснюється для всіх контрагентів перед укладенням договору. Як правило, підприємство не запитує забезпечення виконання зобов'язань контрагентами, так як основні продажі відбуваються на клієнтів з гарною кредитною історією і статистикою оплат.

Керівництво Товариства аналізує терміни виникнення дебіторської заборгованості по основній діяльності і контролює прострочені суми.

З урахуванням всього вище зазначеного, потенційний ефект кредитного ризику не повинен значною мірою перевищувати визнані резерви за дебіторською заборгованістю. Максимальна величина

кредитного ризику обмежена сумою фінансових активів на балансі.

На думку керівництва Товариства, кредитний ризик належним чином врахований в створених резервах на знецінення відповідних активів.

Процентний ризик

Товариство може бути піддано процентному ризику в зв'язку з процентними позиками з плаваючою процентною ставкою. Даний ризик нівелюється шляхом залучення та балансування ефектів запозичень з фіксованою і плаваючою ставками.

Ризик зміни відсоткової ставки, до якого схильне Товариство, пов'язаний з позиковими засобами. На 1 січня 2024 року і 31 грудня 2024 року кредити були залучені Товариством по фіксованій відсотковій ставці.

Ціновий ризик

Товариство не піддається ціновому ризику стосовно цінних паперів, оскільки у Товариства відсутні значні інвестиції в цінні папери або фінансові інструменти, які піддавали б її ризику зміни товарних цін.

Ризик управління капіталом

Товариство розглядає власний капітал і боргові зобов'язання як основне джерело фінансування. Управління здійснюється для забезпечення безперервності діяльності з метою максимізації вигод для всіх зацікавлених осіб, а також з метою забезпечення операційної діяльності та фінансування капітальних витрат. Досягнення оптимальної структури капіталу з найменшою його вартістю, максимально можливою гнучкістю фінансування і доступом до зовнішніх ринків запозичення є основним орієнтиром.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Стратегія бізнесу підприємства спрямована на розширення ринків збуту продукції, покращення якості продукції, отримання максимального прибутку, впровадження у виробництво нових перспективних виробів, контролю за значними статтями витрат та впровадженню програм заощадження ресурсів.

На Товаристві послідовно реалізується стратегія технічного та економічного розвитку, яка направлена на підвищення конкурентоспроможності продукції і зміцнення позицій Товариства на ключових ринках. Її основні напрямки - впровадження у виробництво нових розробок, модернізація обладнання, розширення асортименту продукції, подальше підвищення її якості, експлуатаційних та споживчих властивостей.

Істотні фактори, які можуть вплинути на діяльність Товариства:

- скрутна економічна ситуація, яка склалася в Україні, практична відсутність платоспроможності споживачів, криза, що охопила машинобудування, будівництво та інші галузі;
- значні коливання курсу валют;
- зміна потреби на основних ринках збуту. Досвід доводить, що діяльність Товариства знаходиться під значною залежністю від загальних економічних умов, впевненості та доходів споживачів, рівня попиту на продукцію Товариства, наявності джерел фінансування та вартості кредитів;
 - нестійкість податкової політики, недостатнє врахування інтересів промислових підприємств в податковому кодексі України;
- відсутність ринків збуту;
- повномасштабна війна Росії проти України.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Виробнича стратегія Товариства передбачає проведення технічного переозброєння та упровадження новітніх технологій, що дозволяє збільшити об'єми виробництва, поліпшити якість і розширити сортамент продукції, що випускається, понизити витрати і підвищити екологічну чистоту виробництва.

У звітному 2024 році освоєно 52 267 тис. грн. капітальних вкладень: з них за планом модернізації та реконструкції устаткування, будівель і споруд, що виконуються в період проведення поточних та капітальних ремонтів витрачено 48 420 тис. грн.; за планом фінансування інвестиційних проектів та за планом придбання основних засобів - 3 847 тис. грн.. Протягом 2024 року були відчужені активи на 6 960 тисяч гривень.

Фінансування реконструкції об'єктів промислового та непромислового характеру та придбання обладнання здійснюється за рахунок власних коштів Товариства.

Товариство на даний час не планує залучення значних інвестицій та здійснення нових придбань активів із-за їх високої вартості.

Придбання запасів за останні п'ять років збільшується пропорційно зростанню товарної продукції.

Протягом наступного року Товариство планує продовжувати поступову заміну зношеного обладнання на нове.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Товариство має основні засоби виробничого та не виробничого призначення, які утримуються на балансі Товариства. Основні засоби Товариства знаходяться в задовільному стані.

Товариством передано в оперативну оренду основних засобів первісною вартістю на суму 148 357 тисяч гривень. З цієї суми найбільш вагомими є: - оренда приміщення та майна ТОВ "Новомосковський посуд"; ТОВ "ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ" ; ТОВ "Транском -Дніпро ". Основний виробничий майданчик Товариства розташований на території м. Самар, і прилягає до Придніпровської залізничної магістралі. Більша кількість основних засобів (їх виробнича частка) розташована на території Товариства за юридичною адресою: вул. Гідності, буд 115, м. Самар, 51200, Україна. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи Товариства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі Товариства.

Основні засоби виробничого призначення представлені виробничими приміщеннями (цеховими корпусами) 2-х трубних цехів, цеху емальованого посуду, ділянки нанесення полімерного покриття труб, верстатами, допоміжним обладнанням для проведення випробувань продукції, що виготовляється. Основні засоби виробничого призначення використовуються в дві зміни.

Забезпеченість основних підрозділів Товариства виробничими площами складає 100 %. Виробничі потужності в цілому задовольняють потреби Товариства.

До планів оновлення виробничих основних фондів Товариство має:

- ремонт, модернізацію та придбання виробничого обладнання;
- ремонт будівель і споруд.

У рамках ремонтів та модернізації основних засобів у 2024 році здійснено:

- установку та монтаж осушувачів стислого повітря трубопроводів виробничої будівлі ЦЕОП;
- капітальний ремонт з/б плит перекриття виробничої будівлі ЦЕОП;
- монтаж системи аерозольного пожежогасіння в будівлі складу.

Продовжує функціонувати реалізований та ефективно упроваджений проект по аутсорсингу служб, що

займаються впорядкуванням території, прибиранням виробничих і службових приміщень. В рамках конкуренції, поліпшення якості та організації харчування для працівників Товариства, а також регульованої цінової політики, функціонують об'єкти громадського харчування, передані в платне користування приватним підприємцям.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

На діяльність Товариства, як і на всі підприємства трубної галузі, чималий вплив має зовнішнє економічне становище та податкова політика держави. З іншого боку, жорстка конкуренція на внутрішньому й світових ринках змушує Товариство постійно удосконалювати технологію виробництва продукції, підвищуючи її якість з одночасним зниженням витрат, впроваджувати нові, особливо ліквідні види продукції.

Проблемними питаннями для підприємства є:

1. Загострення конкуренції на світових ринках.
2. Зростання залізничних тарифів та цін на енергетику, що позначається на збільшенні собівартості продукції.
3. Введення Євразійським економічним союзом антидемпінгового мита на електрозварні труби. Складна політична та економічна ситуація у країні призвела до обмеження поставок українських труб на ринок СНД і до жорсткої конкуренції на ринку труб.
4. Введення мит на поставку електрозварних труб у США.
5. Введення квот на поставку електрозварних труб до Європи.
6. Низький попит на електрозварні труби з боку українських споживачів.
7. Несвоєчасне відшкодування ПДВ з бюджету при відвантаженні продукції на експорт - як наслідок зменшення оборотності обігових коштів.
8. Нестабільна політична та законодавча ситуація.
9. Коливання курсу національної валюти, що значно знижує попит на продукцію як вітчизняних так і іноземних споживачів.
10. Повномасштабна війна Росії проти України спричинила значну кризу у виробництві Товариства, додавши проблемні питання:
 - ситуація з безпекою;
 - проблеми з логістикою, особливо експортних замовлень;
 - енергетична криза, спричинена недостатньою кількістю постачання електроенергії.

СТУПІНЬ ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД ЗАКОНОДАВЧИХ АБО ЕКОНОМІЧНИХ ОБМЕЖЕНЬ

Товариство в процесі здійснення господарської діяльності дотримується вимог чинного законодавства в усіх сферах. Проте сучасне законодавче поле має особливості, які створюють певні ризики для Товариства. У зв'язку з численними змінами, що вносяться до чинних законодавчих актів, існує багато суперечностей між нормативними актами, також залишається багато питань, не врегульованих, або недостатньо врегульованих на законодавчому рівні. Деякі важливі питання регулюються не Законами, а підзаконними актами. Така ситуація дає можливість органам виконавчої влади, контролюючим органам та суб'єктам господарювання тлумачити діюче законодавство неоднозначно, що приводить до нестабільності правового регулювання. Недостатня розвиненість судової системи ускладнює отримання судових рішень в короткі терміни.

Вплинути на діяльність підприємства можуть такі зміни, як:

- Пільги в оподаткуванні для підприємств, які інвестують кошти у відновлення основних засобів;
- Вчасне розрахування покупців за поставлену продукцію;
- Вихід з нестабільного економічного становища;
- Вихід на нові ринки збуту;
- Збільшення використання трубної продукції державними підприємствами та регіональними комунальними структурами;

- Перегляд антидемпінгових заходів Євразійського економічного союзу з метою застосування механізму безмитних поставок на основі цінових зобов'язань виробників.
- Закінчення повномасштабної війни Росії проти України.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Товариство в процесі ведення господарської діяльності укладає договори (контракти). Термін дії договорів переважно складає один календарний рік. Проте, існує значна кількість довгострокових договорів без зазначення загальної суми договору, та договорів, строк виконання яких передбачений у наступному звітному періоді. Тому, на кінець звітного періоду всі договори, які були укладені на початку звітного періоду є виконаними.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Інформація про чисельність працівників АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" та оплата їх праці за станом на 31.12.2024

№ п/п Найменування	Од. вим.	2024 рік
1. Чисельність штатних працівників облікового складу (осіб),	чол.	165
2. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб),	чол.	66
3. Чисельність співробітників, які працювали в умовах неповного робочого часу (дня, тижня)	чол.	0
4. Фонд оплати праці усіх працівників	тис. грн.	35 330,1

Відбулося підвищення фонду оплати праці в порівнянні з 2023 роком на суму + 6 247,38 тис. грн., або на + 21,48 %.

Заборгованість з заробітної плати на АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" відсутня.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Протягом звітного періоду будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб до Товариства не надходили.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Аналітична довідка за останні три роки діяльності підприємства:

Найменування	Од. вим.	2022 р.	2023 р.	2024 р.
Вироблена продукція (труби сталеві електрозварні)	тис. грн.	638 786,23	317 733,60	340 707,39
	тонн	19 484,41	8 072,11	9 032,91
- труби нафтопровідні середнього діаметру	тонн	3 067,75	2 580,51	3 646,01
- труби та профілі вуглецеві малого діаметру	тонн	16 416,66	5 491,60	5 386,9

Реалізована продукція (труби сталеві електрозварні)	тис. грн.	767 415,5	334 555,99	363 836,07
	тонн	22 769,35	8 684,41	9 611,56
- труби нафтопровідні середнього діаметру	тонн	5 878,39	2 777,38	4 231,95
- труби нафтопровідні середнього діаметру з ізол. покриттям	тонн	127,28	-	48,34
- труби та профілі вуглецеві малого діаметру	тонн	16 763,68	5 907,032	5 331,28
Полімерне покриття труб, вироблених іншими підприємствами	тис. грн	20 135,5	249 053,97	97 712,92
Інша реалізація (колісна заготовка та перепродаж труб інших активів Компанії)	тис. грн.	373 227,00	2 183 450,09	1 238 444,8
Середньореалізаційні ціни	грн./т	33 703,89	38 523,74	37 853,98
Виручка	тис. грн	1 160 778,00	2 767 060,05	1 699 993,78

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації	АЕ 527046	01.09.2014	Міністерство освіти і науки України	
Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів робіт, визначених Законом України "Про автомобільний транспорт"	АВ 544188	05.07.2010	Міністерство транспорту та зв'язку України	
Надання послуг з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів, багажу автомобільним транспортом	АЕ 420597	03.03.2014	Державна інспекція України з безпеки на наземному транспорті	
Право зберігання пального (виключно для потреб власного споживання чи промислової переробки)	04080414202001518	20.03.2020	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області	24.04.2025

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	475 105	445 805	0	0	475 105	445 805
будівлі та споруди	332 979	330 398	0	0	332 979	330 398
машини та обладнання	129 005	106 005	0	0	129 005	106 005
транспортні засоби	6 998	4 801	0	0	6 998	4 801
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	6 123	4 601	0	0	6 123	4 601
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	475 105	445 805	0	0	475 105	445 805
Додаткова інформація	Ефективне використання основних виробничих фондів впливає на виконання плану виробництва продукції та зниження її собівартості. На початок 2024 року первісна вартість основних засобів становила 633 641 тисяча гривень, знос 158 536 тисяч гривень. За 2024рік вибуло основних засобів на суму 9 990 тисяч гривень, зносу відповідно на 2 149 тисячі гривень. Нарахована амортизація основних засобів становить 73 726 тисячі гривень. На кінець 2024 року первісна вартість основних засобів склала 675 918 тисяч гривень, сума зносу 230 113 тисяч гривень. Робочі машини і устаткування є найбільш активною частиною основних виробничих фондів, що визначає розмір і технічний рівень виробництва, а їхня частка в загальній вартості основних фондів склала 23,78%. До основних засобів відносяться матеріальні активи, які Товариство використовує у процесі виробництва або поставки товарів і надання послуг, надання в оренду або здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року. Основні засоби було переоцінено у 2021 році. Майно Товариства складається з основних фондів та обігових коштів, а також цінностей, вартість яких відображена в балансі Товариства. Товариство є власником: - майна, переданого йому засновниками; - майна, одержаного в результаті його фінансово-господарської діяльності; - одержаних доходів; - іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством.					

	Товариство здійснює володіння, користування і розпорядження своїм майном у відповідності з цілями своєї діяльності. Прийняття рішень про відчуження основних засобів Товариства, списання основних засобів, про заставу корпоративних прав, основних засобів та іншого майна, що належить Товариству, відноситься до компетенції Наглядової ради АТ. Офісні та складські приміщення, що використовуються Товариством для здійснення своєї фінансово-господарської діяльності, є його власністю. Виробничі потужності Товариства є його власністю. До основних засобів відносяться матеріальні активи, які підприємство використовує у процесі виробництва або поставки товарів і надання послуг, надання в оренду або здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року. Основні засоби відображені в балансі по переоціненій і залишковій вартості. У бухгалтерському обліку необоротні активи розподілені по групах: - будинки, споруди і передавальні пристрої; - машини та обладнання; - транспортні засоби; - інструменти, прилади, інвентар; - багаторічні насадження; - інші основні засоби. Придбані основні засоби зараховуються на баланс підприємства по первісній вартості. Первісна вартість об'єкта основних засобів складається з придбання, а також витрат, безпосередньо пов'язаних з приведенням активу в робочий стан. Товариство використовує прямолінійний метод нарахування амортизації, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкта основних засобів. Очікуваний термін корисного використання об'єктів основних засобів складає від 1 до 30 років. Збитки від зменшення корисності основних засобів в звітному періоді не визнавались. Амортизаційні нарахування за кожний період визнаються у прибутку чи збитку. Метод амортизації протягом 2024 р. та 2023 р. не змінювався. Товариство не має основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження прав власності. В 2024 році Товариством основні засоби в заставу не надавались. Основні засоби, придбані за рахунок цільового фінансування, відсутні. Основні засоби, передані в операційну оренду станом на 31.12.2024 року складають 96 639 тис грн. Основні засоби класифіковані як утримувані для продажу чи включені до ліквідаційної групи, класифікованої як утримувана для продажу, відповідно до МСФЗ 5 - відсутні. Вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються - відсутня.
--	---

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період																																																																																								
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		561 054	744 008																																																																																								
Статутний капітал, тис.грн		50 000	50 000																																																																																								
Скоригований статутний капітал, тис.грн		50 000	50 000																																																																																								
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		1 122,11	1 488																																																																																								
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		75,4	125,5																																																																																								
Висновок	Розрахунок вартості чистих активів проводився відповідно методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Стандартом МСФЗ 1 "Надання фінансової звітності". Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття - Довгострокові зобов'язання і забезпечення - Поточні зобов'язання і забезпечення – Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття. 1.1 Необоротні активи (код рядка балансу -Ф1, далі -р): <table> <tr> <td>Нематеріальні активи(залишкова вартість)</td><td>p.1000</td><td>19</td><td>75</td></tr> <tr> <td>Незавершені капітальні інвестиції</td><td>p.1005</td><td>12 437</td><td>16 210</td></tr> <tr> <td>Основні засоби</td><td>p.1010</td><td>445 805</td><td>475 105</td></tr> <tr> <td>Довгострокові фінансові інвестиції</td><td>p.1030</td><td>2 737</td><td>106 290</td></tr> <tr> <td>Відстрочені податкові активи</td><td>p.1045</td><td>28 747</td><td>55 679</td></tr> <tr> <td>Усього за розділом 1.1</td><td>p.1095</td><td>489 746</td><td>653 359</td></tr> </table> 1.2 Оборотні активи (розділ 2 балансу): <table> <tr> <td>Запаси</td><td>p.1100</td><td>47 483</td><td>112 725</td></tr> <tr> <td>Дебіторська заборгованість:</td><td>p.1125;p1130;</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>p.1135;p.1155</td><td>2 427 155</td><td>2 427 473</td></tr> <tr> <td>Гроші та їх еквіваленти</td><td>p.1165</td><td>69 574</td><td>122 652</td></tr> <tr> <td>Інші оборотні активи</td><td>p.1190</td><td>2 525</td><td>1 872</td></tr> <tr> <td>Усього за розділом 1.2</td><td>p.1195</td><td>2 546 736</td><td>2 664 722</td></tr> </table> 1.3 Необоротні активи утримувані для продажу, та групи вибуття <table> <tr> <td></td><td>p.1200</td><td>-</td><td>-</td></tr> </table> 2 До складу зобов'язань, що приймаються до розрахунку, включаються: 2.1 Довгострокові зобов'язання і забезпечення: <table> <tr> <td></td><td>p.1500,p.1505,p1515</td><td>1 462 916</td><td>1 335 255</td></tr> </table> 3 Поточні зобов'язання <table> <tr> <td>За товари роботи послуги</td><td>p.1615</td><td>45 437</td><td>431 976</td></tr> <tr> <td>За розрахунками з бюджетом</td><td>p.1620</td><td>1 982</td><td>1 611</td></tr> <tr> <td>Розрахунки зі страхування</td><td>p.1625</td><td>481</td><td>360</td></tr> <tr> <td>Розрахунки з оплати праці</td><td>p.1630</td><td>1 190</td><td>1 441</td></tr> <tr> <td>Розрахунки за одержаними авансами</td><td>p.1635</td><td>193</td><td>1 486</td></tr> <tr> <td>Розрахунки з учасниками</td><td>p.1640</td><td>-</td><td>1 377</td></tr> <tr> <td>Поточні забезпечення</td><td>p.1660</td><td>11 136</td><td>9 744</td></tr> <tr> <td>Доходи майбутніх періодів</td><td>p.1665</td><td>-</td><td>20 125</td></tr> </table>			Нематеріальні активи(залишкова вартість)	p.1000	19	75	Незавершені капітальні інвестиції	p.1005	12 437	16 210	Основні засоби	p.1010	445 805	475 105	Довгострокові фінансові інвестиції	p.1030	2 737	106 290	Відстрочені податкові активи	p.1045	28 747	55 679	Усього за розділом 1.1	p.1095	489 746	653 359	Запаси	p.1100	47 483	112 725	Дебіторська заборгованість:	p.1125;p1130;				p.1135;p.1155	2 427 155	2 427 473	Гроші та їх еквіваленти	p.1165	69 574	122 652	Інші оборотні активи	p.1190	2 525	1 872	Усього за розділом 1.2	p.1195	2 546 736	2 664 722		p.1200	-	-		p.1500,p.1505,p1515	1 462 916	1 335 255	За товари роботи послуги	p.1615	45 437	431 976	За розрахунками з бюджетом	p.1620	1 982	1 611	Розрахунки зі страхування	p.1625	481	360	Розрахунки з оплати праці	p.1630	1 190	1 441	Розрахунки за одержаними авансами	p.1635	193	1 486	Розрахунки з учасниками	p.1640	-	1 377	Поточні забезпечення	p.1660	11 136	9 744	Доходи майбутніх періодів	p.1665	-	20 125
Нематеріальні активи(залишкова вартість)	p.1000	19	75																																																																																								
Незавершені капітальні інвестиції	p.1005	12 437	16 210																																																																																								
Основні засоби	p.1010	445 805	475 105																																																																																								
Довгострокові фінансові інвестиції	p.1030	2 737	106 290																																																																																								
Відстрочені податкові активи	p.1045	28 747	55 679																																																																																								
Усього за розділом 1.1	p.1095	489 746	653 359																																																																																								
Запаси	p.1100	47 483	112 725																																																																																								
Дебіторська заборгованість:	p.1125;p1130;																																																																																										
	p.1135;p.1155	2 427 155	2 427 473																																																																																								
Гроші та їх еквіваленти	p.1165	69 574	122 652																																																																																								
Інші оборотні активи	p.1190	2 525	1 872																																																																																								
Усього за розділом 1.2	p.1195	2 546 736	2 664 722																																																																																								
	p.1200	-	-																																																																																								
	p.1500,p.1505,p1515	1 462 916	1 335 255																																																																																								
За товари роботи послуги	p.1615	45 437	431 976																																																																																								
За розрахунками з бюджетом	p.1620	1 982	1 611																																																																																								
Розрахунки зі страхування	p.1625	481	360																																																																																								
Розрахунки з оплати праці	p.1630	1 190	1 441																																																																																								
Розрахунки за одержаними авансами	p.1635	193	1 486																																																																																								
Розрахунки з учасниками	p.1640	-	1 377																																																																																								
Поточні забезпечення	p.1660	11 136	9 744																																																																																								
Доходи майбутніх періодів	p.1665	-	20 125																																																																																								

	Інші поточні забезпечення	р.1690	952 094	770 698
	Усього за розділом 3	р.1695	1 012 512	1 238 818
4	Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу за групами вибуття	р.1700	-	-
3. Визначення вартості чистих активів АТ за звітний період проводиться за формулою: Чисті активи = (1.1 + 1.2 + 1.3) - (2.1 + 3) = (489 746 + 2 546 736) - (1 462 916 + 1 012 512) = 3 036 482 - 2 475 428 = 561 054 > 50 000 4. Визначення вартості чистих активів АТ за попередній період проводиться за формулою: Чисті активи = (1.1 + 1.2 + 1.3) - (2.1 + 3) = (653 359 + 2 664 722) - (1 335 255 + 1238 818) = 3 318 081 - 2 8574 073 = 744 008 > 50 000 Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства більша від статутного (складеного) капіталу. Вимоги п.3. ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.				

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
		0	0	
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 982	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
		0	X	
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2 473 445	X	X
		0	X	
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2 475 427	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04070, Україна, Шевченківський р-н, Київ, Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	+38(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Обслуговування випуску цінних паперів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" здійснюється на підставі Договору про обслуговування випусків цінних паперів.

Повне найменування або ім'я	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК КРЕДИТ ДНІПРО"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	14352406
Місцезнаходження	01033, Україна, Печерський р-н, Київ, Жилянська, 32
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №294657, АЕ №294
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	13.01.2015
Міжміський код та телефон	+38(056) 787-02-40, 770-04-79
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 - Інші види грошового посередництва
Вид послуг, які надає особа	Професійний учасник ринків капіталу та організованих товарних ринків, послугами якого користується Товариство

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРЕСТОН УКРАЇНА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	22022137
Місцезнаходження	03150, Україна, Голосіївський р-н, Київ, Антоновича, 172
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1132
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.10.2018
Міжміський код та телефон	+38(050) 473-72-30
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 - діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування 70.22 - Консультування з питань комерційної діяльності й керування
Вид послуг, які надає особа	Суб'єкт аудиторської діяльності, який надає послуги аудиту

Повне найменування або ім'я	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФОНДОВА БІРЖА ПФТС"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21672206
Місцезнаходження	01004, Україна, Голосіївський р-н, Київ, Шовковична, 42-44
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	420
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.07.2021
Міжміський код та телефон	+38(044) 277-50-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.11 - управління фінансовими ринками 58.29 - видання іншого програмного забезпечення 62.01 - комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Надання довідкової інформації щодо результатів торгів на біржі

Повне найменування або ім'я	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА КОМПАНІЯ "КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП"
РНОКПП	
УНЗР	

Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	24175269
Місцезнаходження	04050, Україна, Шевченківський р-н, Київ, Глибочицька, 44
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 483130, АД 39978
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2009
Міжміський код та телефон	+38(056) 371-14-73
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - інші види страхування, крім страхування життя 65.20 - перестрахування 66.22 - діяльність страхових агентів і брокерів
Вид послуг, які надає особа	На підставі укладеного договору про добровільне медичне страхування та страхування від нещасного випадку фізичних осіб.

Повне найменування або ім'я	СМАГЛЕЦЬКА МАРИНА ВІКТОРІВНА
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Підприємець - фізична особа
Ідентифікаційний код юридичної особи	2320712389
Місцезнаходження	51200, Україна, Дніпропетровська обл., Новомосковськ, Железняк, буд.22А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1264
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Фонд державного майна України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	13.02.1999
Міжміський код та телефон	+38(067) 523-17-35
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	62.09 - Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
Вид послуг, які надає особа	Суб'єкт оціночної діяльності

Повне найменування або ім'я	ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОНСАЛТИНГЮРСЕРВІС"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Закрите акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	23718881
Місцезнаходження	04214, Україна, Оболонський р-н, Київ, Героїв Дніпра, 36-В
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	419/21
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Фонд державного майна України

Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.05.2021
Міжміський код та телефон	+38(050) 38-38-442
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.31 - агентства нерухомості 69.10 - діяльність у сфері права 69.20 - діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Вид послуг, які надає особа	На підставі укладеного договору надає послуги з незалежної оцінки основних засобів та майна АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	01001, Україна, Голосіївський р-н, Київ, Антоновича, 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA; DR/000
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+38(044) 498-38-15
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 62.01 - комп'ютерне програмування 62.02 - консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Особа, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку - АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ "ОСТРІВ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	38506047
Місцезнаходження	03164, Україна, Святошинський р-н, Київ, Обухівська, буд.135, офіс 35
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	310/2024
Найменування державного органу, що видав ліцензію або	Фонд державного майна України

інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.07.2024
Міжміський код та телефон	+38(044) 521-22-32
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	74.90 - Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у. 66.21 - Оцінювання ризиків та завданої шкоди 68.31 - Агентства нерухомості
Вид послуг, які надає особа	Суб'єкт оціночної діяльності

Повне найменування або ім'я	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОЦІНОЧНА КОМПАНІЯ "АПЕКС"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	36183078
Місцезнаходження	79016, Україна, Львівська обл., Галицький р-н, Львів, Озаркевича, 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2/2023
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Фонд державного майна України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.01.2023
Міжміський код та телефон	+38(098) 321-70-62
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.31 - Агентства нерухомості 66.21 - Оцінювання ризиків та завданої шкоди 70.22 - Консультування з питань комерційної діяльності й керування
Вид послуг, які надає особа	Суб'єкт оціночної діяльності

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВОМОСКОВСЬКИЙ ПОСУД" Товариство з обмеженою відповідальністю	Україна, 51200, Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ, вул. Сучкова, 115	33905850	100	0	0	Для забезпечення діяльності Товариства Засновник утворив Статутний капітал за рахунок грошового внеску на загальну суму - 33 200,00 грн. (тридцять три тисячі двісті гривень) 00 коп.

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	172/1/10	200 000 000	0,25	Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства в обсязі і в порядку, визначеному законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства;	Так	-

					5) переважне право на придбання простих акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення Товариством (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством. Кожний акціонер Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому простих акцій, у випадках, визначених статтею 102 Закону України "Про акціонерні товариства". Товариство протягом не більше як 5-ти робочих днів після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, повідомляє акціонерів, які мають право вимагати обов'язкового викупу акцій, про таке право шляхом розміщення повідомлення на власному веб-сайті або у інший спосіб, встановлений Наглядовою радою, із зазначенням інформації, визначеної статтею 103 Закону України "Про акціонерні товариства". Акціонери зобов'язані: 1) дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; 2) виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства; 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4) оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства; 5) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. Акціонери Товариства можуть мати й інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством та Статутом.	
--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.05.2010	172/1/10	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000067300	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	200 000 000	50 000 000	100
Додаткова інформація		З метою виконання вимог законодавства України, а саме: частини другої статті 20 Закону України "Про акціонерні товариства" про виключно бездокументну форму існування акцій Загальними зборами акціонерів Товариства, які відбулися 22 квітня 2010 року, прийнято рішення про переведення випуску іменних акцій Товариства, випущених у документарній формі, у бездокументарну форму існування. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, видане Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 26 березня 2013 року № 172/1/10. Депозитарієм, який обслуговує випуск акцій, щодо якого було прийнято рішення про дематеріалізацію, обрано ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ ЦІННИХ ПАПЕРІВ" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 35917889). Відповідно до закону України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 р. №5178-VI (вступив в силу 12.10.13р.) та Порядку передачі цінних паперів на депозитарне обслуговування до Центрального депозитарію цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 26.03.2013 р. №430 (далі Порядок) здійснена передача глобального сертифікату випуску цінних паперів ПАТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" від ПАТ "Розрахунковий центр" (попереднє найменування Приватне акціонерне товариство" Всеукраїнський депозитарій цінних паперів") до Публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" (далі - Центральний депозитарій) без розпорядження емітента. На виконання вимог Порядку емітент ПАТ "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" повинен був укласти з Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України" договір про обслуговування випусків цінних паперів. Договір про обслуговування випусків цінних паперів між ПАТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" та ПАТ "НДУ" укладено 18.10.2013 року №ОВ-288. Згідно з вимогами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо здійснення кодифікації цінних паперів Національним Депозитарієм України присвоєно реєстраційний літерно-знаковий код цінним паперам Товариства та отримано виписку з реєстру кодів цінних паперів. Код цінних паперів UA 4000067300. З метою виконання вимог частини першої статті 24 Закону України "Про акціонерні товариства" щодо обов'язкового включення акцій до біржового списку хоча б однієї фондової біржі ВАТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" було укладено Договір з ПАТ "Українська біржа". На підставі Договору №177/L від 15.05.2012 року Публічне акціонерне товариство "Українська біржа" надає АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" послуги допуску цінних паперів до торгівлі на Біржі шляхом їх включення до Біржового Списку, а також обіг цінних паперів на ПАТ "Українська біржа" (підтримання цінних паперів у Біржовому Списку).							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000067300	198385319	0	1614681

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
11.05.2010	172/1/10	UA4000067300	200 000 000	50 000 000	198 385 319	1 614 681	0
Додаткова інформація	Характеристика обмеження: Згідно чинного законодавства обмежено право голосу голосуючих акцій на 1 614 681 штук акцій, з них власники цінних паперів, яким належить 1 614 681 штук акцій, не уклали з обраною Товариством депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до пункту 10 розділу VI Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" №5178-VI від 06.07.2012р. та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції з 11.10.2014 року не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
24.20 - Виробництво труб і порожнистих профілів зі сталі	363836	21
25.61.12.30 - Послуги з нанесення неметалевого покриття на метали	97713	6
24.10.21.22 - Зливки, форми первинні та напівфабрикати, інші, зі сталі нелегованої	79476	5
46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля	1158969	68

2. Річна фінансова звітність

https://nmpp.interpipe.biz/investors/reportingissuer/richna_fin_zvitnist/

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	05393139
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРЕСТОН УКРАЇНА"
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	22022137
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	1132 27.10.2018
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (аудитори - "1"; суб'єкти аудиторської діяльності - "2"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності - "3"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес - "4")	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес

9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2024 по 31.12.2024
10	Думка аудитора (немодифікована - "01"; із застереженням - "02"; негативна - "03"; відмова від висловлення думки - "04")	02 - із застереженням
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	3006/IFRS/111/01 від 29.12.2023
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	з 31.10.2024 по 14.03.2025
13	Дата аудиторського звіту	14.03.2025
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	відсутні

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Акціонерам та керівництву

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД»

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

ЗВІТ ЩОДО АУДИТУ ОКРЕМОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Думка із застереженням

Ми провели аудит окремої фінансової звітності АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД» (далі по тексту – Товариство), що складається з окремого балансу (звіту про фінансовий стан) станом на 31.12.2024 р., окремого звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) за 2024 рік, окремого звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2024 рік, окремого звіту про власний капітал за 2024 рік, та приміток до окремої фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик.

На нашу думку, за винятком можливого впливу питань, описаних в розділі «Основа для думки із застереженням» нашого звіту, окрема фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах окремий фінансовий стан АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД» станом на 31.12.2024 року, його окремі фінансові результати та окремий рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності у редакції, затвердженій Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку («МСФЗ»), та вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року №996-XIV щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки із застереженням

1. Станом на 31 грудня 2024 року балансова вартість основних засобів і незавершених капітальних інвестицій Товариства становить 445 805 тис. грн та 12 437 тис. грн відповідно. Положення МСБО 36 «Зменшення корисності активів» вимагають у разі наявності ознак знецінення активів оцінювати їх вартість відшкодування та визнавати відповідне зменшення корисності, якщо балансова вартість перевищує вартість відшкодування. Незважаючи на наявність індикаторів знецінення, Товариство не здійснило відповідний розрахунок, що є відхиленням від вимог МСБО 36. Оскільки такий розрахунок не був проведений, ми не мали змоги визначити можливий вплив цього відхилення на показники окремої фінансової звітності Товариства за 2024 рік, а також оцінити необхідність будь-яких коригувань відповідних сум.

2. Як зазначено у Примітці 7 до окремої фінансової звітності, Товариство нараховувало резерв під очікувані збитки щодо дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги в сумі 1 801 тис.грн. та 905 тис.грн. станом на 31 грудня 2024 року та 31 грудня 2023 року відповідно. При цьому частина дебіторської заборгованості по окремих дебіторах, під яку не було нараховано резерв, в сумі 1 435 203 тис. грн., була простроченою станом на 31 грудня 2024 року та залишається непогашеною після звітної дати. Ми не змогли отримати прийнятні аудиторські докази в достатньому обсязі стосовно обґрунтованості оцінки керівництвом резерву під очікувані кредитні збитки щодо зазначеної заборгованості. Відповідно, ми не змогли визначити, чи були необхідні будь-які коригування цих сум.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту («МСА»). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит окремої фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Міжнародним Кодексом Етики Професійних Бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності) Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів («Кодекс РМСЕБ») та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту окремої фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Суттєва невизначеність що стосується безперервності діяльності

Ми звертаємо увагу на Примітку 1.2 «Операційне середовище» та Примітку 1.3 «Безперервність діяльності», у яких розкривається інформація про продовження російської агресії та військового вторгнення з боку Російської Федерації. Наразі неможливо передбачити подальший негативний розвиток цих подій та їх негативний вплив на українську економіку та фінансовий стан та результати діяльності Товариства. Вищезазначені питання вказують, що існує суттєва невизначеність, що може поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Нашу думку щодо цього питання не було модифіковано.

Пояснювальний параграф

Звітування у форматі iXBRL

Згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» окрема фінансова звітність Товариства за МСФЗ має складатися в єдиному електронному форматі (iXBRL). Як описано у Примітці 1.4 до окремої фінансової звітності, станом на дату цього аудиторського звіту управлінський персонал Товариства ще не склав окрему фінансову звітність у форматі iXBRL і планує скласти та подати окрему фінансову звітність у форматі iXBRL тоді, коли це стане можливим. Нашу думку не було модифіковано щодо цього питання.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту – це питання, що, на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту окремої фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядались в контексті нашого аудиту окремої фінансової звітності в цілому та враховувались при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань. Додатково до питань, викладених у розділах «Основа для думки із застереженням» та «Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності», ми визначили, що описані нижче питання є ключовими питаннями аудиту, які слід відобразити у нашому звіті.

Опис питання	Опис аудиторських процедур
Оцінка забезпечень за зобов'язаннями з виплат персоналу, 44 997 тисяч гривень (див. Примітку 13)	
Товариство має законодавчо встановлене зобов'язання компенсувати Державному пенсійному фонду України суми додаткових пенсій, що виплачуються деяким категоріям колишніх і працюючих співробітників Товариства. Згідно даній програмі, працівники Товариства, які мають стаж роботи у шкідливих умовах праці, і, таким чином, мають право на достроковий вихід на пенсію, також мають право на додаткові виплати, які фінансуються Товариством і сплачуються Державним пенсійним фондом України. Також Товариство має договірні зобов'язання з виплати одноразової суми при виході на пенсію працівникам, які мають тривалий стаж роботи, і певним пенсійним пільгам згідно з колективним договором. Дані зобов'язання підпадають під визначення пенсійної програми з визначеною виплатою. Ми зосередили свою увагу на цій області в якості ключового питання аудиту в зв'язку з суттєвістю даних забезпечень та невід'ємним фактором	Наші аудиторські процедури включали, зокрема: - аналіз облікової політики Товариства щодо обліку та визнання забезпечень за зобов'язаннями з виплат персоналу; - перевірку незалежності, об'єктивності і знань незалежного експерта шляхом вивчення документів, підтверджуючих його компетентність, аналізу умов договору на проведення розрахунків та попереднього досвіду проведення актуарних розрахунків, перевірку на відсутність конфлікту інтересів; - отримання розуміння методології та використаних вхідних даних та припущень, які застосовувалися експертом Товариства; - залучення нашого експерта для проведення аналізу припущень і методів оцінки, математичної точності, критичного аналізу коректності припущень, які були використані незалежним актуарієм управлінського персоналу;

Опис питання	Опис аудиторських процедур
невизначеності, властивим припущенням, що лежать в основі оцінки цих зобов'язань. Розрахунок забезпечення проводиться за допомогою математичних моделей, що готуються незалежним експертом, є технічно складним і вимагає спеціалізованих знань.	- проведення аналізу адекватності і повноти розкриття інформації про довгострокові забезпечення в окремій фінансовій звітності.
Операції з пов'язаними сторонами (див. Примітку 25)	
Товариство входить до складу компаній групи «ІНТЕРПАЙП», до якої входять і інші промислові активи (підприємства), та відповідно має можливість здійснювати суттєві операції з іншими учасниками групи. Товариство має суттєві обсяги операцій з пов'язаними сторонами (див. Примітку 25). Повнота відображення таких операцій в окремій фінансовій звітності Товариства та їх оцінка є значущими питаннями при проведенні нами аудиту поточного періоду.	Наші аудиторські процедури включали, зокрема: - отримання від керівництва Товариства листа на підтвердження пов'язаних сторін та проведення аналізу отриманого переліку на повноту включення усіх компаній, які можуть бути пов'язаними сторонами; - проведення аналізу умов договорів закупки та продажів з пов'язаними сторонами; - розгляд залишків рахунків з пов'язаними сторонами та оцінку структури дебіторської та кредиторської заборгованостей за строками виникнення, грошовими надходженнями та платежами, здійсненими після звітного періоду; - проведення аналізу операцій, відображених в бухгалтерському обліку на предмет наявності операцій з компаніями та особами, розкритими керівництвом як пов'язані, і зіставлення з даними, наведеними в розкриттях до окремої фінансової звітності.

Інші питання

За результатами аудиту окремої фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2023 р., нами 15 березня 2024 року була висловлена модифікована думка стосовно питань недостатності суми резерву під очікувані кредитні збитки та непроведення Товариством розрахунку величини зменшення корисності основних засобів і незавершених капітальних інвестицій. Дані питання не були вирішені під час підготовки цієї окремої фінансової звітності.

Інша інформація

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація включає окремий Звіт керівництва (звіт про управління), що включає Звіт про корпоративне управління, який ми отримали до дати випуску цього звіту, та Річну інформацію емітента цінних паперів, що, як очікується, буде надана нам після цієї дати.

Інша інформація не є окремою фінансовою звітністю та нашим звітом аудитора до неї. Наша думка щодо окремої фінансової звітності Товариства не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з аудитом окремої фінансової звітності Товариства нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність та або неузгодженість між іншою інформацією і окремою фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

За виключенням можливого впливу питань, описаних у розділі «Основа для думки із застереженням» нашого звіту, а саме, недостатності суми резерву під очікувані кредитні збитки та непроведення Товариством розрахунку величини зменшення корисності основних засобів і незавершених капітальних інвестицій, ми не виявили суттєву невідповідність та або неузгодженість між іншою інформацією у окремому Звіті керівництва (звіті про управління) за 2024 рік та окремою фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або того, чи ця інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення, та ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до нашого звіту незалежного аудитора.

Річна інформація про емітента цінних паперів за 2024 рік

Товариство планує підготувати й оприлюднити Річну інформацію емітента цінних паперів за 2024 рік після дати цього звіту незалежного аудитора. Після отримання та ознайомлення з Річною інформацією емітента цінних паперів за 2024 рік, якщо ми дійдемо висновку, що в них існує суттєве викривлення, ми повідомимо про це питання тих осіб, кого наділено найвищими повноваженнями.

Відповідальність управлінського персоналу та Наглядової ради за окрему фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання окремої фінансової звітності відповідно до МСФЗ та вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо фінансової звітності, та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання окремої фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні окремої фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Наглядова рада несе відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит окремої фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що окрема фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї окремої фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення окремої фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю Товариства;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок,

чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, що може поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в нашому звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації в окремій фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Товариства припинити свою діяльність на безперервній основі.

- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст окремої фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує окрема фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного подання.

Ми повідомляємо Наглядову раду разом з іншими питаннями інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо Наглядовій раді твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась Наглядовій раді, ми визначили ті, що були найбільш значущими під час аудиту окремої фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту. Ми описуємо ці питання в нашому звіті аудитора крім випадків, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонено публічне розкриття такого питання, або коли за край виняткових обставин ми визначаємо, що таке питання не слід висвітлювати в нашому звіті, оскільки негативні наслідки такого висвітлення можуть очікувано переважити його корисність для інтересів громадськості.

ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ

Інша інформація, яка вимагається статтею 14 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»

Наведена нижче інформація представлена на виконання вимог частини 4 ст.14 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» №2258-VIII від 21.12.2017 року, яка є обов'язковою для надання за результатами аудиту підприємства, що становить суспільний інтерес.

Призначення і тривалість аудиторського завдання

Рішення про призначення нас аудиторами було прийнято на засіданні Загальних зборів акціонерів АТ «ІНТЕРПАЙП НМТЗ», які були проведені шляхом опитування (дистанційні загальні збори) 18 грудня 2023 року, протокол засідання Загальних зборів акціонерів №19 від 28 грудня 2023 року.

Загальна тривалість виконання завдання з обов'язкового аудиту окремої фінансової звітності АТ «ІНТЕРПАЙП НМТЗ» для ТОВ «КРЕСТОН УКРАЇНА» з урахуванням продовження повноважень та повторних призначень становить два роки.

Щодо обсягу аудиту та властивих для аудиту обмежень

Обсяг аудиту визначено нами таким чином, щоб ми могли отримати прийнятні аудиторські докази у достатньому обсязі для висловлення нашої думки про те, чи складена окрема фінансова звітність Товариства у всіх суттєвих аспектах відповідно до застосовної концептуальної основи фінансового звітування з урахуванням обґрунтованості облікових оцінок, засобів контролю, а також специфіки галузі в якій Товариство здійснює свою діяльність.

Наш аудит проведено згідно з МСА та відповідними етичними вимогами і він надає нам можливість формулювати таку думку. Внаслідок властивих для аудиту обмежень більшість аудиторських доказів, на основі яких сформовані наші висновки та на яких ґрунтується наша думка, є швидше переконливими, ніж остаточними, а отже аудит не надає абсолютної гарантії, що окрема фінансова звітність не містить викривлень, і наш аудит не гарантує майбутню життєздатність Товариства, ефективність чи результативність ведення справ Товариства управлінським персоналом.

Аудиторські оцінки

Загальні процедури ідентифікації та оцінки ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилки, які застосовувалися під час нашого аудиту:

- запити управлінському персоналу та іншим працівникам, що стосуються власної оцінки ризику шахрайства та встановлених заходів контролю для запобігання й виявлення шахрайства,
- оцінку того, чи свідчать аналітичні процедури, які виконуються наприкінці аудиту про попередньо нерозпізнаний ризик суттєвого викривлення внаслідок шахрайства,
- огляд облікових оцінок на наявність упередженості та ризику суттєвого викривлення внаслідок шахрайства,
- аналіз середовища внутрішнього контролю Товариства, процесу ідентифікації бізнес-ризиків, доречних для цілей фінансового звітування, які застосовані в Товаристві, оцінювання значущості ризиків, ймовірності їх виникнення, а також прийняття рішень Товариством щодо механізму розгляду цих ризиків;
- аналіз регуляторних ризиків (регуляторне середовище, у т. ч. застосована концептуальна основа фінансового звітування та правове та політичне середовище);
- розуміння заходів контролю, що стосуються фінансового звітування, основних заходів, які Товариство використовує для моніторингу внутрішнього контролю за фінансовим звітуванням;
- виконання аналітичних процедур по суті разом із детальними тестами, як процедурами по суті відповідно до вимог професійних стандартів щодо відображених сум, беручи до уваги джерело, порівнянність, характер і відповідність доступної інформації, та заходи внутрішнього контролю за підготовкою окремої фінансової звітності;
- аналіз обставин щодо впливу на коефіцієнти фінансового стану, результатів діяльності Товариства та мали прогнозно привести до викривлень інформації, зокрема змін в тенденціях чи важливих коефіцієнтах окремої фінансової звітності або їх співвідношеннях.

Ідентифіковані нами ризики, які були значущими під час аудиту окремої фінансової звітності Товариства поточного періоду, на які згідно з нашими професійними судженнями доцільно було звернути увагу та які призвели до модифікації нашої думки, викладені у розділі «Основа для думки із застереженням» нашого звіту.

Наші дії у відповідь на оцінені ризики непроведення Товариством розрахунку величини зменшення корисності основних засобів і незавершених капітальних інвестицій серед іншого включали: перевірку повноти та точності визначення балансової вартості необоротних активів, що підлягали тестуванню на предмет зменшення корисності відповідно до вимог МСБО 36 «Зменшення корисності активів», залучення експерта аудитора з оцінки для перевірки методики, алгоритму розрахунку, обґрунтованості ставки дисконтування (WACC), використаної в моделі тесту на знецінення, підготовленої Товариством станом на 31.12.2024 року, перевірку правильності розрахунку вартості у використанні необоротних активів.

Наші дії у відповідь на оцінені ризики щодо повноти визнання резерву під очікувані кредитні збитки щодо дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги (Примітка 7) серед іншого включали: отримання розуміння політики Товариства щодо оцінки очікуваних кредитних збитків за торговою дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами; оцінку методології Товариства щодо розрахунку очікуваних кредитних збитків із використанням спрощеного підходу; перевірку точності та повноти вхідних даних, які були використані при розрахунку очікуваних кредитних збитків для визначення резерву під очікувані кредитні збитки; проведення аналізу даних щодо погашення дебіторської заборгованості до і після звітної дати; перевірку повноти та точності відповідних приміток до окремої фінансової звітності.

У розділі «Ключові питання аудиту» цього звіту нами розкриті питання, які були значущими під час аудиту окремої фінансової звітності Товариства поточного періоду та які, згідно з нашими професійними судженнями потребували значної уваги та про які повідомлялось найвищому управлінському персоналу Товариства. Ці питання було розглянуто в контексті нашого аудиту окремої фінансової звітності в цілому, та ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

У розділі «Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності» нашого звіту, нами описано питання, яке розкрито в окремій фінансовій звітності Товариства та на яке, на наше професійне судження, також доцільно звернути увагу. Це питання розглянуто в контексті нашого аудиту окремої фінансової звітності в цілому, є фундаментальним для розуміння окремої фінансової звітності користувачами, не використовується нами замість опису ключових питань аудиту, та ми не вносили подальших застережень до нашої думки щодо цього питання.

Окрім тих питань, що зазначені у розділах з відповідними посиланнями на розкриття інформації, а саме: «Основа для думки із застереженням» та «Ключові питання аудиту» цього звіту незалежного аудитора, ми не виявили інших

питань стосовно оцінок, інформацію щодо яких ми вважаємо за доцільне розкрити відповідно до частини 3 статті 14 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258 VIII.

Відповідно до результатів нашого аудиту, всі виявлені ризики, що є значущими (за нашими професійними судженнями), були обговорені з найвищим управлінським персоналом Товариства, ті з них, які потребували коригувань в окремій фінансовій звітності, відкориговані, ті, що потребували значної уваги додатково описані у розділі «Основа для думки із застереженням» та розділі «Ключові питання аудиту». Виявлені нами ризики не пов'язані із ризиком шахрайства.

Узгодженість з додатковим звітом для аудиторського комітету

Думка аудитора, що міститься у даному звіті незалежного аудитора, щодо аудиту окремої фінансової звітності Товариства, узгоджується з додатковим звітом для комітету Наглядової ради з питань аудиту (аудиторського комітету).

Надання неаудиторських послуг та незалежність

Протягом 2024 року та у період з 1 січня до дати підписання цього звіту незалежного аудитора, ТОВ «КРЕСТОН УКРАЇНА» та пов'язані з нею особи не надавало Товариству або контролюваним ним суб'єктам господарювання, неаудиторські послуги, зазначені у четвертій частині ст.6 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» №2258-VIII від 21.12.2017 року.

Протягом 2024 року та у період з 1 січня до дати підписання цього звіту, ми не надавали Товариству або контролюваним ним суб'єктам господарювання інші послуги, крім послуг з обов'язкового аудиту.

ТОВ «КРЕСТОН УКРАЇНА» та ключовий партнер з аудиту є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Міжнародним кодексом етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності) Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів («Кодекс РМСЕБ») та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту окремої фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Під час проведення аудиту нами не було встановлено жодних додаткових фактів або питань, які могли б вплинути на нашу незалежність та на які ми б хотіли звернути увагу.

Додаткова інформація, яка наводиться відповідно до «Вимог до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку», затверджених Рішенням НКЦПФР від 27.07.2021 року № 555

Аудит окремої фінансової звітності АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД» було проведено відповідно до договору про надання аудиторських послуг №3006/IFRS/111/01 від 29 грудня 2023 року в період з 31 жовтня 2024 року до дати цього звіту.

Загальні вимоги у відповідності до пункту 1 розділу II Рішення №555

Товариство є підприємством, що становить суспільний інтерес відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Товариство не є ані контролером, ані учасником небанківської фінансової групи, не являється професійним учасником ринків капіталу та організованих товарних ринків.

Акціонерний капітал Товариства становить 50 000 000 (п'ятдесят мільйонів) гривень. Акціонерний капітал поділено на 200 000 000 (двісті мільйонів) простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривень кожна. Відповідно до даних реєстру власників іменних цінних паперів АТ «ІНТЕРПАЙП НМТЗ», сформованого ПАТ «Національний депозитарій України» станом на 31.12.2024 року, власниками голосуючих акцій акціонерного товариства, пакет яких становить 10 і більше відсотків акцій АТ «ІНТЕРПАЙП НМТЗ» є INTERPIPE LIMITED (HE 170535 Країна: КІПР), 90,622254%. На нашу думку, інформація, що розкрита у Примітці 1.1 «Загальна інформація про Товариство» та примітці 11 «Капітал» відповідає інформації про кінцевого бенефіціарного власника та структури власності Товариства, розкритий в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Безпосередня материнська компанія: Interpipe Limited (Інтерпайп Лімітед), країна заснування: Кіпр, місцезнаходження: Мікіон, 8, 1065, Нікосія, Кіпр, реєстраційний номер HE 170535.

Кінцева материнська компанія: Interpipe Holdings PLC (Інтерпайп Холдингз ПЛС), країна заснування: Кіпр, місцезнаходження: Мікіон, 8, 1065, Нікосія, Кіпр, реєстраційний номер HE 396228.

Дочірні компанії: ТОВ «Новомосковський посуд», ЄДРПОУ 33905850, місцезнаходження: Україна, Дніпропетровська обл., м. Самар, вул. Гідності, 115.

Вимоги до інформації у відповідності до пункту 8 розділу II Рішення №555

Станом на 31.12.2024 року Товариство не має Ревізійної комісії, служба внутрішнього аудитора (внутрішній аудитор) відсутня.

Товариство не є емітентом інфраструктурних облігацій та не є емітентом зелених облігацій.

Відповідальність за підготовку Звіту про корпоративне управління, що є складовою окремого Звіту керівництва (звіту про управління) за 2024 рік, відповідно до вимог частини третьої ст. 127 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», пункту 43 «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами», затверджених Рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (далі – Положення №608), несе управлінський персонал Товариства.

На підставі роботи, проведеної нами під час аудиту, ми прийшли до висновку, що інформація, а саме: опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства, а також перелік структурних підрозділів емітента, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю і управління ризиками; інформація про наявність затвердженої декларації схильності до ризиків емітента, а також опис ключових положень декларації схильності до ризиків емітента; перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства; інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента; порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства; повноваження посадових осіб Товариства, розкриті у Звіті про корпоративне управління Товариства станом на 31.12.2024 року, як вимагається пп.5-9 частини 3 ст.127 Закону №3480-IV та підпунктами 6-11 пункту 43 Положення №608.

Крім того, ми перевірили достовірність інформації, включеної до Звіту про корпоративне управління за 2024 рік, розкриття якої вимагається пп.1-4 частини 3 ст.127 Закону №3480-IV, та підпунктами 1-5 пункту 43 Положення №608, а саме:

- посилання на кодекс корпоративного управління, який Товариство добровільно вирішило застосовувати, включаючи посилання на текст відповідного кодексу у публічному доступі;
- пояснення щодо причин відхилення та/або не застосування положень кодексу корпоративного управління;
- інформацію про проведені загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих на зборах рішень;
- відомості про персональний склад Наглядової ради та колегіального виконавчого органу Товариства, їхніх комітетів, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень, а також звіти ради та колегіального виконавчого органу;
- інформацію про наявність корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Інформація, яка наведена вище та міститься в Звіті про корпоративне управління за 2024 рік АТ «ІНТЕРПАЙП НМТЗ», розкриті відповідно до вимог пунктів 1-4 частини 3 ст.127 Закону №3480-IV та вимог підпунктів 1-5 пункту 43 Положення №608, є достовірною, узгоджується із інформацією, що міститься у внутрішніх, корпоративних та статутних документах Товариства за звітний період, що закінчився 31 грудня 2024 року, та узгоджується з окремою фінансовою звітністю Товариства.

Ключовим партнером з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є

Аудитор

Людмила Хіміч

Реєстровий номер у Реєстрі аудиторів

та суб'єктів аудиторської діяльності: 101067

За і від імені ТОВ «КРЕСТОН УКРАЇНА»

Директор:

Андрій Домрачов

Реєстровий номер у Реєстрі аудиторів та

суб'єктів аудиторської діяльності: 101004

Найменування аудиторської фірми

Ідентифікаційний код юридичної особи

Реєстровий номер аудиторської фірми в Реєстрі аудиторів та

суб'єктів аудиторської діяльності

Веб-Сайт

Дата та номер договору на проведення аудиту

Дата початку та дата закінчення аудиту

ТОВ «КРЕСТОН УКРАЇНА»

22022137

1132

<https://kreston.ua>

№3006/IFRS/111/01 від 29 грудня 2023 року

31.10.2024-14.03.2025

03150, м. Київ, вул. Антоновича, 172

14.03.2025 року.

4. Твердження щодо річної інформації

Наскільки це нам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	27.12.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/
2	27.12.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

№ з/п	Дата прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину із заінтересованістю	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація	Орган управління, що прийняв рішення	Дата вчинення правочину	Ринкова вартість правочину	Предмет правочину	Заінтересовані особи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	27.02.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/	Наглядова рада АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"	27.02.2024	227 000 000	Укладення договору про зміну до Договору про надання гарантії №261121-Г від 26.11.2021 року.	ТОВ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА", ТОВ "ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ", ПАТ "ІНТЕРПАЙП НТЗ", ТОВ "МЗ "ДНІПРОСТАЛЬ", ТОВ "ДНІПРОСТАЛЬ-ЕНЕРГО"
2	29.10.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/	Наглядова рада АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"	29.10.2024	229 509 980	виконання робіт по нанесенню ізоляційного покриття на труби.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ"
3	29.10.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/	Наглядова рада АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"	29.10.2024	49 699 100	постачання продукції матеріально-технічного призначення.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ".
4	29.10.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/	Наглядова рада АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"	29.10.2024	322 124 840	Реалізація продукції по Договору комісії	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА"
5	31.10.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/	Наглядова рада АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"	31.10.2024	89 162 500	постачання металопродукції.	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНТЕРПАЙП НИЖНЬОДНІПРОВСЬКИЙ ТРУБОПРОКАТНИЙ ЗАВОД"
6	31.10.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/	Наглядова рада АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"	31.10.2024	138 640 720	оренда майна.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВОМОСКОВСЬКИЙ ПОСУД"
7	31.10.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/	Наглядова рада АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"	31.10.2024	119 428 190	постачання електричної енергії	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДНІПРОСТАЛЬ-ЕНЕРГО"
8	31.10.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/	Наглядова рада АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"	31.10.2024	71 371 950	виготовлення безперервно литої заготовки.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД "ДНІПРОСТАЛЬ"
9	05.12.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/	Наглядова рада АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"	05.12.2024	330 000 000	безвідсоткова фінансова допомога на поворотній основі	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД "ДНІПРОСТАЛЬ"
10	27.12.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/	Загальні збори акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"	27.12.2024	2 270 088 160	постачання трубної продукції.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА"
11	27.12.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/	Загальні збори акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"	27.12.2024	2 149 780 090	постачання трубної продукції.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ"

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Першочерговим завданням Товариства у звітному періоді було забезпечення стабільного функціонування Товариства в умовах воєнного стану. Незважаючи на виклики, що виникають у зв'язку з небезпекою та складною економічною ситуацією, що викликані військовою агресією проти України з боку РФ, Товариство продовжує стабільну та безперервну діяльність. Підприємство продовжувало і продовжує працювати, незважаючи на обстріли, вимкнення електроенергії, логістичні складнощі.

У звітному періоді ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРЕСТОН УКРАЇНА" проведено аудит річної фінансової звітності та річної консолідованої фінансової звітності АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 2023 рік. Аудитор підтвердив, що за винятком можливого впливу питань, описаних у розділі "Основа для думки із застереженням" звіту незалежного аудитора, річна фінансова звітність АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" станом на 31.12.2023 року відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства станом на 31 грудня 2023 року, його фінансові результати та рух грошових потоків за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності та вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. №996-XIV щодо складання фінансової звітності.

У 2024 році внаслідок ворожих ракетних обстрілів були пошкоджені виробничого обладнання, виробничих будівель, на відновлення яких було витрачено 13419 тис. грн.

Але попри всі складнощі Товариство не має обмежень до доступу грошових коштів та їх еквівалентів, не має обмежень щодо валютних та гривневих операцій. Товариство не має заборгованостей, щодо сплати податків до державного бюджету, не має затримок щодо своєчасності виплат співробітникам.

Товариство працює, виплачується стабільно заробітня плата співробітникам, надається допомога співробітникам, мобілізованим до лав ЗСУ та їх сім'ям.

Незважаючи на всі складнощі теперішнього часу Товариство цілеспрямовано вирішує першочергові завдання - досягнення мети діяльності Товариства та забезпечення стабільності виробничих процесів.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

2024 рік був складним для ведення виробничо-господарської діяльності Товариства. Попри подовження військового стану, здійснення обстрілів об'єктів критичної та соціальної інфраструктури з боку РФ, обстрілу об'єктів Товариства та інші негативні фактори, Правління Товариства проводило свою роботу, а саме регулярно проводило засідання Правління, які планувались заздалегідь. На засіданнях Правління вирішувались ключові завдання та питання щодо ефективної роботи підприємства, заслуховувались точки зору кожного з членів Правління щодо питань порядку денного, а у разі виникнення спірних питань, заслуховувались доводи кожного. В результаті приймалися рішення, що найбільше відповідають інтересам Товариства. У 2024 році Правлінням Товариства вживались усі можливі заходи, направлені на захист інтересів акціонерів, забезпечення ефективного здійснення керівництва поточною діяльністю Товариства, забезпечення стабільної роботи Товариства в умовах військового стану.

За фактом 2024 року підприємство реалізувало 10 тис. тонн продукції, що більше на 11% від показника 2023 року (9 тис. тонн).

Протягом звітного періоду проведено загальні збори акціонерів Товариства шляхом опитування: 22 квітня 2024 року - річні загальні збори акціонерів, 18 грудня 2024 року - позачергові загальні збори акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".

В Україні продовжуються явища, які суттєво впливають на діяльність Товариства. Це бойові дії в Україні, а також коливання української валюти, яка не є вільно конвертованою за межами України, валютні обмеження і контроль, висока інфляція, нестача обігових коштів, постійне та досить різке зростання цін на сировину та послуги і тому подібне. Враховуючи швидкий характер розвитку ситуації та непередбачуваність війни, ймовірно, знадобиться час для оцінки економічних наслідків. Урядом визначено пріоритетні напрямки оборони і соціальні видатки, продовжено виконання своїх

зобов'язань щодо зовнішнього боргу. Компанії продовжують сплачувати податки, зумовлюючи циркуляцію грошей через фінансову систему країни. З часу повномасштабного військового вторгнення бойові дії безперервно тривають й досі, спричиняючи тисячі жертв серед цивільного населення.

Керівництво Товариства упевнене, що в ситуації, що склалася, воно продовжить стежити за потенційним впливом цих подій і вживатиме всіх можливих належних заходів для пом'якшення будь-яких негативних наслідків та забезпечення стабільної діяльності Товариства. За існуючих обставин, подальша нестабільність умов здійснення діяльності Товариства може спричинити негативний вплив на результати діяльності та фінансовий стан Товариства, характер та наслідки якого на поточний момент визначити неможливо. Майбутні умови здійснення діяльності можуть відрізнитися від оцінки управлінського персоналу.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Особливістю трубної продукції Товариства являється підвищена точність труб по діаметру, що дозволило опанувати виробництво труб нафтового сортаменту за американськими стандартами і підтримувати достатній рівень їх реалізації.

Поставки труб на український ринок у 2024 році збільшились на 5% у порівнянні з 2023 роком - до 8,9 тис. тонн.

За фактом 2024 року підприємство реалізувало 10 тис. тон продукції, що більше на 11% від показника 2023 року (9 тис. тон).

Собівартість реалізованої продукції склала 1 437 251 тис. грн. У порівнянні з минулим роком собівартість 1 тн реалізованої продукції збільшилася на 2,3% внаслідок зростання цін на сировину та енергоресурси.

Протягом 2024 року налагоджена співпраця з новими постачальниками металевого прокату THYSSENKRUPP (Німеччина) та ISDEMIR (Туреччина) для виробництва труб середнього сортаменту.

У 2024 році на АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" пройшов ре-сертифікаційний аудит системи екологічного менеджменту на відповідність міжнародному стандарту ISO 14001:2015, за результатами якого отримано сертифікат відповідності міжнародного сертифікаційного органу TUV AUSTRIA GMBH з терміном дії до 12.06.2027 року.

Основними напрямками перспективного розвитку Товариства є:

- зниження витрат на виробництво;
 - освоєння нових видів продукції;
 - впровадження нової техніки і технології;
 - вдосконалення системи підготовки та мотивації персоналу з метою підвищення продуктивності праці.
- Для успішного конкурування на ринку і нарощування обсягів виробництва та продажів, менеджмент Товариства запланував наступні напрямки роботи:

- 1) розширення кола надійних постачальників металевого прокату для виробництва труб малого та середнього сортаменту;
- 2) розширення переліку атестованих систем зовнішнього захисного полімерного покриття відповідно вимогам нормативної документації;
- 3) розширення сортаменту трубної продукції для нанесення зовнішнього захисного полімерного покриття.

Черговими загальними зборами акціонерів Товариства планується затвердити основні напрямки діяльності Товариства в 2025 році:

- виконати програму реалізації продукції та фінансових показників діяльності Товариства:

а) відвантажити продукції на суму - 333 816,1 тис. грн.,

б) відвантажити труб сталевих електрозварювальних, всього - 8 320 тон;

- налагодити співпрацю з новими надійними постачальниками металевого прокату;
- підвищити конкурентоздатність продукції на основних ринках збуту за рахунок розширення сортаменту, підвищення якості, зниження витрат на виробництво та відновлення сертифікації системи менеджменту якості.

Основне завдання Товариства на 2025 рік - організація ефективної виробничо-господарської діяльності Товариства з метою задоволення потреб наших клієнтів і створення вартості для наших акціонерів. Для виконання цих завдань необхідно забезпечити:

- зниження витрат на виробництво продукції за рахунок раціонального використання матеріальних, трудових, паливно-енергетичних і інших видів ресурсів, застосування енергозберігаючих технологій, вдосконалення власного виробництва комплектуючих для пакування труб;
- підвищення ефективності функціонування Системи управління якістю, Системи охорони навколишнього середовища, охорони праці, зростання рівня трудової й технологічної дисципліни, посилення вимог по вхідному контролю отриманої Товариством сировини, матеріалів та напівфабрикатів, а також по контролю якості відвантажуваної продукції, вдосконалення організації і планування виробництва;
- виконання заходів щодо технічного переозброєння виробництва та підтримки технічного рівня, модернізації устаткування, упровадження прогресивних науково-технічних розробок, освоєння нових видів продукції з метою зростання якісних показників продукції, що випускається, підвищення конкурентоспроможності продукції і розширення ринків збуту;
- підвищення продуктивності праці за рахунок упровадження кращих практик, залучення світового досвіду, уніфікації та централізації процесів;
- вживання заходів, спрямованих на задоволення зростаючих потреб клієнтів в частині презентабельності продукції;
- застосування індивідуального підходу до кожного клієнта;
- пошук варіантів закупівлі основної сировини на більш вигідних умовах.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Протягом 2024 року Товариством не укладалися деривативні контракти та не вчинялись правочини щодо деривативних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство не укладало деривативи та не вчиняло правочини щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо завдання та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політики щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування не надається.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство не укладало деривативи та не вчиняло правочини щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо схильності емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків не надається.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги
Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Корпоративне управління в Товаристві - це система відносин між акціонерами Товариства, членами органів Товариства, клієнтами, контрагентами, органами державної влади та іншими зацікавленими у діяльності Товариства особами. Ці відносини засновані на управлінні та підпорядкованості, контролі та відповідальності. Корпоративне управління у Товаристві базується на наступних принципах: 1) забезпечення акціонерам реальної можливості здійснювати свої права, пов'язані з участю у Товаристві; 2) однакове ставлення до акціонерів, незалежно від кількості належних їм акцій; 3) здійснення Наглядовою радою управління діяльністю Товариства, забезпечення ефективності контролю з її боку за діяльністю Правління, а також підзвітність членів Наглядової ради акціонерам Товариства; 4) здійснення Правлінням виваженого, сумлінного та ефективного керівництва поточною діяльністю, підпорядкованість Правління Наглядовій раді та акціонерам; 5) своєчасне розкриття повної та достовірної інформації про Товариство, в тому числі про його фінансовий стан, економічні показники, значні події, структуру власності та управління з метою забезпечення можливості прийняття зважених рішень акціонерами Товариства; 6) ефективний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства з метою захисту прав та законних інтересів акціонерів та клієнтів Товариства. Ці принципи формують політику корпоративного управління, дотримання якої обов'язкове для всіх підрозділів та структур Товариства. Товариство бере на себе зобов'язання розвивати корпоративні відносини відповідно до вищезазначених принципів. Дотримання цих принципів спрямоване на

		формування позитивної репутації Товариства серед акціонерів, працівників, споживачів та інших осіб, що заінтересовані у діяльності Товариства, а також на забезпечення контролю за зниженням ризиків, пов'язаних із господарською діяльністю Товариства, підтриманням постійного зростання фінансових показників Товариства. Пріоритетом корпоративної поведінки Товариства є повага до прав та законних інтересів акціонерів, працівників, контрагентів та інших осіб, що зацікавлені у діяльності Товариства, відкритість Товариства, а також забезпечення ефективної діяльності та інвестиційної привабливості, підтримання фінансової стабільності та прибутковості Товариства. Основи ефективної діяльності базуються на довірі між усіма учасниками корпоративних відносин. Метою Кодексу корпоративного управління Товариства є впровадження у щоденну практику діяльності Товариства відповідних норм та традицій корпоративної поведінки, заснованих на стандартах корпоративного управління, що застосовуються у міжнародній практиці, вимогах чинного законодавства України, етичних нормах поведінки та звичаїв ділового обігу.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства в обсязі і в порядку, визначеному законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства; 5) переважне право на придбання простих акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення Товариством (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством. Кожний акціонер Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому простих акцій, у

		випадках, визначених статтею 102 Закону України "Про акціонерні товариства".
Права міноритарних акціонерів	так	Міноритарні акціонери мають такі ж права, як і всі інші акціонери.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати достатню додаткову інформацію для того, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, не розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів. Ця інформація зазначається в бюлетенях для кумулятивного голосування, а також на запит акціонера Товариства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство або акціонери, які скликають загальні збори, надають акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, за місцезнаходженням Товариства у робочий час у робочі дні, в доступному місці, зазначеному в повідомленні про проведення загальних зборів, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. Під час проведення очних або електронних загальних зборів документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, також надаються акціонерам через авторизовану електронну систему.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Голова Правління, члени Правління, Голова та члени Наглядової ради, зовнішній аудитор можуть брати участь у загальних зборах акціонерів в якості доповідача або в якості запрошених осіб при проведенні загальних зборів шляхом очного голосування (очні загальні збори). У випадку, якщо зазначені особи є акціонерами Товариства, вони приймають участь у загальних зборах акціонерів на умовах, зазначених у Положенні "Про загальні збори акціонерів" АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".

Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Відповідно до Статуту Товариства.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Порядок проведення загальних зборів встановлюється Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та рішенням загальних зборів. Регламент роботи загальних зборів Товариства визначається у Положенні про загальні збори акціонерів Товариства або може затверджуватися окремим рішенням загальних зборів для кожних загальних зборів.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол загальних зборів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше десяти днів з дати проведення загальних зборів акціонерів, розміщується на власному веб-сайті Товариства, включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	https://nmpp.interpipe.biz/
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Наглядовою радою Товариства не затверджено політику взаємодії з акціонерами станом на 31.12.2024 року.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Наглядовою радою АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" 27 березня 2024 року (протокол засідання № 698) призначено корпоративного секретаря Товариства строком на п'ять років.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	У звітному році Наглядовою радою не визначались принципи дії у разі пропозиції щодо поглинання.

4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Станом на 31.12.2024 року відсутня затверджена Політика взаємодії зі стейкхолдерами. Але відповідно до положень Кодексу корпоративного управління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", будь-які відносини із стейкхолдерами будуються на принципах нейтральності, взаємовигоди, конкуренції у виборі, компетентності, паритетності, поваги їх прав та законних інтересів, активної співпраці задля створення добробуту, робочих місць та забезпечення фінансової стабільності Товариства. Товариство забезпечує дотримання передбачених чинним законодавством прав та інтересів стейкхолдерів.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Товариством не визначено перелік своїх стейкхолдерів.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Товариство не готує звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени Наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних осіб.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" веде облік відвідувань засідань Наглядової ради Товариства.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Так, всі ці умови передбачені Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають право отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій, знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів Товариства.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада контролює діяльність Правління та оцінює його діяльність.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Статутом та внутрішніми положеннями Товариства дані умови не передбачені.

Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Члени наглядової ради, обрані загальними зборами Товариства, відповідають критеріям професійної належності, мають компетенцію та досвід у діяльності промислового підприємства, що є запорукою для ефективного виконання поставлених задач.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Переглядаються у разі такої потреби або у випадку законодавчих змін.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Наглядова рада обирається загальними зборами акціонерів строком на три роки, Зазначені критерії не визначені.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Така перевірка кандидатів у члени Наглядової ради Товариства не проводиться.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	так	Якщо є обгрунтовані підстави для залучення.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	У 2024 році Наглядовою радою Товариства не розроблялись плани наступництва.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Протягом звітного періоду Політика щодо різноманіття складу Наглядової ради та виконавчого органу не затверджувалась.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	На 31.12.2024 року до складу Наглядової ради входять: 3 жінки, 2 чоловіка. Внутрішні документи Товариства не обмежують кількість членів наглядової ради за статтю.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	так	До складу Наглядової ради входять 5 осіб, з них 2 незалежних директора.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю,	ні	Для новообраних членів Наглядової ради вступний тренінг не передбачено.

включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради		
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	План навчання не розробляється у зв'язку з тим, що члени Наглядової ради Товариства не потребують додаткового навчання.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Така вимога не передбачена законодавством та внутрішніми положеннями Товариства.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Така можливість наявна.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції Голови Наглядової ради визначено Статутом та Положенням про Наглядову раду АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	У Товаристві створена посада корпоративного секретаря. Наглядовою радою АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" 27 березня 2024 року (протокол засідання № 698) призначено корпоративним секретарем Товариства Ключник Ларису Миколаївну строком на п'ять років.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	так	У складі Наглядової ради Товариства функціонують два комітети, утворені 29 грудня 2023 року: - Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту, діяльність якого регулюється Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", Положенням про Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту та діючим законодавством України; - Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам, діяльність якого регулюється Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", Положенням про Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам та діючим законодавством України.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	так	До складу Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту входять незалежні директори, які мають відповідні знання та досвід.

Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Члени Комітета Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту входять до складу Комітета Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	так	До складу Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам входять незалежні директори, які мають відповідні знання та навички.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	так	До складу Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам входять члени Наглядової ради - незалежні директори, які мають відповідні знання.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітет з питань ризиків відсутній.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Розробляються і готуються документи в рамках здійснення управління поточною діяльністю Товариства.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Наглядовою радою Товариства не визначаються такі показники.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Виконавчий орган звітує у разі потреби.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	До відома Наглядової ради доводиться будь-яка інформація про значні події.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Члени Наглядової ради та Правління виконують свої функціональні обов'язки на безоплатній основі.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди не пов'язаний з результатами діяльності Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени Наглядової ради виконують свої функціональні обов'язки на безоплатній основі. Винагорода не залежить від досягнення фінансових показників.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	так	Затверджено Кодексом корпоративного управління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".

Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Відповідно до чинного законодавства України підготовка фінансової звітності забезпечується головним бухгалтером та керівником Товариства.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Веб-сайт Товариства містить розділ "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів".
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	так	У Товаристві існує система, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту".
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Наглядова рада Товариства має механізм внутрішнього контролю, в тому числі зі змогою залучення зовнішнього аудитора.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Такі функції відсутні.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	У Товаристві не затверджено окремого документу щодо контролю та управління ризиками.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	У Товаристві не затверджено декларацію схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Звіт щодо управління ризиками відсутній.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	так	З метою забезпечення дотримання принципів прозорості ведення бізнесу, а також поваги до співробітників та партнерів, в компанії ІНТЕРПАЙП розроблено та прийнято відповідні корпоративні кодекси, серед яких "Кодекс етичних норм і внутрішня процедура попередження". Компанія контролює дотримання його принципів на всіх підприємствах компанії ІНТЕРПАЙП.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	У Товаристві є можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	так	У Товаристві затверджено Антикорупційну політику АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", але не оприлюднено.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і	ні	У Товаристві не затверджено та не оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів.

управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем		
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	так	Наглядовою радою проводиться оцінка роботи.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	У разі виникнення потреби такий план розробляється.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	У Товаристві така практика не передбачена.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 2 (2)

Дата проведення	22.04.2024
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Питання 1. Затвердження регламенту загальних зборів акціонерів Товариства. Прийняте рішення: Затвердити наступний регламент (порядок проведення) загальних зборів акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ": 1. Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства). Голосування на загальних зборах з відповідних питань порядку денного розпочинається з моменту розміщення на власному веб-сайті АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" http:// nmpp.interpipe.biz/) у розділі "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів/Загальні збори Товариства /Інформація про проведення загальних зборів Товариства" за посиланням https://nmpp.interpipe.biz/investors/meeting/inf_zag_sbor_tov/ бюлетеня для голосування. Голосування на загальних зборах завершується о 18 годині 22.04.2024 року. На загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного. 2. На загальних зборах не може бути оголошено перерву або змінено послідовність розгляду питань порядку денного. 3. Акціонером (представником акціонера) подається бюлетень для голосування депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів. Бюлетень для голосування на загальних зборах, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника) та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, направляється депозитарній установі на адресу електронної пошти, яка визначена депозитарною установою.	

Питання 2. Визначення основних напрямів діяльності Товариства у 2024 році.

Прийняте рішення:

Визначити наступні основні напрями діяльності Товариства у 2024 році:

- виконати програму реалізації продукції та фінансових показників діяльності Товариства;
- відвантажити продукції на суму - 453 622,55 тис. грн.,
- відвантажити труб сталевих електрозварювальних, всього - 11 320 тон;
- налагодити співпрацю з новими надійними постачальниками металевого прокату (Європа та Азія) для виробництва труб малого та середнього сортаменту;
- підвищити конкурентоздатність продукції на основних ринках збуту за рахунок розширення сортаменту, підвищення якості, зниження витрат на виробництво та відновлення сертифікації системи менеджменту якості.

Питання 3. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про результати діяльності за 2023 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.

Прийняте рішення:

1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства про результати діяльності за 2023 рік.
2. Роботу Наглядової ради Товариства в 2023 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

Питання 4. Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту.

Прийняте рішення:

1. Затвердити Аудиторський звіт (Звіт незалежного аудитора) щодо річної фінансової звітності АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" станом на 31.12.2023 року.
2. Затвердити Аудиторський звіт (Звіт незалежного аудитора) щодо річної консолідованої фінансової звітності АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" станом на 31.12.2023 року.
3. Роботу незалежного аудитора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРЕСТОН УКРАЇНА" з виконання послуг з аудиту річної фінансової звітності та річної консолідованої фінансової звітності АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" станом на 31.12.2023 року визнати задовільною та такою, що належним чином виконана відповідно до вимог чинного законодавства та міжнародних стандартів аудиту.

Питання 5. Затвердження річної фінансової звітності Товариства за 2023 рік. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік та прийняття рішення про розподіл прибутку Товариства.

Прийняте рішення:

1. Затвердити річну фінансову звітність та річну консолідовану фінансову звітність Товариства за 2023 рік.
2. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік.
3. Не розподіляти чистий прибуток, отриманий Товариством за результатами фінансово-господарської діяльності у 2023 році.

Питання 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2023 рік.

Прийняте рішення:

Затвердити річний звіт Товариства за 2023 рік.

Питання 7. Затвердження Положення про винагороду членів Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".

Прийняте рішення:

Затвердити Положення про винагороду членів Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".

Питання 8. Затвердження Положення про винагороду Голови та членів Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ". Прийняте рішення: Затвердити Положення про винагороду Голови та членів Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://nmpp.interpipe.biz/investors/meeting/posa/

Дата проведення	18.12.2024
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	

Питання 1. Затвердження регламенту загальних зборів акціонерів Товариства.

Прийняте рішення:

Затвердити наступний регламент (порядок проведення) загальних зборів акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ":

1. Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетеня для голосування.

Голосування на загальних зборах з відповідних питань порядку денного розпочинається з моменту розміщення на власному веб-сайті АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" ([http:// nmpp.interpipe.biz/](http://nmpp.interpipe.biz/)) у розділі "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів/Загальні збори Товариства /Інформація про проведення загальних зборів Товариства" за посиланням

https://nmpp.interpipe.biz/investors/meeting/inf_zag_sbor_tov/ бюлетеня для голосування.

Голосування на загальних зборах завершується о 18 годині 18.12.2024 року.

На загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного.

2. На загальних зборах не може бути оголошено перерву або змінено послідовність розгляду питань порядку денного.

3. Акціонером (представником акціонера) подається бюлетень для голосування депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів.

Бюлетень для голосування на загальних зборах, засвідчений кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису такого акціонера (його представника), направляється депозитарній установі на адресу електронної пошти, яка визначена депозитарною установою.

Питання 2. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції.

Прийняте рішення:

1. Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції та затвердити їх.

2. Доручити головуючому та секретарю загальних зборів акціонерів підписати нову редакцію Статуту Товариства.

3. Доручити Голові Правління Товариства самостійно або шляхом видачі довіреності іншій особі здійснити усі необхідні заходи, пов'язані з державною реєстрацією нової редакції Статуту Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Питання 3. Прийняття рішення про внесення змін до Положення про Наглядову раду Товариства шляхом викладення його в новій редакції.

Прийняте рішення:

1. Внести зміни до Положення про Наглядову раду Товариства шляхом викладення його в новій редакції та затвердити їх.
2. Доручити головному та секретарю загальних зборів акціонерів підписати нову редакцію Положення про Наглядову раду Товариства.

Питання 4. Прийняття рішення про внесення змін до Положення про Правління Товариства шляхом викладення його в новій редакції.

Прийняте рішення:

1. Внести зміни до Положення про Правління Товариства шляхом викладення його в новій редакції та затвердити їх.
2. Доручити головному та секретарю загальних зборів акціонерів підписати нову редакцію Положення про Правління Товариства.

Питання 5. Прийняття рішення про внесення змін до Кодексу корпоративного управління Товариства шляхом викладення його в новій редакції.

Прийняте рішення:

1. Внести зміни до Кодексу корпоративного управління Товариства шляхом викладення його в новій редакції та затвердити їх.
2. Доручити головному та секретарю загальних зборів акціонерів підписати нову редакцію Кодексу корпоративного управління Товариства.

Питання 6. Прийняття рішення про внесення змін до Положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства шляхом викладення його в новій редакції.

Прийняте рішення:

1. Внести зміни до Положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства шляхом викладення його в новій редакції та затвердити їх.
2. Доручити головному та секретарю загальних зборів Товариства підписати нову редакцію Положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства.

Питання 7. Прийняття рішення про внесення змін до Положення про винагороду Голови та членів Правління Товариства шляхом викладення його в новій редакції.

Прийняте рішення:

1. Внести зміни до Положення про винагороду Голови та членів Правління Товариства шляхом викладення його в новій редакції та затвердити їх.
2. Доручити головному та секретарю загальних зборів Товариства підписати нову редакцію Положення про винагороду Голови та членів Правління Товариства.

Питання 8. Затвердження на 2025 рік лімітів надання Товариством фінансових та майнових порук по зобов'язанням третіх осіб.

Прийняте рішення:

1. Затвердити на 2025 рік ліміт надання Товариством порук (фінансових та /або майнових) по зобов'язанням третіх осіб у розмірі, що не перевищує 3 500 000 000 гривень.
2. Затвердити, що зазначений вище ліміт застосовується до порук, які надаються Товариством у 2025 році. Для уникнення сумнівів, поруки, які надані Товариством до 1 січня 2025 року та зберігають чинність протягом 2025 року, не повинні враховуватись при розрахунку використання ліміту порук у 2025 році.
3. Поруки в рамках затвердженого ліміту можуть бути надані у забезпечення виконання зобов'язань:

(i) компаній, що перелічені нижче:

- ТОВ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА", ідентифікаційний код 33668606, країна реєстрації: Україна;
- ТОВ "ІНТЕРПАЙП МЕНЕДЖМЕНТ", ідентифікаційний код 33517151, країна реєстрації: Україна;
- ТОВ "ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ", ідентифікаційний код 35537363, країна реєстрації: Україна;
- ПАТ "ІНТЕРПАЙП НТЗ", ідентифікаційний код 05393116, країна реєстрації: Україна;
- ТОВ "НОВОМОСКОВСЬКИЙ ПОСУД", ідентифікаційний код 33905850, країна реєстрації: Україна;
- ТОВ "МЗ "ДНІПРОСТАЛЬ", ідентифікаційний код 33718431, країна реєстрації: Україна;
- ТОВ "ДНІПРОСТАЛЬ - ЕНЕРГО", ідентифікаційний код 37731681, країна реєстрації: Україна;
- АТ "ІНТЕРПАЙП ДНІПРОВТОРМЕТ", ідентифікаційний код 00191454, країна реєстрації: Україна;
- ТОВ "МЕТА", ідентифікаційний код 14060626, країна реєстрації: Україна;
- ТОВ "КЛВ УКРАЇНА", ідентифікаційний код 38896013, країна реєстрації: Україна;
- ТОВ НВЦ "ЯКІСТЬ", ідентифікаційний код 33184278, країна реєстрації: Україна;
- ТОВ "ВАПНЯНА ФАБРИКА", ідентифікаційний код 32896971, країна реєстрації: Україна;
- ТОВ "ТРАНСКОМ-ДНІПРО", ідентифікаційний код 34984027, країна реєстрації: Україна;
- ІНТЕРПАЙП ХОЛДІНГЗ ПЛС (INTERPIPE HOLDINGS PLC), реєстраційний номер HE 396228, країна реєстрації: Кіпр;
- ІНТЕРПАЙП ІНВЕСТМЕНТС ПЛС (INTERPIPE INVESTMENTS PLC), реєстраційний номер HE 397994, країна реєстрації: Кіпр;
- Інтерпайп Лімітед (Interpipe Limited), реєстраційний номер HE 170535, країна реєстрації: Кіпр;
- Стіл.Уан Лімітед (Steel.One Limited), реєстраційний номер HE 176502, країна реєстрації: Кіпр;
- КЛВ ЛІМІТЕД (KLW LIMITED), реєстраційний номер HE 186148, країна реєстрації: Кіпр;
- Інтерпайп Європ СА (Interpipe Europe SA), ідентифікаційний номер CHE-105.219.865, країна реєстрації: Швейцарія;
- КЛВ-Вілко СА (KLW-Wheelco SA), ідентифікаційний номер CHE-100.499.999, країна реєстрації: Швейцарія;
- НОРЗ АМЕРІКАН ІНТЕРПАЙП, ІНК. (NORTH AMERICAN INTERPIPE, INC.), реєстраційний номер 161334200, країна реєстрації: Сполучені Штати Америки;
- КЛВ Норз Америка, Інк. (KLW North America, Inc.), реєстраційний номер 804143562, країна реєстрації: Сполучені Штати Америки;
- ІНТЕРПАЙП СЕНТРАЛ ТРЕЙД ГмбХ (INTERPIPE CENTRAL TRADE GmbH), реєстраційний номер HRB 99097, країна реєстрації: Німеччина;
- АйПі Ніко Тьуб ГмбХ (IP Niko Tube GmbH), реєстраційний номер HRB 129000, країна реєстрації: Німеччина;
- Інтерпайп М.І ФЗІ (Interpipe M.E FZE), реєстраційний номер 101283, країна реєстрації: Об'єднані Арабські Емірати;
- ТОВ "ІНТЕРПАЙП КАЗАХСТАН" (ТОО "ИНТЕРПАЙП КАЗАХСТАН"), реєстраційний номер 57161-1910-ТОО (ИУ), бізнес-ідентифікаційний номер 030840010437, країна реєстрації: Казахстан.

(ii) будь-яких інших компаній, що є або будуть афілійованими особами Товариства на момент надання такої поруки.

Питання 9. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, у випадку якщо ринкова вартість їх предмета за кожним типом становить 10 і більше відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів за даними річної фінансової звітності Товариства за 2023 рік.

Прийняте рішення:

1. Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством у період з 18.12.2024 р. до 18.12.2025 р., у випадку якщо ринкова вартість їх предмета за кожним типом становить 10 і більше відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності Товариства за 2023 рік:

- правочини з продажу продукції, що виробляється Товариством, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 1 659 035 тис. грн.;

- правочини з закупівлі Товариством матеріалів та сировини, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 1 659 035 тис. грн.;
 - правочини з залучення кредитів, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 1 659 035 тис. грн.;
 - правочини із застави та/або іпотеки основних засобів та інших активів Товариства з метою забезпечення виконання власних зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 1 659 035 тис. грн.;
 - правочини, що укладаються Товариством з метою забезпечення виконання власних зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 1 659 035 тис. грн.;
 - правочини щодо виставлення банківських гарантій та/або акредитивів, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 1 659 035 тис. грн.;
 - правочини щодо надання та отримання Товариством фінансової допомоги та/або позичок, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 1 659 035 тис. грн.;
 - правочини, що укладаються Товариством з метою внесення змін та доповнень до кредитних договорів (договорів про відкриття кредитної лінії, договорів про надання банківських послуг тощо), вартість кожного правочину не повинна перевищувати 1 659 035 тис. грн.;
 - правочини, що укладаються Товариством з метою внесення змін та доповнень до договорів застави та/або іпотеки, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 1 659 035 тис. грн.;
 - правочини, що укладаються Товариством з метою внесення змін та доповнень до договорів поруки, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 1 659 035 тис. грн.;
 - правочини, що укладаються Товариством з метою внесення змін та доповнень до договорів щодо виставлення банківських гарантій та/або акредитивів, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 1 659 035 тис. грн.
- При цьому, гранична сукупна вартість кожного з таких правочинів не може перевищувати 1 659 035 тис. грн.

Питання 10. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, у випадку якщо ринкова вартість їх предмета за кожним типом становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними річної фінансової звітності Товариства за 2023 рік.

Прийняте рішення:

Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством у період з 18.12.2024 р. до 18.12.2025 р., у випадку якщо ринкова вартість їх предмета за кожним типом становить 50 і більше відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності Товариства за 2023 рік:

- правочини з продажу продукції, що виробляється Товариством, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 3 500 000 тис. грн.;
- правочини з закупівлі Товариством матеріалів та сировини, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 3 500 000 тис. грн.;
- правочини з залучення кредитів, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 3 500 000 тис. грн.;
- правочини із застави та/або іпотеки основних засобів та інших активів Товариства з метою забезпечення виконання власних зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 3 500 000 тис. грн.;
- правочини, що укладаються Товариством з метою забезпечення виконання власних зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 3 500 000 тис. грн.;
- правочини щодо виставлення банківських гарантій та/або акредитивів, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 3 500 000 тис. грн.;
- правочини щодо надання та отримання Товариством фінансової допомоги та/або позичок, вартість

кожного правочину не повинна перевищувати 3 500 000 тис. грн.;

- правочини, що укладаються Товариством з метою внесення змін та доповнень до кредитних договорів (договорів про відкриття кредитної лінії, договорів про надання банківських послуг тощо), вартість кожного правочину не повинна перевищувати 3 500 000 тис. грн.;
- правочини, що укладаються Товариством з метою внесення змін та доповнень до договорів застави та/або іпотеки, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 3 500 000 тис. грн.;
- правочини, що укладаються Товариством з метою внесення змін та доповнень до договорів поруки, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 3 500 000 тис. грн.;
- правочини, що укладаються Товариством з метою внесення змін та доповнень до договорів щодо виставлення банківських гарантій та/або акредитивів, вартість кожного правочину не повинна перевищувати 3 500 000 тис. грн.

При цьому, гранична сукупна вартість кожного з таких правочинів не може перевищувати 3 500 000 тис. грн.

Питання 11. Схвалення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

Прийняте рішення:

1. Схвалити додаткові угоди, додатки, специфікації до договору №У740/2008 від 22 грудня 2008 року, укладені між АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", в якості Постачальника, та ТОВ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА", в якості Покупця, предметом яких є постачання трубної продукції, загальна вартість яких за період з 1 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року включно складає 2 270 088 155,99 гривень, що становить 68,42% вартості активів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за даними річної фінансової звітності Товариства за 2023 рік.

2. Схвалити додаткові угоди, додатки, специфікації до договору №22/2292 від 27 липня 2022 року, укладені між АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", в якості Покупця, та ТОВ "ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ", в якості Продавця, предметом яких є постачання трубної продукції, загальна вартість яких за період з 1 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року включно складає 2 149 780 092,87 гривень, що становить 64,79% вартості активів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за даними річної фінансової звітності Товариства за 2023 рік.

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://nmpp.interpipe.biz/investors/meeting/posa/
---	---

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Сова Юлія Миколаївна, з 01.01.2024 по 31.12.2024			X	V		
Любименко Інна Володимирівна, з 01.01.2024 по 31.12.2024						
Морозов Денис Володимирович, з 01.01.2024 по 31.12.2024					V	
Ромащенко Микола Федорович, з 01.01.2024 по 31.12.2024				V	X	
Разуменко Лілія Анатоліївна, з 01.01.2024 по 31.12.2024				X	V	

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	57
з них очних:	
з них заочних:	57
Опис ключових рішень ради:	Серед основних питань, які розглядалися Наглядовою радою Товариства у звітному періоді, були такі: - прийняття рішення про відчуження основних засобів Товариства, про списання основних засобів Товариства; - затвердження проміжної інформації Товариства за 4 квартал 2023 року, 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал 2024 року; - затвердження організаційної структури Товариства; - узгодження рішень Правління щодо призначення та звільнення керівників структурних підрозділів, що безпосередньо підпорядковані голові Правління; - прийняття рішень про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість; - прийняття рішень про передачу в оренду майна Товариства; - розгляд пропозицій Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам щодо проекту Положення про винагороду Голови та членів Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"; - розгляд пропозицій Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам щодо проекту Положення про винагороду Голови та членів Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"; - прийняття рішення про обрання нової депозитарної установи для укладання договору про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах власників акцій АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"; - прийняття рішення про обрання оцінювача з надання Товариству послуг щодо оцінки пакета акції АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" та затвердження умов договору, який укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - розгляд Звіту Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" про результати діяльності за 2023 рік та схвалення заходів за результатами його розгляду і подання загальним зборам акціонерів для затвердження; - розгляд пропозицій Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту (аудиторського комітету) щодо річної фінансової звітності АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 2023 рік; - розгляд пропозицій Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту (аудиторського комітету) щодо річної консолідованої фінансової звітності АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 2023 рік; - розгляд Положення про винагороду Голови та членів Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" і подання загальним зборам акціонерів для затвердження; - прийняття рішення про проведення річних і позачергових загальних зборів акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", обрання способу проведення загальних зборів, визначення дати проведення та затвердження проекту порядку денного загальних зборів; - затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду Аудиторських звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо річної фінансової звітності АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" та річної консолідованої фінансової звітності АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" для прийняття рішення щодо них;

	- розгляд рекомендацій Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту за результатами розгляду Аудиторського звіту (Звіту незалежного аудитора) щодо річної фінансової звітності АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" станом на 31.12.2023 року; - розгляд рекомендацій Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту за результатами розгляду Аудиторського звіту (Звіту незалежного аудитора) щодо річної консолідованої фінансової звітності АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" станом на 31.12.2023 року; - прийняття рішення про призначення корпоративного секретаря Товариства, затвердження Положення про корпоративного секретаря АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" та затвердження умов цивільно-правового договору з корпоративним секретарем; - прийняття рішення про обрання секретаря Наглядової ради Товариства; - затвердження Програми дотримання антикорупційних та етичних принципів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"; - затвердження Політики АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань прав людини; - затвердження Положення про організацію претензійно-позовної роботи "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"; - розгляд Звіту Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту за перше півріччя 2024 року; - затвердження ринкової вартості акцій АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"; - прийняття рішень щодо порядку реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" належних їм акцій; - та інші. Переважна більшість засідань Наглядової ради проведена за участі усіх членів Наглядової ради Товариства. Усі рішення, які приймались Наглядовою радою, оформлені протоколами. Протоколи складались секретарем Наглядової ради.
--	---

Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень

	Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Кількість засідань комітету ради у звітному періоді:	11 засідань Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту (аудиторський комітет)	4 засідання Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам (далі - Комітет з питань призначень і винагород).	
з них очних:	0	0	
з них заочних:	11	4	
Опис ключових рішень комітету ради:	Опис ключових рішень Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту (аудиторський комітет) розкрито в Звіті Наглядової ради за 2024 рік	Опис ключових рішень Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам (далі - Комітет з питань призначень і винагород) розкрито в Звіті Наглядової ради за 2024 рік	

Оцінка незалежності суб'єктів аудиторської діяльності, які надають послуги з обов'язкового аудиту	Комітет Наглядової ради Товариства з питань аудиту (аудиторський комітет) утворено 29.12.2023 року.		
---	---	--	--

У складі Наглядової ради Товариства функціонують два постійні комітети, утворені 29 грудня 2023 року (протокол засідання Наглядової ради № 681), а саме:

1. Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту (надалі за текстом - Комітет з питань аудиту).
2. Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам (далі - Комітет з питань призначень і винагород).

Звіт ради

1) Оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради).

За результатами проведеної оцінки складу, структури та діяльності Наглядової ради Товариства, як колегіального органу, можна зробити наступні висновки.

Склад Наглядової ради охоплює всі напрямки діяльності Товариства, за якими Наглядова рада здійснює контроль. Склад Наглядової ради та кількість незалежних членів Наглядової ради відповідають вимогам чинного законодавства України.

Члени Наглядової ради мають знання, навички та досвід, необхідні для здійснення Наглядовою радою Товариства своїх повноважень, тобто Наглядова рада Товариства, як колективний орган, має належне розуміння тих сфер діяльності Товариства, за які її члени відповідальні, а також має досвід і навички здійснювати ефективне управління Товариством.

Кількісний склад Наглядової ради становить 5 осіб. До складу Наглядової ради входять Голова, заступник Голови та члени Наглядової ради. Наглядова рада Товариства має складатися не менш ніж на одну третину з незалежних директорів, при цьому кількість незалежних директорів не може становити менше двох осіб.

При формуванні складу Наглядової ради були враховані наступні фактори:

- належність професійних та особистих навичок кандидата на посаду члена Наглядової ради для ефективного виконання функціональних обов'язків члена Наглядової ради з урахуванням основних напрямів діяльності та стратегії розвитку Товариства;
- наявність у кандидатів на посаду достатнього часу, щоб регулярно знайомитися із справами Товариства, аналізувати документи, пов'язані з порядком денним засідань Наглядової ради, брати особисту участь у засіданнях Наглядової ради, а також здатність виконувати свої обов'язки, не спричиняючи перерви у діяльності Товариства.
- наявність бездоганної репутації та відсутність судимості за кримінальні правопорушення проти власності, злочини у сфері службової чи господарської діяльності, не зняту або не погашену в установленому порядку судимість.

Змін у складі Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" у 2024 році не відбувалося.

За структурою Наглядова рада Товариства сформована таким чином, що всі її члени мають достатній досвід, знання, відповідні навички у всіх сферах діяльності Товариства, що відповідає потребам Товариства. Сукупність навичок та досвіду членів Наглядової ради є оптимальним для забезпечення не тільки її належної діяльності, а й для ефективного нагляду за рішеннями, які приймає та виконує

Правління Товариства.

Діяльність Наглядової ради Товариства регламентована Статутом та внутрішніми нормативними документами Товариства. При прийнятті управлінських рішень Наглядова рада враховує та захищає права акціонерів Товариства, усвідомлює свою роль, завдання та виконує поставлені цілі в рамках повноважень, визначених Статутом та внутрішніми документами Товариства.

Наглядова рада працює як справжній колегіальний орган, рішення приймаються разом, незважаючи на відмінність поглядів та позицій. Методи та процедури роботи Наглядової ради дозволяють забезпечити виконання Наглядовою радою Товариства своїх функцій. Між Наглядовою радою та Правлінням Товариства налагоджено дієву співпрацю та комунікацію, в якій Наглядова рада визначає стратегію, а Правління відповідає за виконання поточних завдань.

Засідання Наглядової ради плануються заздалегідь, скликаються та проводяться за необхідності вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Товариства. На кожному засіданні Наглядової ради присутній корпоративний секретар Товариства, з моменту призначення на посаду.

Протягом звітного періоду Наглядова рада приймала рішення колегіально - простою більшістю голосів членів Наглядової ради від їх загальної кількості, які мали право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Голова Наглядової ради має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень. Протягом звітного періоду право вирішального голосу Голови Наглядової ради не використовувалося.

Можна зробити висновок, що діяльність Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" є задовільною та такою, що відповідає меті та напрямам діяльності Товариства і положенням Статуту та іншим внутрішнім нормативним документам.

2) Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Кожен з членів Наглядової ради Товариства має великий досвід роботи та добре розуміється на специфіці господарської діяльності Товариства. Члени Наглядової ради активно та регулярно приймають участь у засіданнях, а враховуючи що голоси всіх членів Наглядової ради мають однакову силу при прийнятті рішень, то й ефективність роботи кожного члена Наглядової ради є однаковою та достатньою для прийняття зважених та результативних рішень колегіальним органом.

Наглядова рада провела індивідуальну оцінку діяльності Наглядової ради, за результатами якої зроблено оцінку кожного члена наглядової ради Товариства.

Сова Юлія Миколаївна - Голова Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" - акціонер. Має професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради, відповідає професійним вимогам до члена Наглядової ради, встановленим законодавством України, приділяє достатню кількість часу для виконання обов'язків члена Наглядової ради.

Член Наглядової ради з квітня 2016 року. З грудня 2023 року є членом Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту. Освіта вища. Має великий управлінський досвід у сфері фінансів, інвестування, та успішно демонструє свої знання та навички в роботі Наглядової ради Товариства. За основним місцем роботи є начальником Управління казначейських операцій Фінансово-економічної служби ТОВ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА". У інших юридичних особах обіймає посаду начальника фінансового відділу за сумісництвом у ТОВ "ІНТЕРПАЙП НІКО ТЬЮБ".

Сова Ю.М. ефективно та успішно виконує функції як члена Наглядової ради, так і Голови Наглядової ради, які полягають у організації роботи Наглядової ради, скликанні засідань ради, головуванні на засіданнях ради.

Любименко Інна Володимирівна - член Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ". Має професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради, відповідає професійним вимогам до члена Наглядової ради, встановленим законодавством України, приділяє достатню кількість часу для виконання обов'язків члена Наглядової ради.

Член Наглядової ради з грудня 2013 року. Освіта вища. Має великий управлінський досвід у сфері забезпечення правового супроводу діяльності підприємства та правового захисту, має значний досвід

роботи в сфері корпоративного права та успішно демонструє свої знання та навички в роботі Наглядової ради Товариства. За основним місцем роботи є заступником директора з правових питань Управління з правових питань ТОВ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА". У інших юридичних особах обіймає посади: за сумісництвом заступник директора з право-вих питань Управління з правових питань Служби економічної безпеки ТОВ "ІНТЕРПАЙП МЕНЕДЖМЕНТ"; Голова Наглядової ради ТОВ "МЗ "ДНІПРОСТАЛЬ"; Голова Наглядової ради ТОВ "НВЦ "ЯКІСТЬ".

Морозов Денис Володимирович - член Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ". Має професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради, відповідає професійним вимогам до члена Наглядової ради, встановленим законодавством України, приділяє достатню кількість часу для виконання обов'язків члена Наглядової ради.

Член Наглядової ради з квітня 2006 року. З грудня 2023 року є членом Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам. З грудня 2023 року є заступником Голови Наглядової ради. Освіта - вища. Має високі результати з управління бізнес-процесами, довгострокового економічного планування та фінансового моделювання діяльності підприємств, бюджетування, інвестиційного аналізу, контролю та оптимізації поточної діяльності. За основним місцем роботи є директором ТОВ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА". У інших юридичних особах обіймає посади: член Наглядової ради ПАТ "ІНТЕРПАЙП НТЗ"; член Ради директорів ІНТЕРПАЙП ЮРОП СА (INTERPIPE EUROPE SA); член Ради директорів КЛВ-ВІЛКО СА (KLW-WHEELCO SA); член Ради директорів ІНТЕРПАЙП ЛІМІТЕД (INTERPIPE LIMITED); Комерційний директор ІНТЕРПАЙП М.І ФЗІ (INTERPIPE M.E FZE).

Ромащенко Микола Федорович - член Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" - незалежний директор. Має професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради, відповідає професійним вимогам до члена Наглядової ради, встановленим законодавством України, приділяє достатню кількість часу для виконання обов'язків члена Наглядової ради.

Член Наглядової ради з грудня 2023 року. З грудня 2023 року очолює Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам. З грудня 2023 року є членом Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту. Освіта - вища. Має достатній досвід роботи у сфері корпоративного права та безспірну незалежну позицію, демонструє високі ділові та моральні якості під час виконання обов'язків члена Наглядової ради, наділений необхідним станом свідомості, що дозволяє приймати виважені та неупереджені рішення під час роботи Наглядової ради, чітко розуміє важливість наявності та висловлення незалежної думки та позиції під час здійснення захисту прав як Товариства, так і акціонерів Товариства. За основним місцем роботи є Директором ТОВ "ВЕТО". У інших юридичних особах обіймає посади: за сумісництвом Директор ТОВ "ФІРМА "ВІП-ГАРАНТ", за сумісництвом Директор ТОВ "ВЕТО К", за сумісництвом Директор ТОВ "ВЕТО ПЛЮС".

Разуменко Лілія Анатоліївна - член Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" - незалежний директор. Має професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради, відповідає професійним вимогам до члена Наглядової ради, встановленим законодавством України, приділяє достатню кількість часу для виконання обов'язків члена Наглядової ради.

Член Наглядової ради з грудня 2023 року. З грудня 2023 року очолює Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту. З грудня 2023 року є членом Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам. Освіта - вища. Має достатній досвід роботи у сфері корпоративного права та наділена високим рівнем незалежності від інших членів Наглядової ради, Правління Товариства, акціонерів тощо, що дозволяє їй неупереджено оцінювати ризики, що виникають в діяльності Товариства та приймати справедливі, корисні для Товариства рішення без відстоювання своїх особистих інтересів чи інтересів третіх осіб. За основним місцем роботи є комерційним директором ТОВ "ДП ВТОРМЕТ".

Діяльність членів Наглядової ради, як посадових осіб інших юридичних осіб, оцінюється позитивно. Голова та члени Наглядової ради роблять значний внесок в ефективну роботу Наглядової ради,

приділяють достатньо часу виконанню своїх обов'язків. Протягом звітної періоду кожен член Наглядової ради демонстрував високий рівень компетентності та ефективності в якості члена Наглядової ради, діяв добросовісно та розумно і не перевищував своїх повноважень. Усі члени Наглядової ради мають досвід з корпоративного управління, зокрема, досвід роботи у якості членів Наглядової ради, всі члени Наглядової ради мають досвід роботи на керівних посадах. Протягом звітної року кожен член Наглядової ради належним чином виконував свої обов'язки, в тому числі: брав активну участь у засіданнях; здійснював перегляд наданих документів; брав участь в обговоренні проблемних питань; голосував під час прийняття рішень, які належать до компетенції Наглядової ради.

Таким чином, Наглядова рада Товариства має достатню кількість членів, які:

- володіють знаннями та досвідом у всіх сферах діяльності Товариства, що дає змогу професійно обговорювати питання, щодо яких приймаються рішення;
- володіють навичками для відстоювання своїх поглядів і впливу на процес колективного прийняття рішень;
- мають можливість ефективно здійснювати нагляд за рішеннями, прийнятими Правлінням, та їх виконанням.

3) Оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради.

Відповідно до проведеної оцінки кожного з незалежних членів Наглядової ради можна зробити такі висновки:

- Ромащенко Микола Федорович, член Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" - незалежний директор, відповідає вимогам щодо незалежності членів Наглядової ради, визначеним Законом України "Про акціонерні товариства". Володіє знаннями у сферах корпоративного управління і фінансової діяльності та їх регулювання в обсягах, необхідних для ефективного виконання обов'язків у Наглядовій раді Товариства. Рівень незалежності члена Наглядової ради Ромащенко М.Ф. є високим та його робота дозволяє уникнути можливості прийняття Наглядовою радою необ'єктивних рішень.
- Разуменко Лілія Анатоліївна, член Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" - незалежний директор відповідає вимогам щодо незалежності членів Наглядової ради, визначеним Законом України "Про акціонерні товариства". Володіє знаннями у сферах корпоративного управління і фінансової діяльності та їх регулювання в обсягах, необхідних для ефективного виконання обов'язків у Наглядовій раді Товариства. Рівень незалежності члена Наглядової ради Разуменко Л.А. є високим та її робота дозволяє уникнути можливості прийняття Наглядовою радою необ'єктивних рішень.

4) Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми).

У складі Наглядової ради Товариства функціонують два постійні комітети, утворені 29 грудня 2023 року (протокол засідання Наглядової ради № 681), а саме:

1. Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту (надалі за текстом - Комітет з питань аудиту).

Протягом звітної періоду Комітет з питань аудиту працював у складі, обраному Наглядовою радою Товариства 29 грудня 2023 року (протокол засідання №681):

- 1) Разуменко Лілія Анатоліївна - незалежний директор.
- 2) Ромащенко Микола Федорович - незалежний директор.
- 3) Сова Юлія Миколаївна.

Головою Комітету з питань аудиту обрано Разуменко Лілію Анатоліївну - незалежного директора.

Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту (надалі за текстом - Комітет з питань аудиту) діє на підставі Статуту Товариства, затвердженого рішенням позачергових загальних зборів акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", які було проведено шляхом опитування 18 грудня 2024 року

(Протокол № 21 від 27 грудня 2024 року), Положення про Наглядову раду Товариства, затвердженого рішенням позачергових загальних зборів акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", які було проведено шляхом опитування 18 грудня 2024 року (Протокол № 21 від 27 грудня 2024 року) та Положення про Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту (аудиторський комітет), затвердженого рішенням Наглядової ради Товариства 29 грудня 2023 року (протокол засідання № 681).

Текст Положення про Комітет з питань аудиту доступний для загального ознайомлення на власному веб-сайті Товариства за посиланням:

https://nmpp.interpipe.biz/investors/inneracts/Polozheniya_i_otchety_komitetov_Nablyudatel'nogo_soveta/
Метою діяльності Комітету з питань аудиту є забезпечення ефективної роботи Наглядової ради Товариства у вирішенні питань, віднесених до компетенції Комітету, і забезпечення безпосереднього контролю Наглядовою радою за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

До предмета відання Комітету з питань аудиту належить:

- 1) здійснення моніторингу цілісності фінансової інформації, що надається Товариством, зокрема перегляд відповідності та послідовності бухгалтерських методів, що використовуються Товариством та юридичними особами, що перебувають під контролем Товариства;
- 2) перегляд не менше одного разу на рік ефективності здійснення внутрішнього аудиту та систем управління ризиками;
- 3) надання Наглядовій раді рекомендацій щодо добору, призначення на посаду, перепризначення та звільнення з посади внутрішнього аудитора (керівника служби внутрішнього аудиту) та керівника відділу бюджету або іншого підрозділу, до компетенції якого належить питання бюджетування;
- 4) складання проекту бюджету Наглядової ради Товариства та подання його на затвердження;
- 5) надання акціонерам, Наглядовій раді рекомендацій щодо добору, призначення на посаду, перепризначення та звільнення з посади зовнішнього суб'єкта аудиторської діяльності та умов договору з ним;
- 6) оцінка незалежності суб'єктів аудиторської діяльності, які надають послуги з обов'язкового аудиту;
- 7) надання Наглядовій раді рекомендацій щодо встановлення та застосування офіційного визначення політики, видів послуг, які не підлягають аудиту та які виключені чи допустимі після перевірки Комітетом або допустимі без рекомендації Комітету;
- 8) перегляд ефективності процесу зовнішнього аудиту та швидкості реагування керівництва на рекомендації, надані зовнішнім суб'єктом аудиторської діяльності у письмовій формі;
- 9) дослідження обставин, що можуть бути підставою для припинення дії договору із зовнішнім суб'єктом аудиторської діяльності, надання рекомендацій щодо дій, які необхідно вчинити Товариству з огляду на існування таких обставин;
- 10) інші питання, передбачені законом, Статутом Товариства або Положенням про Комітет.

Організаційною формою роботи Комітету з питань аудиту є засідання, які проводяться в міру необхідності. Засідання Комітету з питань аудиту може проводитися у формі:

- спільної присутності членів Комітету у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування (далі - у формі спільної присутності);
- письмового опитування.

Засідання Комітету та/або прийняття ним рішень шляхом опитування може проводитися з використанням програмно-технічного комплексу або шляхом проведення аудіо- чи відеоконференцій. Такі засідання проводяться за умови, що кожен член Комітету, який бере участь у такій конференції, може бачити і чути (або чути) та спілкуватися з усіма іншими учасниками засідання Комітету та ідентифікувати результати голосування.

Засідання Комітету з питань аудиту скликаються за ініціативою Голови Комітету з питань аудиту або на вимогу:

- 1) Голови Наглядової ради Товариства;
- 2) будь-якого з членів Комітету з питань аудиту та/або членів Наглядової ради;
- 3) Голови Правління або членів Правління Товариства.

У разі відсутності Голови Комітету з питань аудиту або у разі неможливості виконання ним своїх

обов'язків до обраного згідно п. 6.4. Положення про Комітет з питань аудиту члена Комітету переходять всі права і обов'язки з організації робіт з підготовки та проведення засідань Комітету.

Протягом звітного періоду Комітет з питань аудиту провів 11 засідань, на яких попередньо розглядав питання, що виносилися на розгляд Наглядової ради і відносяться до предмету відання Комітету з питань аудиту, та надав свої пропозиції (рекомендації) відносно цих питань. Протягом звітного періоду основними питаннями в роботі Комітету стали:

- розгляд річної фінансової звітності АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 2023 рік, складеної за міжнародними стандартами фінансової звітності та надання пропозицій Наглядовій раді АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" щодо неї;
- розгляд Звіту про управління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 2023 рік, прийняття рішення за результатами такого розгляду;
- розгляд річної консолідованої фінансової звітності АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 2023 рік та надання пропозицій Наглядовій раді Товариства за результатами її розгляду;
- розгляд консолідованого Звіту про управління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 2023 рік, прийняття рішення за результатами такого розгляду;
- Розгляд Аудиторського звіту (Звіту незалежного аудитора) щодо річної фінансової звітності АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" станом на 31.12.2023 року, наданого незалежним аудитором ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРЕСТОН УКРАЇНА" та надання пропозицій Наглядовій раді Товариства за результатами його розгляду;
- розгляд Аудиторського звіту (Звіту незалежного аудитора) щодо річної консолідованої фінансової звітності АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" станом на 31.12.2023 року, наданого незалежним аудитором ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРЕСТОН УКРАЇНА" та надання пропозицій Наглядовій раді Товариства за результатами його розгляду;
- розгляд річного звіту АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 2023 рік та надання пропозицій Наглядовій раді Товариства за результатами його розгляду;
- затвердження висновків щодо незалежності суб'єкта аудиторської діяльності, який надає АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" послуги з обов'язкового аудиту;
- розгляд Звіту Комітету Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту за перше півріччя 2024 року та надання пропозицій Наглядовій раді АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за результатами його розгляду;
- розгляд проміжної інформації АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 1 квартал 2024 року та надання пропозицій Наглядовій раді Товариства за результатами її розгляду;
- розгляд консолідованого проміжного звіту АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 1 квартал 2024 року та надання пропозицій Наглядовій раді Товариства за результатами її розгляду;
- розгляд проміжної інформації АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 2 квартал 2024 року та надання пропозицій Наглядовій раді Товариства за результатами її розгляду;
- розгляд консолідованого проміжного звіту АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 2 квартал 2024 року та надання пропозицій Наглядовій раді Товариства за результатами її розгляду;
- розгляд проміжної інформації АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 3 квартал 2024 року та надання пропозицій Наглядовій раді Товариства за результатами її розгляду.

Рішення Комітету з питань аудиту приймаються простою більшістю голосів членів Комітету, які беруть участь у засіданні. Кожен член Комітету з питань аудиту має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів Комітету під час прийняття рішень Голова Комітету з питань аудиту має право вирішального голосу.

У разі дострокового припинення повноважень члена Комітету і до обрання повного складу Комітету з питань аудиту засідання Комітету є правомочними для вирішення питань відповідно до його предмету відання за умови, що кількість членів Комітету, повноваження яких є чинними, становить більше половини його складу.

2. Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам (далі - Комітет з питань призначень і винагород).

Протягом звітнього періоду Комітет з питань призначень і винагород працював у складі, обраному Наглядовою радою Товариства 29 грудня 2023 року (протокол засідання №681):

- 1) Ромащенко Микола Федорович - незалежний директор.
- 2) Разуменко Лілія Анатоліївна - незалежний директор.
- 3) Морозов Денис Володимирович.

Головою Комітету з питань призначень і винагород обрано Ромащенко Миколу Федоровича - незалежного директора.

Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам (далі - Комітет з питань призначень і винагород) діє на підставі Статуту Товариства, затвердженого рішенням позачергових загальних зборів акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", які було проведено шляхом опитування 18 грудня 2024 року (Протокол №21 від 27 грудня 2024 року), Положення про Наглядову раду Товариства, затвердженого рішенням позачергових загальних зборів акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", які було проведено шляхом опитування 18 грудня 2024 року (Протокол №21 від 27 грудня 2024 року) та Положення про Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам, затвердженого рішенням Наглядової ради Товариства 29 грудня 2023 року (протокол засідання № 681).

Текст Положення про Комітет з питань призначень і винагород доступний для загального ознайомлення на власному веб-сайті Товариства за посиланням:

https://nmpp.interpipe.biz/investors/inneracts/Polozheniya_i_otchety_komitetov_Nablyudatel'nogo_soveta/
Метою діяльності Комітету з питань призначень і винагород є формування пропозицій щодо призначення посадових осіб Товариства, застосування міжнародних стандартів у політиці винагороди посадових осіб Товариства, формування пропозицій щодо умов трудових договорів, що укладаються з посадовими особами Товариства.

До предмета відання Комітету з питань призначень і винагород належить:

- 1) розроблення та періодичний перегляд політики (внутрішнього положення) Товариства з питань призначень та винагород;
- 2) визначення та рекомендування до схвалення Наглядовою радою кандидатур на заміщення вакантних посад у Правлінні Товариства, а у випадках, передбачених Статутом або внутрішніми документами Товариства, - інших вакантних посад;
- 3) періодичне оцінювання структури, розміру, складу і роботи Правління Товариства та надання Наглядовій раді рекомендацій щодо будь-яких змін;
- 4) періодичне оцінювання членів Правління Товариства на відповідність кваліфікаційним вимогам та звітування із зазначеного питання Наглядовій раді Товариства;
- 5) розроблення плану наступництва для посад Голови та членів Наглядової ради, внесення акціонерам, пропозицій стосовно кандидатур на посади членів Наглядової ради;
- 6) розроблення плану наступництва для посад Голови та членів Правління Товариства, забезпечення наявності у Правлінні належного плану наступництва інших осіб, які здійснюють управлінські функції в Товаристві;
- 7) надання Наглядовій раді рекомендацій щодо персонального складу кожного з її комітетів, а також періодичної ротації членів Наглядової ради між комітетами;
- 8) розроблення та надання Наглядовій раді для затвердження правил (кодексу) етичної поведінки посадових осіб органів Товариства, якими, зокрема, регулюються питання конфлікту інтересів, конфіденційності, чесного ведення справ, захисту та належного використання активів Товариства, дотримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних актів, а також необхідність надання Наглядовій раді інформації про будь-які відомі факти порушень вимог законодавства або етичних норм;
- 9) у разі потреби забезпечення проведення програм з орієнтації та навчання членів Наглядової ради та Правління Товариства, для ефективного виконання ними своїх обов'язків у запроваджуваній у

Товаристві моделі корпоративного управління;

10) надання пропозицій до Наглядової ради щодо форм та істотних умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;

11) розроблення та періодичний перегляд політики (внутрішнього положення) Товариства з питань винагороди;

12) внесення акціонерам, якщо це передбачено внутрішніми документами Товариства, пропозицій щодо винагороди членів Наглядової ради;

13) надання Наглядовій раді пропозицій щодо винагороди членів Правління. Такі пропозиції стосуються всіх форм винагороди, у тому числі фіксованої винагороди, винагороди за результатами діяльності (змінної винагороди), додаткового пенсійного забезпечення або схеми дострокового виходу на пенсію та компенсації при звільненні;

14) надання Наглядовій раді пропозицій щодо індивідуальної винагороди, що надається члену Правління Товариства, гарантуючи їх сумісність з політикою винагороди, прийнятою Товариством, та їх відповідність оцінці роботи зазначених членів;

15) надання Наглядовій раді пропозицій щодо форми та істотних умов договорів і контрактів, що укладатимуться між Товариством та членами Правління Товариства;

16) надання Наглядовій раді пропозицій щодо ключових показників ефективності роботи Правління, критеріїв та процедур періодичної оцінки їх виконання членами Правління Товариства;

17) надання Правлінню Товариства загальних рекомендацій щодо рівня та структури винагороди для осіб, які здійснюють управлінські функції;

18) контроль рівня та структури винагороди для осіб, які здійснюють управлінські функції, на основі достовірної інформації, наданої Правлінням Товариства;

19) розгляд та схвалення пропозицій Наглядовій раді щодо обрання Голови і членів Правління;

20) надання пропозицій Наглядовій раді щодо положення про винагороду членів Правління Товариства, прийняття рішення щодо доцільності внесення змін до нього;

21) надання пропозицій Наглядовій раді щодо звіту про винагороду членів Правління Товариства;

22) надання пропозицій Наглядовій раді щодо положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства, прийняття рішення щодо доцільності внесення змін до нього з метою подання загальним зборам Товариства для затвердження;

23) надання пропозицій Наглядовій раді щодо звіту про винагороду членів Наглядової ради Товариства з метою подання загальним зборам Товариства для затвердження.

Організаційною формою роботи Комітету з питань призначень і винагород є засідання, які проводяться в міру необхідності. Засідання Комітету з питань призначень і винагород може проводитися у формі:

1) спільної присутності членів Комітету у визначеному місці для обговорення питань по-ряду денного та голосування (далі - у формі спільної присутності);

2) письмового опитування.

Засідання Комітету та/або прийняття ним рішень шляхом опитування може проводитися з використанням програмно-технічного комплексу або шляхом проведення аудіо- чи відеоконференцій. Такі засідання проводяться за умови, що кожен член Комітету, який бере участь у такій конференції, може бачити і чути (або чути) та спілкуватися з усіма іншими учасниками засідання Комітету та ідентифікувати результати голосування.

Засідання Комітету з питань призначень і винагород скликаються за ініціативою Голови Комітету з питань призначень і винагород або на вимогу:

1) Голови Наглядової ради Товариства;

2) будь-якого з членів Комітету з питань призначень і винагород та/або членів Наглядової ради;

3) Голови Правління або членів Правління Товариства.

У разі відсутності Голови Комітету з питань призначень і винагород або у разі неможливості виконання ним своїх обов'язків до обраного згідно п. 6.4. Положення про Комітет з питань призначень і винагород члена Комітету переходять всі права і обов'язки з організації робіт з підготовки та проведення засідань Комітету.

Протягом звітнього періоду Комітет з питань призначень і винагород провів 4 засідання, на яких попередньо розглядав питання, що виносилися на розгляд Наглядової ради і відносяться до предмету відання Комітету з питань призначень і винагород та надав свої пропозиції (рекомендації) відносно цих питань. Основними питаннями в роботі Комітету стали:

- підготовка пропозицій Наглядовій раді щодо проекту Положення про винагороду Голови та членів Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ";
- підготовка пропозицій Наглядовій раді щодо проекту Положення про винагороду членів Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ";
- розгляд та підготовка пропозицій Наглядовій раді АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" щодо призначення корпоративного секретаря;
- надання пропозицій Наглядовій раді АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" щодо затвердження умов цивільно-правового договору з корпоративним секретарем АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД", що укладається з корпоративним секретарем, встановлення розміру його винагороди;
- внесення змін до Положення про винагороду членів Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", затвердженого річними загальними зборами акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", які було проведено шляхом опитування 22 квітня 2024 року (протокол №20 від 03 травня 2024 року) та надання пропозицій Наглядовій раді Товариства щодо проекту Положення про винагороду членів Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ";
- внесення змін до Положення про винагороду Голови та членів Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", затвердженого річними загальними зборами акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", які було проведено шляхом опитування 22 квітня 2024 року (протокол №20 від 03 травня 2024 року) та надання пропозицій Наглядовій раді Товариства щодо проекту Положення про винагороду членів Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".

Рішення Комітету з питань призначень і винагород приймаються простою більшістю голосів членів Комітету, які беруть участь у засіданні. Кожен член Комітету з питань призначень і винагород має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів Комітету під час прийняття рішень Голова Комітету з питань призначень і винагород має право вирішального голосу.

У разі дострокового припинення повноважень члена Комітету і до обрання повного складу Комітету з питань призначень і винагород засідання Комітету є правомочними для ви-рішення питань відповідно до його предмету відання за умови, що кількість членів Комітету, повноваження яких є чинними, становить більше половини його складу.

За результатами проведеної оцінки компетентності та ефективності кожного з Комітетів Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" зроблено наступні висновки:

- Комітетом з питань аудиту та Комітетом з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам виконано основні функції, задачі та обов'язки, встановлені Законом України "Про акціонерні товариства", Положенням про Наглядову раду, Положенням про Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань аудиту (аудиторський комітет), Положенням про Комітет Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам та іншими нормативними документами, які регулюють діяльність Товариства.
- Кількісний склад кожного з Комітетів становить три особи, у тому числі дві особи - незалежні директори. Очолюються Комітети незалежними директорами.
- Склад Комітетів повністю відповідає вимогам, встановленим статтею 76 Закону України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства та Положеннями про Комітети, та є оптимальним для виконання покладених на них функцій. Кваліфікація членів Комітетів надає можливість забезпечити сумлінну та кваліфіковану роботу Комітетів.
- незалежні директори, які входять до складу Комітетів - Ромащенко Микола Федорович та Разуменко Лілія Анатоліївна, відповідають вимогам щодо незалежності членів Наглядової ради Товариства, визначених в нормативно-правових документах та законодавстві України, не знаходились під впливом

акціонерів та/або виконавчого органу Товариства при прийнятті ними рішень на засіданнях Комітетів, дотримуються високого рівня незалежності під час здійснення функцій члена Наглядової ради.

5) Оцінка виконання радою поставлених цілей Товариства.

Завдяки своєчасному прийняттю рішень Наглядовою радою Товариства забезпечено своєчасне виконання поточних зобов'язань перед працівниками; своєчасне виконання зобов'язань перед банківськими установами; виконання Товариством норм чинного законодавства України, які застосовуються до АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", як товариства, що становить суспільний інтерес.

У звітному році Наглядова рада вживала усі можливі заходи, направлені на захист інтересів акціонерів, забезпечення ефективного здійснення керівництва поточною діяльністю Товариства, забезпечення стабільної роботи Товариства в умовах військового стану. Можна відзначити основні цілі, короткострокові та довгострокові, які досягнуто Наглядовою радою у 2024 році:

- захист прав та інтересів акціонерів Товариства;
- контроль за вжиттям Правлінням Товариства усіх необхідних заходів для забезпечення фінансової стабільності Товариства;
- утримання ринкових позицій Товариства;
- забезпечення належного рівня корпоративного управління у Товаристві, яке відповідає нормам чинного законодавства;
- забезпечення роботи Товариства в умовах воєнного стану.

Ефективність роботи Наглядової ради була досягнута за рахунок компетентності членів Наглядової ради та їх скоординованої роботи. До складу Наглядової ради входили і входять особи різного віку і статі, мають бездоганну ділову репутацію, відповідні знання, компетенцію та досвід у діяльності промислового підприємства, що є запорукою для ефективного виконання поставлених задач і функцій Наглядової ради, а також вирішення довгострокових цілей і задач для розвитку Товариства.

Контролюючи діяльність Товариства, Наглядова рада забезпечила чіткий та раціональний розподіл повноважень між органами управління, що є важливим у досягненні розуміння того, що здійснюючи свою діяльність, вони спільно працюють над досягненням мети Товариства, а оцінка діяльності кожного органу залежить від результатів діяльності Товариства в цілому. У звітному році Наглядова рада виконала всі завдання, які перед собою ставила, таким чином, більшість цілей на 2024 рік Наглядовою радою було досягнуто.

Рішення Наглядової ради базувалися на результатах уважного та регулярного аналізу діяльності Товариства, постійного обговорення шляхів покращення та підвищення рівня ефективності діяльності Товариства, та були спрямовані на реалізацію як короткострокових, так і довгострокових цілей. Враховуючи зазначене та належну взаємодію Наглядової ради з Правлінням, а також враховуючи значний перелік питань, що розглядався Наглядовою радою протягом року, та прийняття відповідних рішень, Наглядова рада належним чином здійснювала захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством України, здійснювала управління Товариством, а також контролювала і регулювала діяльність Правління.

Наглядова рада планує продовжувати роботу з координації дій Правління Товариства для подальшого забезпечення безперервної діяльності Товариства в умовах дії воєнного стану, впровадження заходів з метою покращення фінансового стану Товариства, реалізації проектів модернізації та технічного переоснащення, контролю за організацією належного виконання інвестиційних програм, а також удосконалення системи управління та підвищення інвестиційної привабливості Товариства.

6) Інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Наглядова рада АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління Товариства. Кількісний склад Наглядової ради становить 5 осіб. До складу

Наглядової ради входять Голова, заступник Голови та члени Наглядової ради.

Члени Наглядової ради Товариства обираються загальними зборами акціонерів строком на три роки. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори.

Наглядова рада Товариства має складатися не менш ніж на одну третину з незалежних директорів, при цьому кількість незалежних директорів не може становити менше двох осіб.

У звітному періоді Наглядова рада Товариства діяла у наступному складі:

1. Сова Юлія Миколаївна.
2. Любименко Інна Володимирівна.
3. Морозов Денис Володимирович.
4. Ромашенко Микола Федорович - незалежний директор.
5. Разуменко Лілія Анатоліївна - незалежний директор.

Наглядовою радою Товариства 28 грудня 2023 року (протокол засідання № 680) прийнято рішення про:

- обрання Головою Наглядової ради Товариства - Сови Юлії Миколаївни;
- обрання заступником Голови Наглядової ради Товариства - Морозова Дениса Володимировича.

Члени Наглядової ради Товариства виконують свої обов'язки на підставі укладених з ними цивільно-правових договорів, умов яких затверджені загальними зборами акціонерів.

Усі члени Наглядової ради мають професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради, відповідають професійним вимогам до члена Наглядової ради, встановленим законодавством України.

Діяльність Наглядової ради Товариства регламентована Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду, затверджених позачерговими загальними зборами акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", які було проведено шляхом опитування 18 грудня 2024 року (протокол № 21 від 27 грудня 2024 року).

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради може проводитися у формі:

- 1) спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування (далі - у формі спільної присутності);
- 2) письмового опитування.

Засідання Наглядової ради та/або прийняття нею рішень шляхом опитування може проводитися з використанням програмно-технічного комплексу або шляхом проведення аудіо- чи відеоконференцій. Такі засідання проводяться за умови, що кожен член Наглядової ради, який бере участь у такій конференції, може бачити і чути (або чути) та спілкуватися з усіма іншими учасниками засідання Наглядової ради та ідентифікувати результати голосування.

Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу:

- 1) члена Наглядової ради Товариства;
- 2) Правління чи його члена;
- 3) інших осіб, визначених Статутом Товариства, які беруть участь у засіданні Наглядової ради.

У разі відсутності Голови Наглядової ради або у разі неможливості виконання ним своїх обов'язків до його заступника переходять всі права і обов'язки з організації робіт з підготовки та проведення засідань Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. Порядок проведення засідань Наглядової ради визначається Положенням про Наглядову раду Товариства.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради від їх загальної кількості, які мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень, Голова Наглядової ради має право вирішального голосу.

У разі прийняття Наглядовою радою рішення про вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість, члени Наглядової ради, які є заінтересованими особами у вчиненні правочину, не мають права голосу з питання вчинення такого правочину.

Рішення про вчинення правочину із заінтересованістю приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради, які не є заінтересованими у вчиненні правочи-ну. Якщо на такому засіданні присутній лише один незаінтересований член Наглядової ради, рішення про вчинення правочину із заінтересованістю приймається таким членом одноосібно.

У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Наглядової ради і до обрання повного складу Наглядової ради засідання Наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції, за умови, що кількість членів Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її загального складу.

Рішення про вчинення правочину із заінтересованістю приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради, які не є заінтересованими у вчиненні правочи-ну. Якщо на такому засіданні присутній лише один незаінтересований член Наглядової ради, рішення про вчинення правочину із заінтересованістю приймається таким членом одноосібно.

У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Наглядової ради і до обрання повного складу Наглядової ради засідання Наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції, за умови, що кількість членів Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її загального складу.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить половину або менше половини її загального складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань проведення загальних зборів для обрання повного складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради оформлюється протоколом, у порядку та строки, визначені Положенням про Наглядову раду Товариства. Відповідальними за ведення протоколу є Голова та секретар Наглядової ради.

Протягом 2024 року Наглядова рада провела 57 засідань, на яких було розглянуто питання, які віднесені чинним законодавством та Статутом Товариства до компетенції Наглядової ради.

З огляду на вище викладене, можна зробити висновок, що склад Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", її структура, кількість незалежних директорів, Комітети Наглядової ради, їх повноваження відповідають вимогам чинного законодавства України, а також особливостям діяльності Товариства. Ефективність роботи Наглядової ради, як органу управління, оцінюється на належному рівні. Роботу Наглядової ради Товариства в 2024 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

Частина 5. Виконавчий орган**Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів**

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавч ого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Дьячков Олександр Анатолійович, з 01.01.2024 по 31.12.2024			X			
Піддубна Світлана Іванівна, з 01.01.2024 по 30.08.2024			Y			
Галата Олександр Васильович, з 01.01.2024 по 31.12.2024						
Дерило Андрій Васильович, з 01.01.2024 по 31.12.2024						
Москалець Анна Сергіївна, з 01.01.2024 по 31.12.2024						
Субач Андрій Петрович, з 01.01.2024 по 31.12.2024						
Кузьменко Валерій Вікторович, з 02.09.2024 по 31.12.2024			Y			

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань ради у звітному періоді:	48
з них очних:	0
з них заочних:	48
Опис ключових рішень ради:	Серед основних питань, які розглядалися Правлінням Товариства у звітному періоді, були такі: - організаційні питання скликання та проведення річних та позачергових загальних зборів акціонерів Товариства; - прийняття рішень щодо списання, передачі в оренду та відчуження основних засобів Товариства, у межах повноважень, наданих Наглядовою радою; - надання Наглядовій раді інформації для прийняття рішень щодо списання та відчуження основних засобів Товариства; - надання Наглядовій раді інформації щодо правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; - про видачу довіреностей на право ведення перемовин і укладення договорів посадовими особами і окремими керівниками структурних підрозділів Товариства; - прийняття рішень про надання Товариством благодійної фінансової допомоги працівникам Товариства та сім'ям загиблих працівників Товариства; - прийняття рішень про надання благодійної допомоги Збройним Силам України; - про організацію проведення аудиту фінансової звітності та інші, які віднесені до

Звіт виконавчого органу**1. Оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу.**

Правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" (надалі - Товариство або АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ") є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю. Правління Товариства підзвітне в своїй діяльності загальним зборам і Наглядовій раді Товариства, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства та чинним законодавством України.

Кількісний склад Правління становить 7 осіб. Протягом 2024 року до складу Правління входило 6 осіб. До складу Правління входять Голова Правління, заступник Голови та члени Правління.

Голова та члени Правління обираються Наглядовою радою. Голова та члени Правління обираються на невизначений строк.

Членом Правління Товариства може бути лише фізична особа.

Член Правління не може бути одночасно членом Наглядової ради або корпоративним секретарем Товариства.

У звітному періоді діяли два склади Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".

I. З 01.01.2024 року по 30.08.2024 року Правління працювало у наступному складі:

- 1) Дьячков Олександр Анатолійович;
- 2) Піддубна Світлана Іванівна;
- 3) Галата Олександр Васильович;
- 4) Дерило Андрій Васильович;
- 5) Москалець Анна Сергіївна;
- 6) Субач Андрій Петрович.

Голова Правління Товариства - Дьячков Олександр Анатолійович, обраний Наглядовою радою Товариства 21 червня 2022 року (протокол засідання № 579).

Заступник Голови Правління - Піддубна Світлана Іванівна, обрана Правлінням Товариства 15 серпня 2022 року (протокол засідання № 689).

На підставі рішення Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" від 28 серпня 2024 року (протокол засідання № 712) у вищезазначеному складі Правління Товариства припинено повноваження члена Правління Піддубної Світлани Іванівни, за власним бажанням.

II. З 02.09.2024 року по 31.12.2024 року Правління працювало у наступному складі:

- 1) Дьячков Олександр Анатолійович;
- 2) Кузьменко Валерій Вікторович;
- 3) Галата Олександр Васильович;
- 4) Дерило Андрій Васильович;
- 5) Москалець Анна Сергіївна;
- 6) Субач Андрій Петрович.

Голова Правління Товариства - Дьячков Олександр Анатолійович, обраний Наглядовою радою Товариства 21 червня 2022 року (протокол засідання № 579).

Наглядовою радою Товариства 28 серпня 2024 року (протокол засідання № 712) обрано членом Правління Кузьменка Валерія Вікторовича, на невизначений строк.

02 вересня 2024 року на засіданні Правління (протокол засідання № 758) прийнято рішення про обрання Кузьменка Валерія Вікторовича заступником Голови Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з 02 вересня 2024 року.

Діяльність Правління Товариства регламентована Статутом та Положенням про Правління, затверджених позачерговими загальними зборами акціонерів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", які було проведено шляхом опитування 18 грудня 2024 року (протокол № 21 від 27 грудня 2024 року).

Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною

діяльністю, тому функціональні обов'язки (компетенцію) між членами Правління не розподілено. Правління вирішує всі питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім тих, які діючим законодавством, Статутом та рішенням загальних зборів акціонерів віднесені до компетенції інших органів Товариства.

Основними завданнями Правління є:

- 1) забезпечення ефективної діяльності Товариства у відповідності з пріоритетними напрямами його діяльності;
- 2) реалізація цілей, стратегії, політики та програм Товариства;
- 3) забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

Правління вирішує всі питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.

Голова Правління Товариства має наступні повноваження і функції:

- 1) здійснює керівництво поточними справами Товариства;
- 2) без довіреності здійснює юридичні дії від імені Товариства, відповідно до рішень Правління, в т.ч. представляє Товариство у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування України та інших держав, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами в Україні та за її межами;
- 3) вчиняє від імені Товариства правочини та укладає (підписує) від імені Товариства будь-які договори (угоди), в т.ч. зовнішньоекономічні, з урахуванням обмежень щодо змісту та суми договорів (правочинів, угод), які встановлені чинним законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства;
- 4) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом та внутрішніми документами Товариства, виступає розпорядником коштів та майна Товариства;
- 5) надає на підставі довіреності право юридичним та фізичним особам здійснювати, в межах вимог чинного законодавства України та Статуту Товариства, дії від імені Товариства, укладати договори від імені Товариства;
- 6) вносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо кандидатур осіб для обрання їх до складу Правління;
- 7) організує роботу Правління, забезпечує скликання засідань Правління та головує на його засіданнях, забезпечує ведення протоколів засідань Правління;
- 8) забезпечує виконання рішень Правління всіма структурними підрозділами, службами і працівниками Товариства;
- 9) керує роботою зі складання річного звіту Товариства, в тому числі організує роботу з підготовки звіту Правління Товариства;
- 10) організує роботу Правління з виконання рішень загальних зборів, Наглядової ради, зобов'язань перед бюджетом і контрагентами;
- 11) забезпечує пред'явлення від імені Товариства претензій до юридичних і фізичних осіб та позовних заяв;
- 12) підписує з боку Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- 13) організує забезпечення належних умов збереження майна Товариства і його раціонального і дбайливого використання;
- 14) затверджує локальні нормативні документи Товариства, які регулюють поточну господарську діяльність Товариства (регламенти, положення, порядки, процедури, інструкції, тощо), за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції загальних зборів або Наглядової ради Товариства;
- 15) приймає участь у розробці та затверджує поточні фінансово-господарські плани та оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 16) забезпечує проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;
- 17) видає накази та розпорядження в межах своєї компетенції, встановлює внутрішній режим роботи в

Товаристві, дає вказівки, що є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства, а також керівниками філій, представництв та відокремлених підрозділів;

18) відповідно до чинного законодавства України про працю приймає на роботу та звільняє працівників Товариства, застосовує до них заходи заохочення та стягнення; визначає (конкретизує) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства; приймає будь-які інші кадрові рішення (в т.ч. стосовно переведення) щодо працівників Товариства;

19) затверджує штатний розклад Товариства, посадові інструкції директорів з напрямів діяльності, головного інженера, головного бухгалтера та керівників структурних підрозділів, що безпосередньо підпорядковані Голові Правління, та організаційні структури підрозділів Товариства;

20) забезпечує створення сприятливих і безпечних умов праці для працівників Товариства, дотримання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища;

21) у разі необхідності, створює робочі групи, комісії Товариства; призначає персональний склад робочих груп, комісій Товариства; визначає порядок їх діяльності та делегує їм відповідні повноваження;

22) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організовує документообіг Товариства;

23) підписує від імені Товариства цивільно-правові чи трудові договори (контракти) з членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій членів Наглядової ради на умовах, затверджених рішенням загальних зборів;

24) здійснює інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Товариства, згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства, у т.ч. за дорученням загальних зборів, Наглядової ради та Правління Товариства.

За результатами проведеної оцінки виконавчого органу Товариства зроблено такі висновки:

- 1) Склад Правління сформований таким чином, що всі його члени мають досвід і навички здійснювати ефективне управління Товариством, мають належне розуміння усіх сфер діяльності Товариства.
- 2) За структурою Правління Товариства має достатню кількість членів, які володіють знаннями та досвідом у всіх сферах діяльності Товариства, що дає можливість професійного обговорювання питань, щодо яких приймаються рішення. Сукупність навичок та досвіду членів Правління є оптимальним для забезпечення не тільки його належної діяльності, а й для ефективного прийняття управлінських рішень.

2. Оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Комітет з питань призначень і винагород АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" провів індивідуальну оцінку діяльності членів Правління з метою оцінки їх компетентності та ефективності.

Дьячков Олександр Анатолійович - Голова Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".

Член Правління з 29 жовтня 2021 року, на посаді Голови Правління перебуває з 22 червня 2022 року. Має вищу освіту. Є компетентним спеціалістом та володіє широким спектром знань, що робить його ефективним управлінцем, наділений необхідними знаннями та здібностями для успішного виконання покладених на нього функцій при високому рівні відповідальності.

Згідно штатного розкладу АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" обіймає посаду Голови Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" та здійснює поточне управління Товариством, відповідає за реалізацію короткострокових і довгострокових планів Товариства. Ефективно та успішно виконує функції Голови Правління які, крім іншого, полягають в організації роботи Правління, скликанні засідань Правління. Має достатню кваліфікацію, знання бізнесу та спеціальні знання, необхідні для ефективного виконання функцій та повноважень Голови Правління, ефективно керує роботою Правління Товариства та управляє Товариством в цілому.

У інших юридичних особах посад не обіймає.

Піддубна Світлана Іванівна - заступник Голови Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".

Член Правління з 11 серпня 2022 року, на посаді заступника Голови Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" перебувала з 15.08.2022 року до 30.08.2024 року.

Освіта - вища. Була досвідченим спеціалістом та володіла практичними та теоретичними знаннями в сфері ведення бухгалтерського і податкового обліку.

Згідно штатного розкладу АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" обіймала посаду головного бухгалтера Товариства та відповідала за організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності Товариства, контроль за використанням матеріальних, фінансових ресурсів та за збереженням власності Товариства, складання та подання у вказані строки фінансової звітності.

Була компетентним членом Правління, мала належні професійний та освітній рівні; володіла достатніми професійними знаннями в своїй області роботи; ретельно та виважено підходила до виконання обов'язків члена Правління, здійснюючи це неупереджено та якісно. Спільно з іншими членами Правління виконувала функції Правління Товариства з безпосереднього управління поточною (операційною) діяльністю Товариства, здійснювала інші повноваження та виконує функції і обов'язки, передбачені законодавством України та Статутом Товариства, пов'язані з виконанням повноважень члена Правління.

У інших юридичних особах посад не обіймала.

Кузьменко Валерій Вікторович - заступник Голови Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".

Член Правління з 02 вересня 2024 року, на посаді заступника Голови Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" перебуває з 02.09.2024 року. Має вищу освіту. Володіє необхідними знаннями і досвідом для організації ефективної роботи Служби економічної безпеки Товариства від розробки концепції комплексної безпеки до подальшого управління процесами безпеки підприємства, а також забезпечення взаємодії з правоохоронними структурами і органами влади.

Згідно штатного розкладу АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", обіймає посаду заступника Голови правління з економічної безпеки Служби економічної безпеки АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за сумісництвом та відповідає за організацію розробки і реалізацію комплексу заходів по забезпеченню безпеки заводу, по виявленню і усуненню внутрішніх і зовнішніх загроз економічної безпеки Товариства, по захисту акціонерної власності від внутрішніх та зовнішніх загроз, по правовому забезпеченню інтересів Товариства.

В інших юридичних особах обіймає наступні посади: провідний консультант Відділу автоматизації інформаційної безпеки Управління інформаційної безпеки ТОВ "БІЗНЕС ГЛОБАЛ"; водій автотранспортних засобів Транспортної дільниці легкових перевезень ТОВ "Транском-Дніпро" (за сумісництвом).

Галата Олександр Васильович - член Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з 05 жовтня 2021 року. Має вищу освіту. Володіє необхідними знаннями і досвідом для організації ефективної юридичної роботи у Товаристві. А саме, систематично бере участь в розробці і здійсненні заходів щодо зміцнення договірної, фінансової і трудової дисципліни, забезпечення збереження майна Товариства, забезпечує дотримання законодавства, як з боку Товариства, так і по відношенню до Товариства з боку інших учасників правовідносин.

Згідно штатного розкладу АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" обіймає посаду юрисконсульта за сумісництвом та відповідає за організацію правового забезпечення інтересів Товариства.

Є компетентним членом Правління, має належні професійний та освітній рівні, володіє достатніми професійними знаннями в своїй роботі, ретельно та виважено підходить до виконання обов'язків члена Правління, здійснюючи це неупереджено та якісно. Спільно з іншими членами Правління виконує функції Правління Товариства з безпосереднього управління поточною (операційною) діяльністю Товариства, здійснює інші повноваження та виконує функції і обов'язки, передбачені законодавством України та Статутом Товариства, пов'язані з виконанням повноважень члена Правління. У інших юридичних особах обіймає посаду начальника відділу консалтингу та договірної роботи ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА".

Дерило Андрій Васильович - член Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з 28 лютого 2022 року. Має вищу освіту. Є компетентним спеціалістом та володіє широким спектром знань, що робить його ефективним управлінцем, наділений необхідними здібностями для успішного виконання покладених на нього функцій.

Згідно штатного розкладу АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" обіймає посаду начальника залізничної служби та відповідає за своєчасне і безперебійне обслуговування Товариства залізничним транспортом.

Є компетентним членом Правління, має належні професійний та освітній рівні, володіє достатніми професійними знаннями в своїй роботі, ретельно та виважено підходить до виконання обов'язків члена Правління, здійснюючи це неупереджено та якісно. Спільно з іншими членами Правління виконує функції Правління Товариства з безпосереднього управління поточною (операційною) діяльністю Товариства, здійснює інші повноваження та виконує функції і обов'язки, передбачені законодавством України та Статутом Товариства, пов'язані з виконанням повноважень члена Правління.

У інших юридичних особах посад не обіймає.

Москалець Анна Сергіївна - член Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з 11 серпня 2022 року. Має вищу освіту. Має бездоганну ділову репутацію та відповідні знання та компетенції, що є необхідним для ефективного виконання задач і функцій.

Згідно штатного розкладу АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" обіймає посаду провідного бухгалтера з МСФЗ і обліку ОЗ та відповідає за узагальнення і аналіз інформації з облікової системи для складання консолідованої фінансової звітності усіх підприємств, що входять до складу компанії ІНТЕРПАЙП, забезпечує ведення бухгалтерського і податкового обліку операцій з основними засобами, малоцінними необоротними активами для складання фінансової звітності підприємства.

Є компетентним членом Правління, має належні професійний та освітній рівні; володіє достатніми професійними знаннями в своїй області роботи; ретельно та виважено підходить до виконання обов'язків члена Правління здійснюючи це неупереджено та якісно. Спільно з іншими членами Правління виконує функції Правління Товариства з безпосереднього управління поточною (операційною) діяльністю Товариства, здійснює інші повноваження та виконує функції і обов'язки, передбачені законодавством України та Статутом Товариства, пов'язані з виконанням повноважень члена Правління.

У інших юридичних особах посад не обіймає.

Субач Андрій Петрович - член Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" з 11 серпня 2022 року. Має вищу освіту. Є досвідченим спеціалістом та наділений необхідними здібностями для успішного виконання покладених на нього функцій при високому рівні відповідальності.

Згідно штатного розкладу АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" обіймає посаду майстра Ремонтного управління та відповідає за забезпечення безаварійної і надійної роботи, технічне обслуговування, ремонти всіх видів устаткування трубоелектрозварювального цеху №2 і трубоелектрозварювального цеху №3 відповідно до планів, замовлень, договорів, графіків, діючих стандартів і технічних умов при найменших витратах матеріальних, фінансових і трудових ресурсів.

Є компетентним членом Правління, має належні професійний та освітній рівні, володіє достатніми професійними знаннями в своїй роботі, ретельно та виважено підходить до виконання обов'язків члена Правління, здійснюючи це неупереджено та якісно. Спільно з іншими членами Правління виконує функції Правління Товариства з безпосереднього управління поточною (операційною) діяльністю Товариства, здійснює інші повноваження та виконує функції і обов'язки, передбачені законодавством України та Статутом Товариства, пов'язані з виконанням повноважень члена Правління.

За сумісництвом обіймає посаду начальника управління Ремонтного управління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".

З огляду на вищенаведене, можна зробити висновок, що всі члени Правління мають достатньо навичок, професійного та управлінського досвіду для розуміння всіх аспектів діяльності Товариства, а також достатню відповідну професійну підготовку з питань діяльності підприємства, необхідну для прийняття відповідних управлінських рішень.

Компетентність та ефективність Голови та членів Правління підтверджується наявністю на високому рівні спільних знань, навичок, професійного та управлінського досвіду в обсязі, необхідному для розуміння всіх аспектів діяльності промислового підприємства, адекватної оцінки ризиків, на які може наражатися підприємство, прийняття виважених рішень, а також забезпечення ефективного контролю за діяльністю Товариства в цілому з урахуванням покладених на Правління Товариства законом, Статутом Товариства, Положенням про Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" функцій.

3. Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці).

2024 рік був складним для ведення виробничо-господарської діяльності Товариства. Попри подовження військового стану, здійснення обстрілів з боку РФ об'єктів критичної та соціальної інфраструктури, обстрілу об'єктів Товариства та інші негативні фактори, Правління Товариства проводило свою роботу, а саме регулярно проводило засідання Правління, які планувались заздалегідь. На засіданнях Правління вирішувались ключові завдання та питання щодо ефективної роботи підприємства, заслуховувались точки зору кожного з членів Правління щодо питань порядку денного, а у разі виникнення спірних питань, заслуховувались доводи кожного. В результаті приймалися рішення, що найбільше відповідають інтересам Товариства.

Серед основних питань, які розглядалися Правлінням Товариства у звітному періоді, були такі:

- організаційні питання скликання та проведення річних та позачергових загальних зборів акціонерів Товариства;
- прийняття рішень щодо списання, передачі в оренду та відчуження основних засобів Товариства, у межах повноважень, наданих Наглядовою радою;
- надання Наглядовій раді інформації для прийняття рішень щодо списання та відчуження основних засобів Товариства;
- надання Наглядовій раді інформації щодо правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість;
- про видачу довіреностей на право ведення перемовин і укладення договорів посадовими особами і окремими керівниками структурних підрозділів Товариства;
- прийняття рішень про надання Товариством благодійної фінансової допомоги працівникам Товариства та сім'ям загиблих працівників Товариства;
- прийняття рішень про надання благодійної допомоги Збройним Силам України;
- про організацію проведення аудиту фінансової звітності та інші, які віднесені до компетенції виконавчого органу Товариства.

По всіх питаннях порядку денного засідань Правління Товариства його члени голосували особисто, рішення приймалися простою більшістю голосів, з урахуванням того, що кожен член Правління має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів Правління під час прийняття рішень, Голова Правління має право вирішального голосу. Всі рішення Правління оформлювались протоколами, які вів секретар. Процедура скликання та проведення засідань Правління Товариства визначена у Положенні про Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".

Рішення Правління, прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання членами Правління, структурними підрозділами та працівниками Товариства.

За результатами кожного засідання оформлюється протокол засідання Правління, який підписується Головою та секретарем Правління Товариства.

Завдяки своєчасному прийняттю рішень, Правлінням Товариства забезпечено своєчасне виконання поточних зобов'язань перед працівниками; своєчасне виконання зобов'язань перед банківськими установами; виконання Товариством норм чинного законодавства України, які застосовуються до АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", як товариства, що становить суспільний інтерес.

У 2024 році Правлінням Товариства вживались усі можливі заходи, направлені на захист інтересів акціонерів, забезпечення ефективного здійснення керівництва поточною діяльністю Товариства, забезпечення стабільної роботи Товариства в умовах військового стану.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Фінансово-господарська діяльність Товариства у звітному періоді здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства, з урахуванням обмежень, пов'язаних з дією воєнного стану в Україні. Першочерговими завданнями Правління у звітному періоді було забезпечення безперебійної роботи Товариства та вирішення інших питань, безпосередньо пов'язаних із стабільною роботою Товариства в цей складний час. Діяльність будь-якого підприємства в умовах війни повинна бути виваженою і враховувати численну кількість ризиків та непередбачуваних обставин.

Ключові операції та фінансові показники АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" за 2024 рік:

- власний капітал Товариства зменшився на 25% до 561 054 тис. грн.
- зобов'язання Товариства зменшилися на 4% до 2 475 427 тис. грн.
- обсяги дебіторської та кредиторської заборгованості у звітному періоді продемонстрували зменшення. Зокрема, дебіторська заборгованість зменшилась на 14%, а кредиторська - на 89%.

Отриманий чистий дохід від реалізації склав 1 699 994 тис. грн, що на 40% менше показників 2023 року.

Витрати з податку на прибуток склали 26 932 тис. грн.

Чистий фінансовий результат Товариства за 2024 рік (враховуючи витрати з податку на прибуток) склав збиток у розмірі 194 831 тис. грн.

Протягом звітного року Правління Товариства дотримувалось мети діяльності Товариства, у межах, встановлених Статутом та законодавством, забезпечувало якісне управління поточною діяльністю Товариства, організовувало надійне виконання рішень Наглядової ради, підвищувало економічну привабливість Товариства, створювало та підтримувало потенціал для безперервної діяльності Товариства.

Голова Правління
АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"

Олександр ДЬЯЧКОВ

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Ключник Лариса Миколаївна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Закон України "Про акціонерні товариства". Статут АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ". Положення про корпоративного секретаря АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД", затверджене Наглядовою радою 27 березня 2024 року (протокол засідання № 698).
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	27.03.2024 року, № 698
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	03.03.2025 року, № 746
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОРПОРАТИВНОГО СЕКРЕТАРЯ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" за 2024 рік Цей звіт про діяльність корпоративного секретаря АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" (надалі за текстом - АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", Товариство) складено за період з 27.03.2024 р. по 31.12.2024 р. включно (надалі за текстом - звітний період). Корпоративний секретар є посадовою особою Товариства, яка відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та Положенням про корпоративного секретаря Товариства. I. Поточна робота корпоративного секретаря здійснювалась за такими напрямками: 1. Забезпечення роботи органів Товариства: - забезпечення членів Наглядової ради та Правління необхідною та своєчасною інформацією та документами; - забезпечення членів Наглядової ради та Правління кваліфікованим консультуванням з питань корпоративного права та управління; - організація взаємодії Наглядової ради, її комітетів та Правління Товариства; - організація процесу оцінки діяльності Наглядової ради та Правління Товариства;

	- правова та організаційно-технічна підготовка та проведення 40 засідань Наглядової ради, 7 засідань Комітету Наглядової ради Товариства з питань аудиту (аудиторського комітету) та 3 засідань Комітету Наглядової ради Товариства з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам; - виконання функцій секретаря засідань Наглядової ради; - опрацювання вхідної кореспонденції, підготовка проектів відповідей, роз'яснень для забезпечення діяльності Наглядової ради та її комітетів; - моніторинг та контроль за виконанням доручень Наглядової ради; - формування та узгодження з головою Наглядової ради порядків денних засідань Наглядової ради; - формування та узгодження з головами комітетів Наглядової ради порядків денних засідань комітетів Наглядової ради; - розроблення та/або погодження проектів рішень з питань, що виносяться на розгляд Наглядової ради та її комітетів; - забезпечення підготовки документів, пов'язаних з порядком денним засідань Наглядової ради та її комітетів; - організаційно-технічне забезпечення проведення засідань (виготовлення бюлетенів для голосування, забезпечення отримання заповнених бюлетенів для голосування та ін.); - ведення обліку участі членів Наглядової ради/комітетів Наглядової ради в засіданнях; - забезпечення оформлення протоколів засідань Наглядової ради та її комітетів, витягів з них, забезпечення їх належного обліку та зберігання; - контроль виконання рішень, ухвалених Наглядовою радою; - доведення рішень Наглядової ради до відома членів Правління та/або керівників структурних підрозділів Товариства. 2. Забезпечення реалізації інформаційної політики Товариства, взаємодія з Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку (НКЦПФР): - забезпечення своєчасного розкриття регулярної та особливої інформації емітента (про зміну складу посадових осіб Товариства, про надання згоди на вчинення значних правочинів та правочинів з заінтересованістю тощо); - забезпечення вчасного та повного інформування акціонерів про рішення, ухвалені органами Товариства; - розгляд звернень та скарг акціонерів, запитів державних органів з питань корпоративного управління. У звітному періоді корпоративний секретар здійснював взаємодію з НКЦПФР з метою виконання вимог чинного законодавства. Зокрема, на виконання вимог нового Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 №608, було забезпечено розкриття низки документів на офіційному веб-сайті Товариства в розділі "Інфор-мація для акціонерів та стейкхолдерів". Ці дії спрямовані на підвищення прозорості та
--	--

	забезпечення належного інформування стейкхолдерів Товариства. На виконання вимог НКЦПФР корпоративним секретарем забезпечено функціонування персонального кабінету Товариства в Комплексній інформаційній системі (КІС) НКЦПФР. 3. Організація підготовки та проведення загальних зборів акціонерів Товариства: - формування та узгодження проекту порядку денного загальних зборів акціонерів, на-дання його на затвердження Наглядовій раді; - забезпечення розробки проектів рішень загальних зборів акціонерів з кожного питання порядку денного; - підготовка документів, пов'язаних з порядком денним; - забезпечення складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини 1 статті 47 Закону України "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до частини 1 статті 41 Закону України "Про акціонерні товариства"; - організація повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів; - забезпечення ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним загальних зборів акціонерів; - організаційно-технічне забезпечення проведення загальних зборів акціонерів (підготовка бюлетенів для голосування, переліків акціонерів, бланків необхідних документів тощо); - виконання функції секретаря загальних зборів акціонерів; - надання відповідей на запитання учасників загальних зборів акціонерів щодо порядку проведення зборів; - забезпечення складання протоколу загальних зборів акціонерів та витягів з нього. II. Стратегічна діяльність корпоративного секретаря здійснювалася за такими на-прямами: 1. Ініціювання та участь у розробленні проектів документів Товариства, зокрема: 1) нової редакції Положення про винагороду Голови та членів Правління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"; 2) нової редакції Положення про винагороду членів Наглядової ради АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"; 3) проекту Положення про корпоративного секретаря АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ"; 4) Звіту Наглядової ради Товариства про результати діяльності за 2023 рік. Корпоративним секретарем здійснювався постійний моніторинг відповідності внутрішніх документів та процедур Товариства законодавству у сфері корпоративного управління. 2. Забезпечення дотримання Товариством, його органами управління та посадовими особами вимог чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства, а також інших документів, що гарантують забезпечення законних прав та інтересів акціонерів:
--	---

	- контроль виконання рішень, ухвалених загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; - забезпечення відповідності формування та діяльності Наглядової ради і Правління Товариства вимогам законодавства та внутрішніх нормативних документів Товариства; - забезпечення дотримання процедури розкриття інформації про Товариство; - контроль за дотриманням вимог законодавства та внутрішніх документів Товариства до посадових осіб щодо розкриття інформації про наявність у них заінтересованості в укладенні будь-якого правочину (конфлікту інтересів); - забезпечення виконання Товариством вимог щодо процедури допуску акцій до торгів на регульованому фондовому ринку або фондовому багатосторонньому торговельному майданчику; - організація взаємодії Товариства з професійними учасниками депозитарної системи України щодо ведення обліку цінних паперів Товариства та із операторами організованого ринку капіталу; - забезпечення виконання Товариством вимог щодо процедури укладання значних пра-вочинів та правочинів щодо вчинення яких є заінтересованість. 3. Забезпечення розвитку найкращої практики корпоративного управління у Товаристві: 1) здійснено моніторинг змін законодавства та запропоновано план приведення внутрішніх документів Товариства у відповідність до цих змін; 2) ініційовано усунення невідповідності у процедурі затвердження звітів про винагороду членів Наглядової ради та Правління Товариства шляхом внесення відповідних змін до Положень про винагороду членів Наглядової ради і Голови та членів Правління Товариства. Взаємодія з акціонерами АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" забезпечувалася корпоративним секретарем шляхом вчасного й повного інформування акціонерів про рішення, ухвалені органами управління Товариства, контролю за виконанням рішень загальних зборів акціонерів. У звітному періоді всі органи управління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" діяли в межах наданих їм повноважень з дотриманням внутрішніх корпоративних процедур. Засідання Наглядової ради та її комітетів відбувалися за наявності кворуму. Рішення, ухвалені на засіданнях, прий-малися колегіально та з дотриманням вимог щодо їх правомочності. III. Особистий та професійний розвиток. Вимогами до корпоративного секретаря акціонерного товариства, затвердженими рішенням НКЦПФР від 28.09.2023 р. №1089, передбачено обов'язок корпоративного секретаря підтримувати достатній рівень знань та професійну придатність на постійній основі. Корпоративний секретар упродовж року підвищував свою
--	---

	кваліфікацію шляхом участі в короткострокових програмах Професійної асоціації корпоративного управління (далі - ПАКУ), зокрема: - семінар-практикум "Новий порядок розкриття інформації емітентами" (лютий, 2024р.); - вебінар "Органи управління акціонерного товариства: правове врегулювання діяльності та практичні поради для Корпоративного секретаря" (березень, 2024р.); - вебінар "Вимоги до розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (квітень, 2024р.); - семінар "Судова практика оскарження рішень загальних зборів" (червень 2024р.); - вебінар "Оцінка роботи Наглядової ради" (липень, 2024р.). Для підтвердження наявності спеціальних знань та навичок у сфері корпоративного права та управління у вересні 2024 року корпоративний секретар пройшла навчання за програмою "Корпоративний секретар. Базовий курс", організованого Українським інститутом розвитку фондового ринку та отримала кваліфікаційний сертифікат. Для підтримання достатнього рівня знань у вересні 2024 року пройшла навчання за програмою "Корпоративний секретар: спеціальні знання та навички" Модуль "Державне регулювання та контроль за корпоративним управлінням в Україні", організованого Українським інститутом розвитку фондового ринку, та за результатом участі в навчальній програмі отримала свідоцтво. ВИСНОВОК: У звітному році діяльність корпоративного секретаря була спрямована на підтримку стабільного рівня корпоративного управління, дотримання балансу інтересів Товариства та його акціонерів, а також для досягнення систематичності в роботі Наглядової ради Товариства. За звітний період корпоративний секретар забезпечив реалізацію широкого спектру завдань та функцій, передбачених внутрішніми документами Товариства, включаючи завдання із забезпечення діяльності Наглядової ради та її комітетів, зберігання та розкриття інформації, а також взаємодії між органами Товариства та його акціонерами. Корпоративний секретар Лариса КЛЮЧНИК
--	---

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Перша лінія захисту - на рівні власників бізнес-процесів Товариства. Зазначені підрозділи ініціюють, здійснюють/відображають операції, приймають ризики в процесі своєї діяльності та несуть відповідальність за поточне управління цими ризиками, здійснюють заходи з контролю, інформують про виявлені ризики керівника. Ці підрозділи приймають ризики та несуть відповідальність за них і подають звіти щодо поточного управління такими ризиками. До першої лінії захисту належать Наглядова рада, Правління. Суб'єкти першої лінії захисту в межах компетенції: - здійснюють виконання покладених на них обов'язків та повноважень відповідно до внутрішніх документів Товариства, забезпечують дотримання вимог, визначених внутрішніми документами; - регулярно здійснюють заходи з контролю, обов'язок із виконання яких визначено у внутрішніх документах Товариства, та відповідають за їх належне і своєчасне виконання; - здійснюють заходи з виявлення та інформування про ризики, пов'язані з діяльністю суб'єктів першої лінії захисту, відповідно до вимог законодавства; - мають право ініціювати/брати участь у періодичному перегляді/розробленні процесу внутрішнього контролю.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Діюча в Товаристві в 2024 році організаційна структура управління передбачає централізацію функціональних зв'язків, що забезпечує безперебійну роботу основних підрозділів. У цих умовах кожна функціональна служба являє собою динамічну структурну одиницю, що забезпечена кадрами відповідної кваліфікації, необхідними фінансовими ресурсами, що дає змогу маневрувати в роботі та якісно використовувати функціональні обов'язки з централізованого обслуговування усіх основних цехів як одного цілого виробництва. Друга лінія захисту - на рівні структурних підрозділів, основною сферою діяльності яких є процедури внутрішнього контролю. Відповідальність за системою внутрішнього контролю покладено на головного бухгалтера та керівників структурних підрозділів. Відповідно до організаційної структури Товариства, функціонують такі служби та підрозділи: 1. КОМПЛЕКС З ВИРОБНИЦТВА ТРУБ, до складу якого входять: - Виробництво труб малого сортаменту, основними функціями якого є виробництво труб малого сортаменту. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на начальника виробництва труб малого сортаменту. - Виробництво труб середнього сортаменту, основними

	функціями якого є виробництво труб середнього сортаменту. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на начальника виробництва труб середнього сортаменту. - Виробництво труб великого та середнього сортаменту по полімерним покриттям, основними функціями якого є покриття труб полімерним матеріалом. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на начальника виробництва труб середнього сортаменту. 2. УПРАВЛІННЯ З ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА І РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ, яке здійснює планування виробництва, безперебійне забезпечення виробничих цехів основною сировиною, своєчасну реалізацію готової продукції, організацію і контроль транспортних перевезень продукції. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на провідного фахівця управління з планування виробництва і реалізації продукції. До складу Управління з планування виробництва і реалізації продукції входить Залізнична служба, основними функціями якої є забезпечення своєчасного і безперебійного обслуговування підприємства залізничним транспортом, належну експлуатацію і ремонт тепловозів, залізничних кранів, вагонів, будівель і споруд. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на начальника служби. 3. СЛУЖБА З ПРОМИСЛОВОЇ БЕЗПЕКИ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, діяльність якої направлена на виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на попередження нещасних випадків, професійних захворювань та аварій в процесі праці, належного стану охорони праці та санітарного благополуччя на території підприємства. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на начальника служби з промислової безпеки, охорони праці та навколишнього середовища. 4. УПРАВЛІННЯ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ЯКОСТІ, основними функціями якого є забезпечення процесів контролю якості, вдосконалення системи якості, координування проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів, проведення хімічних та механічних випробувань. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на начальника управління технології та якості. 5. РЕМОНТНЕ УПРАВЛІННЯ, основними функціями якого є забезпечення своєчасного ремонту електро- та механоустаткування, утримання устаткування, будівель і споруд в належному технічно справному стані. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на начальника ремонтного управління. 6. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА СЛУЖБА, основними функціями якої є забезпечення планування діяльності підприємства, управління фінансовими ресурсами, нормування обігових коштів
--	--

	підприємства. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на керівника служби. 7. ГОЛОВНА БУХГАЛТЕРІЯ, основними функціями якої є забезпечення бухгалтерського і податкового обліку, формування звітності і надання її зовнішнім і внутрішнім користувачам. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на головного бухгалтера. 8. УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ, основними функціями якого є забезпечення ефективного функціонування кадрових процесів, оптимальної організації праці в підрозділах підприємства, навчання персоналу підприємства, функціонування і вдосконалення системи оплати і мотивації праці. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на начальника управління персоналом. 9. СЛУЖБА ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ, основними функціями якої є забезпечення розробки і реалізації системи заходів захисту правового, економічного, організаційного, адміністративного, технічного і соціально-психологічного характеру, з метою захисту інтересів Товариства від зовнішніх і внутрішніх загроз і забезпечення стабільної фінансово-економічної і господарської діяльності підприємства. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на заступника голови Правління з економічної безпеки. 10. СЛУЖБА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, основними функціями якої є організація впровадження і розвитку сучасних інформаційних технологій та забезпечення безперебійної роботи ІТ-сервісів. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на провідного інженера-програміста, провідного інженера технічної підтримки. 11. СЛУЖБА ЗАКУПІВЕЛЬ, основними функціями служби є закупівля технологічних, допоміжних матеріалів, устаткування, запасних частин для діяльності підприємства. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на провідного фахівця служби закупівель. 12. УПРАВЛІННЯ З СОЦІАЛЬНИХ І ПОБУТОВИХ ПИТАНЬ, основними функціями якого є забезпечення належного санітарно-гігієнічного стану об'єктів підприємства, утримання території підприємства в чистоті і порядку, організація послуг страхування, послуг харчування, проведення культурних, святкових і спортивно-масових заходів. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на начальника управління з соціальних і побутових питань. 13. СЕРВІСНА СЛУЖБА, до складу якої входять: - Центр зв'язку та сигналізації, основними функціями якого є забезпечення об'єктів підприємства засобами зв'язку і сигналізації. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на начальника центру зв'язку та сигналізації;
--	--

	- Відділ головного енергетика, основними функціями якого є забезпечення енергоресурсів підрозділам заводу, організацію ремонтів енергетичного устаткування. Відповідальність за системи внутрішнього контролю несе головний енергетик; - Цех енергозабезпечення основними функціями якого є забезпечення енергоресурсами (вода, газ, повітря, електроенергія) підрозділів підприємства, проведення ремонтів підвідомчого устаткування. Відповідальність за системи внутрішнього контролю покладено на начальника цеху енергозабезпечення.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Третя лінія захисту на рівні перевірки та оцінки перших двох ліній суб'єктом аудиторської діяльності.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Відсутні.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Надання такого звіту не передбачено.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація відсутня.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація відсутня.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
INTERPIPE LIMITED (ІНТЕРПАЙП ЛІМІТЕД)			90,622254	90,622254
Lindsell Enterprises Limited (Ліндселл Ентерпрайзиз Лімітед)			6,291831	6,291831

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Загальна кількість акціонерів, юридичних та фізичних осіб, складає 2 568 осіб			Згідно чинного законодавства обмежено право голосу голосуючих акцій на 1 614 681 штук акцій, з них власники цінних паперів, яким належить 1 614 681 штук акцій, не уклали з обраною Товариством депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до пункту 10 розділу VI Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" №5178-VI від 06.07.2012р. та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції з 11.10.2014 року не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Ключник Лариса Миколаївна			Корпоративний секретар. Наглядова рада Товариства, протокол засідання № 698 від 27 березня 2024 року.	Посадова особа Товариства, яка відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та Положенням про корпоративного секретаря Товариства. Опис основних повноважень корпоративного секретаря наведено у "Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності".	Корпоративний секретар призначається на посаду Наглядовою радою Товариства строком на п'ять років. Одна й та сама особа може призначатися на посаду корпоративного секретаря неодноразово. Після призначення з корпоративним секретарем укладається трудовий або цивільно-правовий договір, у якому передбачається порядок роботи, права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок виплати винагороди тощо. Повноваження корпоративного секретаря є чинними з дати його призначення та припиняються з дати призначення нового корпоративного секретаря або у випадках, передбачених нижче: - за рішенням Наглядової ради повноваження корпоративного секретаря можуть бути у будь-який час та з будь-яких підстав припинені або корпоративний секретар може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень; - Наглядова рада має право у будь-який час та з будь-яких підстав звільнити корпоративного секретаря або відсторонити його від виконання повноважень. Без рішення Наглядової ради повноваження корпоративного секретаря достроково припиняються: 1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; 2) у разі неможливості виконання обов'язків корпоративного секретаря за станом здоров'я;

					3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків корпоративного секретаря; 4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; 5) у випадку, передбаченому частиною третьою статті 88 Закону України "Про акціонерні товариства".
Борохович Андрій Давидович			Головний бухгалтер. Наглядова рада узгодила рішення Правління щодо призначення на посаду головного бухгалтера (протокол засідання № 733 від 19.11.2024 року. Призначений на посаду головного бухгалтера наказом по підприємству від 19.11.2024 року № 297.	Головний бухгалтер відповідає за організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової, податкової, спеціалізованої звітності, формування відповідно до законодавства про бухгалтерський облік, облікової політики, виходячи зі структури й особливостей діяльності Товариства, необхідності забезпечення його фінансової стійкості, організовує облік майна, зобов'язань і господарських операцій, основних засобів, забезпечує законність, своєчасність і правильність оформлення документів.	Призначається та звільняється на посаду/з посади головного бухгалтера за рішенням Наглядової ради Товариства, Наказом по підприємству.

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Документ, який визначає політику щодо розкриття інформації Товариством, не затверджувався. Частково це зазначено у Статуті та Кодексі корпоративного управління АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ".
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Загальні збори акціонерів.
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	27.12.2024 21
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Ключові положення Кодексу корпоративного управління Товариства щодо розкриття інформації. Інформаційна політика Товариства спрямована на якісне та прозоре управління Товариством відповідно до чинного законодавства, досягнення найбільш повної реалізації прав акціонерів та інших заінтересованих осіб, на одержання інформації, яка може істотно вплинути на прийняття ними інвестиційних та управлінських рішень, а також на захист конфіденційної інформації Товариства. Інформаційна політика Товариства спрямована на повне, точне та своєчасне розкриття інформації у формах, передбачених чинним законодавством. Інформаційна політика Товариства регулює ключові питання розкриття інформації, у тому числі обсяг інформації, що підлягає розкриттю; порядок розкриття інформації (порядок надання інформації на запит заінтересованих осіб); обмеження щодо розкриття інформації, в тому числі порядок визначення переліку відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, їх збереження та доступ до них; обсяг повноважень органів Товариства щодо підготовки, розкриття та збереженню інформації. Розкриття інформації про Товариство і його діяльність здійснюється шляхом розповсюдження інформації наступними способами: 1) розміщення у базі даних особи, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та професійних учасників організованих товарних ринків; 2) публікація інформації в мережі Інтернет, в тому числі на власному веб-сайті Товариства; 3) публікація інформації в друкованих виданнях; 4) публікація інформації в брошурах і буклетах; 5) розсилка інформації акціонерам Товариства. Товариство однаково ставиться до всіх користувачів при розкритті інформації та забезпечує для них рівний доступ до інформації. Товариство здійснює розкриття визначеної законодавством України регульованої інформації (регулярної, особливої та іншої інформації (інформації про суттєві події тощо)).

	Розкриття Товариством регульованої інформації здійснюється з дотриманням принципів: 1) законності - розкриття інформації здійснюється виключно особами, які уповноважені Товариством здійснювати розкриття відповідної інформації; 2) своєчасності - розкриття інформації відбуватиметься якнайшвидше, але в будь-якому разі - не пізніше ніж у строки, передбачені законодавством; 3) достовірності - інформація, яка підлягає розкриттю, є належним чином перевіреною та відповідає дійсності; 4) збалансованості - розкриття інформації охоплює як позитивну, так і негативну інформацію; 5) повноти - розкриття інформації відбуватиметься в повному обсязі, зокрема, що має розкриватися вся інформація, яка має значний вплив для прийняття рішень зацікавленими особами, навіть якщо розкриття такої інформації не вимагається згідно законодавства. Строки, порядок і форми розкриття інформації про Товариство та додаткових відомостей, що містяться у такій інформації, встановлюються діючим законодавством та нормативно-правовими актами Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
--	---

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення

Витяг зі ЗВІТУ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА ТОВ "КРЕСТОН УКРАЇНА" від 14 березня 2025 року.

Акціонерам та керівництву АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД"

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

Звіт щодо аудиту окремої фінансової звітності

...

Додаткова інформація, яка наводиться відповідно до "Вимог до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку", затверджених Рішенням НКЦПФР від 27.07.2021 року № 555

Аудит окремої фінансової звітності АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" було проведено відповідно до договору про надання аудиторських послуг №3006/IFRS/111/01 від 29 грудня 2023 року в період з 31 жовтня 2024 року до дати цього звіту.

Загальні вимоги у відповідності до пункту 1 розділу II Рішення №555

Товариство є підприємством, що становить суспільний інтерес відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні". Товариство не є ані контролером, ані учасником небанківської фінансової групи, не являється професійним учасником ринків капіталу та організованих товарних ринків.

Акціонерний капітал Товариства становить 50 000 000 (п'ятдесят мільйонів) гривень. Акціонерний капітал поділено на 200 000 000 (двісті мільйонів) простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривень кожна. Відповідно до даних реєстру власників іменних цінних паперів АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", сформованого ПАТ "Національний депозитарій України" станом на 31.12.2024 року, власниками голосуючих акцій акціонерного товариства, пакет яких становить 10 і більше відсотків акцій АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" є INTERPIPE LIMITED (HE 170535 Країна: КІПР), 90,622254%. На нашу думку,

інформація, що розкрита у Примітці 1.1 "Загальна інформація про Товариство" та примітці 11 "Капітал" відповідає інформації про кінцевого бенефіціарного власника та структури власності Товариства, розкритій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Безпосередня материнська компанія: Interpipe Limited (Інтерпайп Лімітед), країна заснування: Кіпр, місцезнаходження: Мікінон, 8, 1065, Нікосія, Кіпр, реєстраційний номер HE 170535.

Кінцева материнська компанія: Interpipe Holdings PLC (Інтерпайп Холдингз ПЛС), країна заснування: Кіпр, місцезнаходження: Мікінон, 8, 1065, Нікосія, Кіпр, реєстраційний номер HE 396228.

Дочірні компанії: ТОВ "Новомосковський посуд", ЄДРПОУ 33905850, місцезнаходження: Україна, Дніпропетровська обл., м. Самар, вул. Гідності, 115.

Вимоги до інформації у відповідності до пункту 8 розділу II Рішення №555

Станом на 31.12.2024 року Товариство не має Ревізійної комісії, служба внутрішнього аудитора (внутрішній аудитор) відсутня.

Товариство не є емітентом інфраструктурних облігацій та не є емітентом зелених облігацій.

Відповідальність за підготовку Звіту про корпоративне управління, що є складовою окремого Звіту керівництва (звіту про управління) за 2024 рік, відповідно до вимог частини третьої ст. 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", пункту 43 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затверджених Рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (далі - Положення №608), несе управлінський персонал Товариства.

На підставі роботи, проведеної нами під час аудиту, ми прийшли до висновку, що інформація, а саме: опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства, а також перелік структурних підрозділів емітента, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю і управління ризиками; інформація про наявність затвердженої декларації схильності до ризиків емітента, а також опис ключових положень декларації схильності до ризиків емітента; перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства; інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента; порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства; повноваження посадових осіб Товариства, розкрита у Звіті про корпоративне управління Товариства станом на 31.12.2024 року, як вимагається пп.5-9 частини 3 ст.127 Закону №3480-IV та підпунктами 6-11 пункту 43 Положення №608.

Крім того, ми перевірили достовірність інформації, включеної до Звіту про корпоративне управління за 2024 рік, розкриття якої вимагається пп.1-4 частини 3 ст.127 Закону №3480-IV, та підпунктами 1-5 пункту 43 Положення №608, а саме:

- посилання на кодекс корпоративного управління, який Товариство добровільно вирішило застосовувати, включаючи посилання на текст відповідного кодексу у публічному доступі,
- пояснення щодо причин відхилення та/або не застосування положень кодексу корпоративного управління;
- інформацію про проведені загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих на зборах рішень;
- відомості про персональний склад Наглядової ради та колегіального виконавчого органу Товариства, їхніх комітетів, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень, а також звіти ради та колегіального виконавчого органу;
- інформацію про наявність корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Інформація, яка наведена вище та міститься в Звіті про корпоративне управління за 2024 рік АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", розкрита відповідно до вимог пунктів 1-4 частини 3 ст.127 Закону №3480-IV та вимог підпунктів 1-5 пункту 43 Положення №608, є достовірною, узгоджується із інформацією, що міститься у внутрішніх, корпоративних та статутних документах Товариства за звітний період, що закінчився 31 грудня 2024 року, та узгоджується з окремою фінансовою звітністю Товариства.

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період: Усвідомлюючи, що виробнича діяльність Товариства пов'язана з певним негативним впливом на навколишнє середовище, Товариство взяло на себе зобов'язання постійно зменшувати цей вплив. З цією метою керівництвом ще в 2005 році прийняте рішення запровадити та сертифікувати Систему екологічного управління згідно вимог міжнародного стандарту ISO 14001. Впровадження на підприємстві ISO 14001 "Системи екологічного менеджменту" (СЕМ) позитивно позначається не тільки на навколишньому середовищі, але і є способом управління екологічними та фінансовими ризиками Товариства. Межі дії СЕМ - всі структурні підрозділи підприємства, види діяльності, продукція. Робітники підприємства та особи, що працюють згідно договорам. Система спрямована на постійне покращення екологічних показників діяльності підприємства. Некеровані ризики, пов'язані з екологічними аспектами роботи підприємства, можуть істотно знизити економічні показники діяльності Товариства. Тоді як наявність сертифіката, виданого авторитетним сертифікаційним органом, підвищує імідж підприємства і відкриває нові можливості для роботи, в тому числі на європейському і світових ринках, сприяє залученню зарубіжних інвесторів. В 2024 на підприємстві пройшов ре-сертифікаційний аудит системи екологічного менеджменту на відповідність міжнародному стандарту ISO 14001:2015 . За результатами аудиту отримано сертифікат відповідності міжнародного сертифікаційного органу TUV AUSTRIA GMBH з терміном дії до 12.06.2027 року. Для реалізації екологічної політики керівництвом Товариства були визначені цілі та задачі підприємства на 2024 рік, які було виконан. А саме: 1. Забезпечення надійної роботи технологічного обладнання: - Технічне обслуговування азотнонасосної акумуляторної. 2. Запобігання забрудненню ґрунту. Виключення розливів стічних вод. Зменшення кількості витоків нафтопродуктів та утворення відходів, які містять нафтопродукти: - роботи по підтримці безаварійної роботи каналізаційних систем (очищення колекторів, спостережних колодязів, промивання каналів та ін.) - капітальний ремонт механічної частини АУР №1 (ВТМС). - заміна гідророзподільників, шланг високого тиску на АУР №1 (ВТМС). - заміна ущільнювальних комплектуючих ріжучої головки трубовідрізного станка (ТВС) (ВТСС). - використання спеціальних захисних піддонів при проведенні ремонтів маслоснабженого обладнання. 3. Раціональне використання природних ресурсів. Зниження споживання електроенергії: - заміна світильників з лампами розжарювання на світлодіодні світильники в виробничих та побутових приміщеннях. Мета виконаних заходів - запобігання забрудненню ґрунту нафтопродуктами та іншими відходами, запобігання забрудненню повітря робочої зони, створення сприятливих умов праці, зменшення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, запобігання аварій та пом'якшення їх наслідків, раціональне використання води та економія енергоресурсів. З метою зменшення обсягів небезпечних відходів та економії енергоресурсів відбувається поступова заміна ртутьвмісних ламп та ламп розжарювання на світлодіодні лампи (LED- лампи). Проведена робота з комплексної оцінки промислових відходів підприємства згідно з Порядком класифікації відходів та Національним переліком відходів (Постанова КМУ № 1102 від 20 жовтня 2023 р.) атестованою лабораторією по договору. Велика увага приділялася озелененню заводської території. Згідно графікам проводились технічні обслуговування та ремонти технологічного обладнання із заміною прокладок, застосуванням герметиків, ущільнювальних манжетів, обтяжки з'єднань, заміною зношених гідравлічних шланг.
---	--

2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Протягом 2024 року Товариство не мало суттєвих ризиків, пов'язаних з користуванням водними ресурсами, викидами в атмосферне повітря забруднюючих речовин, використанням матеріалів чи утворенням відходів.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Для зменшення впливу значимих екологічних ризиків таких як підвищений рівень шуму, витоки нафтопродуктів від обладнання чи газу під час роботи теплогенераторних, застосування ртутьвмісних ламп, виконуються та плануються профілактичні заходи, а саме: 1) застосування ЗІЗ органів слуху/ придбання сертифікованих засобів індивідуального захисту; 2) дотримання правил безпечної експлуатації обладнання/ технічне обслуговування згідно графіку, 3) проведення занять та тренувань по ліквідації аварійних ситуацій; Постійний контроль за наявністю засобів, необхідних для ліквідації аварії. Аварійна сигналізація, справність запірної арматури, огляд газопроводу, дотримання правил охорони праці. Поводження з ртутьвмісними відходами згідно інструкції/ поступова заміна енергозберігаючих (ртутьвмісних ламп) на світлодіодні. Відповідно до чинного законодавства України підприємство надає органам державної та виконавчої влади статистичну звітність, де відображені обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, обсяги утворених відходів та управління ними, екологічні витрати. Підприємство щоквартально сплачує екологічні податки за забруднення навколишнього середовища.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Екологічна політика АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" затверджена наказом №106 від 08.05.2024року. Політика є основою для розроблення цілей, завдань і встановлює потреби АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ" стосовно яких оцінюються подальші для руху у вибраному напрямку. Керівництво Товариства забезпечує зниження несприятливого впливу на довкілля у кожному структурному підрозділі та кожному робочому місці, підвищення екологічної ефективності підприємства прагнучи: - Забезпечувати відповідність діяльності всіх працівників підприємства щодо охорони довкілля вимогам чинного законодавства та нормативних документів СЕМ підприємства.

		- Поліпшувати екологічні показники виробництва за рахунок зниження шкідливих викидів та скидів, мінімізації утворення відходів виробництва. - Запобігати забрудненню за рахунок підвищення надійності технологічного обладнання, забезпечення його безпечної та безаварійної роботи. - Проводити постійну, цілеспрямовану роботу щодо раціонального використання природних ресурсів. - Здійснювати комплекс заходів щодо попередження аварій та пом'якшення їх наслідків. - Підвищувати кваліфікацію персоналу в галузі екологічної безпеки та неухильно дотримуватись екологічних правил усіма співробітниками підприємства. - Вимагати від підрядників, які ведуть роботи на підприємстві, застосування тих самих положень та норм у галузі екології, які прийняті на АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ". - Вести відкритий діалог з усіма зацікавленими сторонами, надаючи їм інформацію щодо екологічних проблем. Постійне покращення Системи екологічного менеджменту - один із основоположних принципів діяльності АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ". Політика підлягає своєчасній актуалізації, поширюється на всі структурні підрозділи, доводиться до відома всіх працівників АТ "ІНТЕРПАЙП НМТЗ", підрядних організацій та будь-яких зацікавлених сторін.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Зазначені питання не розглядались.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Зазначені питання не розглядались.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	-	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	-	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Політика щодо взаємодії зі стейкхолдерами у Товаристві не затверджувалась.	

3) інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику**Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику**

Ім'я	Громадянство	Країна та населений пункт місця проживання	Кількість акцій товариства, що прямо чи опосередковано належать особі
Коновалова Іраїда Іванівна	Російська Федерація	Російська Федерація, с.Петровське	42
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Костева Віра Іванівна	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Воронеж	218
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Літвінов Володимир Олександрович	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Одинцово	190
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Смаглецька Анастасія Прокопівна	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Норільськ	950
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Ткаля Елена Ивановна	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Туапсе	233
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Закопайко Сергій Юрійович	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Воркута	21
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Плаксіцький Борис Миколайович	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Воронеж	1 400
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Розенберг Олег Ігорович	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Москва	1
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Крилов Олександр Вікторович	Російська Федерація	Російська Федерація, м. Красногорск	148 000
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Луняка Вікторія Іванівна	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Москва	105 000

Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Оніщенко Олександр Олександрович	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Волгодонськ	14
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Оніщенко Владислав Олександрович	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Екатеринбург	14
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Смірнов Олексій Михайлович	Республіка Білорусь	Республіка Білорусь, м.Мінськ	42
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Довбиш Світлана Юріївна	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Санкт-Петербург	13
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику

Ім'я	Громадянство	Країна та населений пункт місця проживання	Кількість акцій товариства, що прямо чи опосередковано належать особі
Коновалова Іраїда Іванівна	Російська Федерація	Російська Федерація, с.Петровське	42
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Костева Віра Іванівна	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Воронеж	218
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Літвінов Володимир Олександрович	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Одинцово	190
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Смаглецька Анастасія Прокопівна	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Норільськ	950
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Ткаля Елена Ивановна	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Туапсе	233
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			

Відсутній.			
Закопайко Сергій Юрійович	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Воркута	21
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Плаксицький Борис Миколайович	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Воронеж	1 400
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Смірнов Олексій Михайлович	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Воронеж	42
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Оніщенко Олександр Олександрович	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Волгодонськ	14
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Оніщенко Владислав Олександрович	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Екатеринбург	14
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Розенберг Олег Ігорович	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Москва	1
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Крилов Олександр Вікторович	Російська Федерація	Російська Федерація, м. Красногорск	148 000
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Луняка Вікторія Іванівна	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Москва	105 000
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			
Довбиш Світлана Юріївна	Російська Федерація	Російська Федерація, м.Санкт-Петербург	13
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відсутній.			

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД"	Це установчий документ, яким регулюються питання щодо діяльності Товариства. Статут Товариства містить такі відомості: найменування Товариства та його місцезнаходження; мету та предмет діяльності; розмір статутного та резервного капіталу; засновники і акціонери Товариства, їх права і обов'язки; органи Товариства, їх компетенцію, порядок обрання і припинення повноважень їх членів, порядок прийняття рішень органами Товариства; порядок скликання та проведення загальних зборів, їх компетенцію; інші положення, що не суперечать законодавству.	https://nmpp.interpipe.biz/investors/docs/uoaointz/
2	Положення "Про загальні збори акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД"	Положення є внутрішнім документом Товариства та визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення загальних зборів акціонерів, реєстрації акціонерів, розгляду питань порядку денного, порядок голосування, прийняття рішень з питань порядку денного та деякі інші питання організації і проведення загальних зборів акціонерів.	https://nmpp.interpipe.biz/investors/inneracts/Polozhenie_ob_obschih_sobraniyah_Obschestva/
3	Положення "Про Наглядову раду АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД"	Положення є внутрішнім документом Товариства та визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради, а також права, обов'язки, відповідальність, припинення повноважень членів Наглядової ради, форму та порядок проведення і скликання засідань Наглядової ради Товариства.	https://nmpp.interpipe.biz/investors/inneracts/Polozhenie_o_Nablyudatel'nom_sovete_/

4	Положення "Про Правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД"	Положення є внутрішнім документом Товариства та визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Правління, а також права, обов'язки, відповідальність, припинення повноважень членів Правління, форму та порядок проведення і скликання засідань Правління.	https://nmpp.interpipe.biz/investors/inneracts/Polozhenie_o_Pravlenii/
5	Кодекс корпоративного управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД"	Метою Кодексу є впровадження у щоденну практику діяльності Товариства відповідних норм та традицій корпоративної поведінки, заснованих на стандартах корпоративного управління, що застосовуються у міжнародній практиці, вимогах чинного законодавства України, етичних нормах поведінки та звичаїв ділового обігу.	https://nmpp.interpipe.biz/investors/inneracts/Kodeks_korporativnogo_upravleniya/
6	Положення "Про Комітет Наглядової ради АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" з питань аудиту (аудиторський комітет)	Положення є внутрішнім документом Товариства та визначає правовий статус, склад, порядок формування та організацію роботи Комітету Наглядової ради з питань аудиту (аудиторського комітету) (далі - Комітет з питань аудиту або Комітет), а також права, обов'язки, відповідальність, строк повноважень, порядок припинення повноважень членів Комітету з питань аудиту, форму та порядок проведення і скликання засідань Комітету.	https://nmpp.interpipe.biz/investors/inneracts/Polozheniya_i_otchety_komitetov_Nablyudatel'nogo_soveta/
7	Положення "Про Комітет Наглядової ради АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам	Положення є внутрішнім документом Товариства та визначає правовий статус, склад, порядок формування та організацію роботи Комітету Наглядової ради з питань призначень та визначення винагороди посадовим особам (далі - Комітет з питань призначень і винагород або Комітет), а також права, обов'язки, відповідальність, строк повноважень, порядок припинення повноважень членів Комітету з питань призначень і винагород, форму та порядок проведення і скликання засідань Комітету.	https://nmpp.interpipe.biz/investors/inneracts/Polozheniya_i_otchety_komitetov_Nablyudatel'nogo_soveta/

8	Порядок проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД"	Порядок є внутрішнім документом Товариства та визначає порядок конкурсного відбору суб'єктів аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства, а також прозорі та недискримінаційні критерії такого відбору.	https://nmpp.interpipe.biz/investors/reportingissuer/Poryadok_vybora_auditora/
9	Програма дотримання антикорупційних та етичних принципів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД"	Ця програма розроблена та застосовується з метою узагальнення, прозорості та дотримання всіма співробітниками Товариства положень корпоративних кодексів та політик, а також з метою інформування та настанов наших співробітників з питань виявлення та механізмів реагування на випадки порушень положень законодавства, Політик та Програми, які стосуються дотримання етичних норм, санкційних обмежень, запобігання корупції.	https://nmpp.interpipe.biz/investors/inneracts/Programma_soblyudeniya_antikorrupcionnyh_i_eticheskikh_principov/
10	Політика АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" з питань прав людини	Політика розроблена та застосовується з метою доведення до всіх співробітників, керівництва та партнерів Товариства поваги до та необхідності дотримання прав людини відповідно до Загальної декларації прав людини Організації Об'єднаних Націй (ООН), Декларації Міжнародної організації праці (МОП) про основоположні принципи та права у сфері праці, Глобальних принципів ООН і Глобального договору ООН.	https://nmpp.interpipe.biz/investors/inneracts/Politika_po_voprosam_prav_cheloveka/

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року**1. Проміжна інформація**

https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/reg_inf_rich_zvit/

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (для емітентів - акціонерних товариств)	27.02.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya/
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	27.03.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya/
3	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	28.08.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya/
4	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (для емітентів - акціонерних товариств)	29.10.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya/
5	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (для емітентів - акціонерних товариств)	31.10.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya/
6	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	19.11.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya/
7	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (для емітентів - акціонерних товариств)	05.12.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya/

8	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (для емітентів - акціонерних товариств)	27.12.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/
9	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	27.12.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/rozakrutie_informacii/Osobaya_informaciya_/

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів	22.03.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/meeting/inf_zag_sbor_tov/
2	Відомості про проведення загальних зборів	14.11.2024	https://nmpp.interpipe.biz/investors/meeting/inf_zag_sbor_tov/